

<p>常規殯葬服務 業務項目</p>	<p>公墓業務</p>
<p>現行作 業流程</p>	<p>一、 公墓新葬業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至埋葬地點定位。</li> <li>2. 申請人身分證、印章。</li> <li>3. 亡者之死亡證明。</li> <li>4. 申請人與亡者間關係證明文件，例如：孫子擔任申請人，申辦祖父墓地，則孫子除本人之身分證外，另須父親之身分證或戶口謄本，以證明申請人與亡者間之關係。</li> <li>5. 由工作人員輸入電腦相關資料及收費後即可核發公墓埋葬許可證。</li> </ol> <p>二、 公墓起掘業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 先確認埋葬地點。</li> <li>2. 若亡者原葬於公墓地：申請人之印章、身分證、亡者除戶謄本正本乙份及申請人與亡者間關係證明文件（例如：孫子擔任申請人，申辦祖父墓地，則孫子除本人之身分證外，另須父親之身分證或戶口謄本，以證明申請人與亡者間之關係。）。</li> <li>3. 若亡者原葬於私人墓地：除申請人之印章、身分證、亡者除戶謄本正本乙份及申請人與亡者間關係證明文件（說明如上）外；並需墓地之地籍謄本（由本所提供）。</li> <li>4. 每份收費 100 元(依起掘人數計算)。</li> <li>6. 由工作人員輸入電腦相關資料及收費後即可核發公墓起掘許可證。</li> </ol>
<p>開立文件 (如各種申請 書或單據)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、開立玉井區公所自行收納款項統一收據予民眾留存。</li> <li>二、開立臺南市政府收入繳款書入民政局殯葬事業管理基金。</li> </ol>