

臺南市新市區公所廉政會報 103 年第 1 次會議紀錄

時間：103 年 10 月 29 日（星期三）上午 10 時 40 分

地點：本所 3 樓簡報室

主席：王主任秘書 友德

記錄：王國中

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：

區長非常重視廉政工作及廉能文化的推動，原本要親自主持今天的會議，但由於會議前剛在本所舉辦本區 103 年度的社造成果發表會，而且賴市長、文化局葉局長等市府長官與林議員、社造諮詢委員等各界先進親臨本所指導並全程參與整個社造成果發表會，因此區長目前正與社造諮詢委員們討論一些相關社造的提案與建議事項，以利本所儘速彙報臺南市政府來協助處理改善，所以本次的會議將由本人代為主持。

廉政會報是年度列管的重要會議之一，政風室為了籌辦本次的會議，事先蒐集了相當多有關廉政方面的議題與資料，請大家都能踴躍的來參與本次的會議，如果各位有什麼寶貴的意見或建議事項，希望都能利用今天的會議提出來，讓我們在會議中充分的討論，確實發揮廉政會報的功能，現在我們就開始進行今天的會議。

貳、上次會議決議事項執行情形（詳如會議資料 3-5 頁）

※決議：准予備查。

參、報告事項：

一、報告案 1：本所政風工作推動情形報告-政風室報告（詳如會議資料 6-12 頁）。

※主席：

各位對於政風室主任所報告的內容不知道有沒有要回應的，如果沒有大家就要配合辦理。例如一些民眾檢舉案件，同仁並非故意去得罪檢舉人，但政風室基於職責所在，常常需要調閱許多資料來進行研析，後續還要撰寫查察報告與簽陳並函覆檢舉人，處理過程相當繁雜，希望同仁都能體諒政風室的職責並且配合辦理。

※決議：准予備查。

二、報告案 2：公務員對圖利罪應有的認識-政風室報告（詳如會議資料 13-17 頁）。

※主席：

政風室主任所提出的專題報告相當的不錯，對我們來說是個相當好的法治教育，其中提到圖利罪 12 種常見的方式，同時也提到圖利與便民的區別，這些大家都要提醒同仁特別謹慎注意，避免去違犯法令規定，公務員最怕的就是因為違法而被法辦。另外也提到圖利罪在修法前，規定得併科七千元以下罰金，但修法後則規定得併科七萬元以下罰金，二者相差十倍之多，這些法條修改內容請大家一定要多加的注意。

※決議：准予備查。

三、報告案 3：本所災害搶險搶修開口契約履約管理及驗收作業專題報告-農業及建設課報告（詳如會議資料 18-20

頁)。

※主席：

感謝農業及建設課課長為我們所做的報告，本所辦理開口契約已經有好幾年了，剛開始僅有少數幾樣，現在的開口契約則越辦越多，不過開口契約還是有它的缺失存在，未來我們還是必須想辦法來檢討改進。例如今年有一些維修開口契約，原本是要提高行政效率的，但執行的狀況不盡理想，結果比我們用簽的還要慢，可能是廠商得標後因為機具不夠的關係，當我們派工時卻無法立即有效的來完成契約所訂之內容，因此造成執行上的困擾與糾紛。另外，先前部份的災害搶修開口契約也是不盡理想。有些履約狀況不佳的廠商是無法靠強制的手段或用罰款的方式來處理就能把工作做好，甚至有些廠商還會到處投訴，在此也要感謝農業及建設課課長，這些履約狀況不佳的情況及爭議最後都能圓滿的解決，未來我們應該再想一些方法或機制，來防止這些履約狀況不佳的情況再度發生，確實發揮開口契約的功效，以提昇我們的行政效率，及時回應民眾的需求。

※決議：准予備查。

肆、討論提案：

一、提案1：提案單位-政風室。

(一)案由：

為確保政府採購品質，並達成節省公帑之目標，請採購承辦單位善盡訪、詢價責任及落實「商品市價通報」作業程序，提請審議。

※主席：

有關政風室的提案，各位如果在執行上有困難就要提出來討論，如果沒有意見，決議後就要配合辦理。

(二) 決議：

照案通過。

二、提案 2：提案單位-政風室

(一) 案由：

為維護本所機關形象，不致有民眾指摘效率不彰之情形，請各單位加強注意第一線業務人員之服務態度並就陳情檢舉事項儘速辦理，提請審議。

※主席：

各位對於這個提案有沒有意見，如果沒有其他意見，大家就要配合辦理。

※政風室王主任：

在此補充說明，最近有一位民眾以同一事由，分別向臺南市政府政風處、廉政署、監察院等機關提出陳情檢舉，據瞭解應該是我們的同仁與民眾之間的溝通產生一些誤解，才會造成民眾如此大的反彈，在此請各位主管要加強向同仁宣導，在與民眾接觸及應對時要特別注意溝通方法，同時要注意情緒控制和言詞態度等，以避免產生不必要的紛擾。

※主席：

這個提案我們原則上照案通過，不過這個案子是因為農

業及建設課工程人員異動，原承辦人員沒有交待清楚，以致於接手的承辦人不清楚之前的狀況，才會造成後續的困擾。農業及建設課人員的流動率很大，請課長在人員異動後的業務移交要多加費心注意，以避免產生不必要的困擾。

(二) 決議：

照案通過。

提案 3：提案單位-政風室。

(一) 案由：

請各單位確實督促同仁，於辦理公務時應堅守行政中立之立場並恪遵依法行政原則，遵守法定程序，以免誤觸法網，損害自身權益，提請審議。

※主席：

有關行政中立的問題我們在各種場合一再的宣導，請各位主管要持續的要求同仁配合實施。

(二) 決議：

照案通過。

提案 4：提案單位-人事室。

(一) 案由：

為避免差旅費用不當報支，請各單位主管加強管控同仁確依「國內出差旅費報支要點」等相關規定辦理差旅費報支，提請審議。

※主席：

這個部分請各位主管要加強注意，本人對此部份也特別的注意，像一些會不注意而違反的情況，例如原本申請出差，後來因為其他事由而取消出差，但請領差旅費可能二、三個月請領一次，申請時沒有注意到，因此有可能會造成溢領的情況，還是要請大家多加的注意。

※會計室張主任：

從今年七月開始，有關住宿費的部分，一定要檢據核銷。另外，現在出差旅費分為交通費、住宿費及雜費，已經沒有膳費這個報支項目，而且去參加講習，單方面的聽課也無膳雜費，必須要出差才能報支交通費、住宿費及雜費等等。

※主席：

有關會計室張主任報告差旅費核銷的問題，請各位主管要向同仁加強宣導，請同仁們確實依「國內出差旅費報支要點」等規定來辦理差旅費核銷，同時也要麻煩會計室協助控管。

(二) 決議：

照案通過。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

今天的廉政會報內容很充實，也讓我們更加瞭解廉政工作的內容及意涵，相關的報告建議及提案所決議的事項，希望大

家都能配合辦理，各位如果沒有其他的建議或意見，今天的會議就到此結束，謝謝大家的參與。

柒、散會：上午 11 時 25 分。