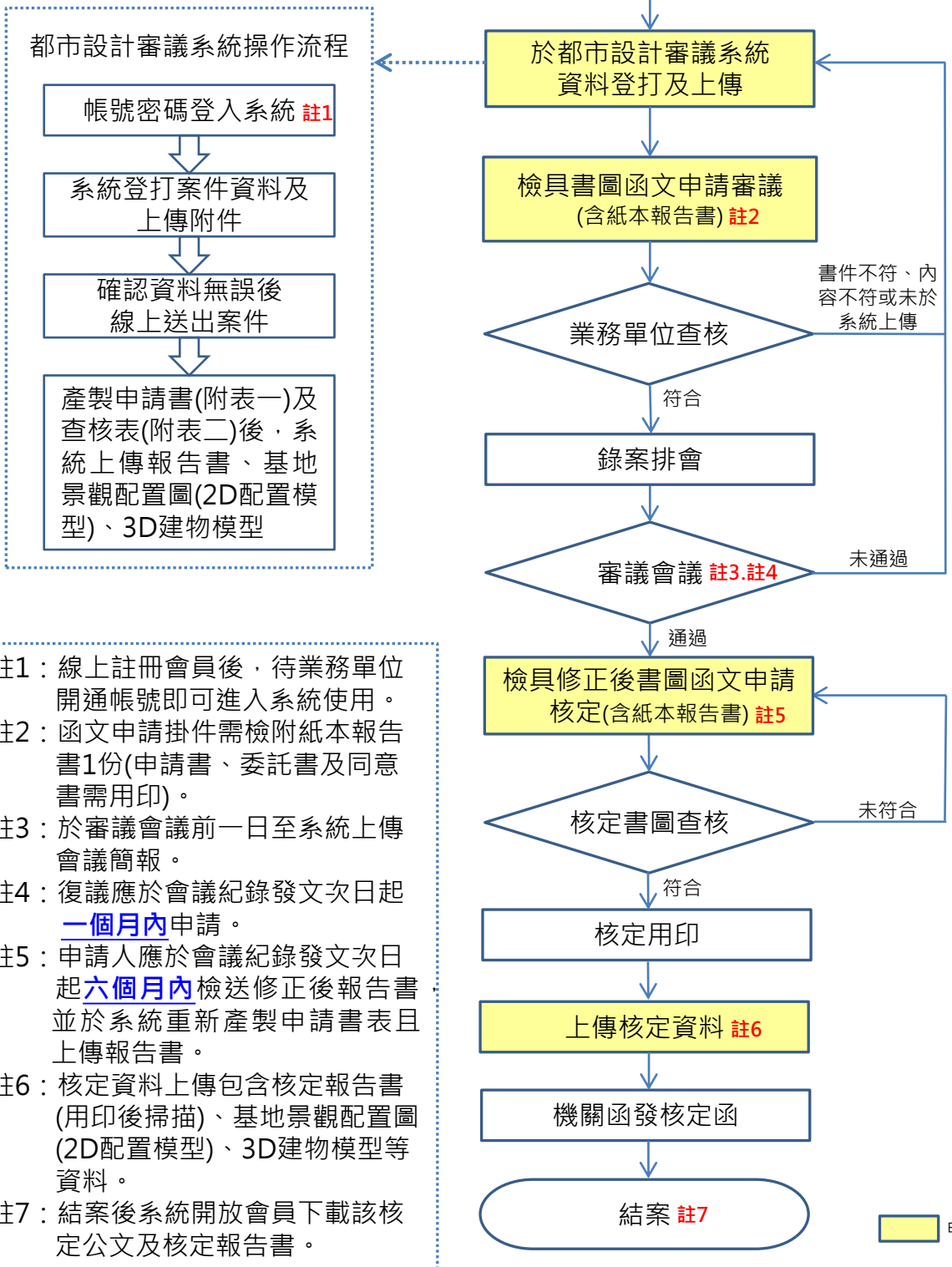
臺南市政府都市設計審議無紙化作業流程圖 115.10.12



註1：線上註冊會員後，待業務單位開通帳號即可進入系統使用。

註2：函文申請掛件需檢附紙本報告書1份(申請書、委託書及同意書需用印)。

註3：於審議會議前一日至系統上傳會議簡報。

註4：復議應於會議紀錄發文次日起**一個月內**申請。

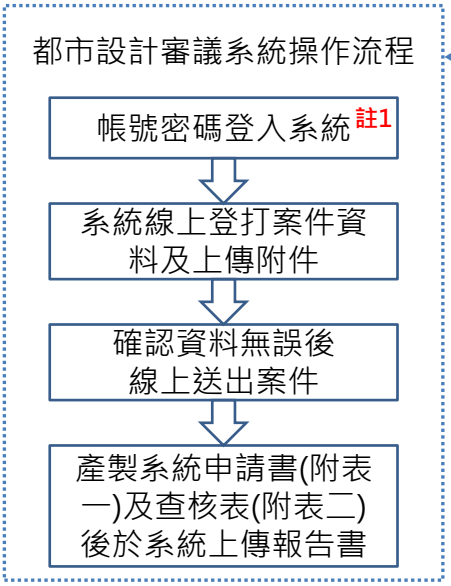
註5：申請人應於會議紀錄發文次日起**六個月內**檢送修正後報告書，並於系統重新產製申請書表且上傳報告書。

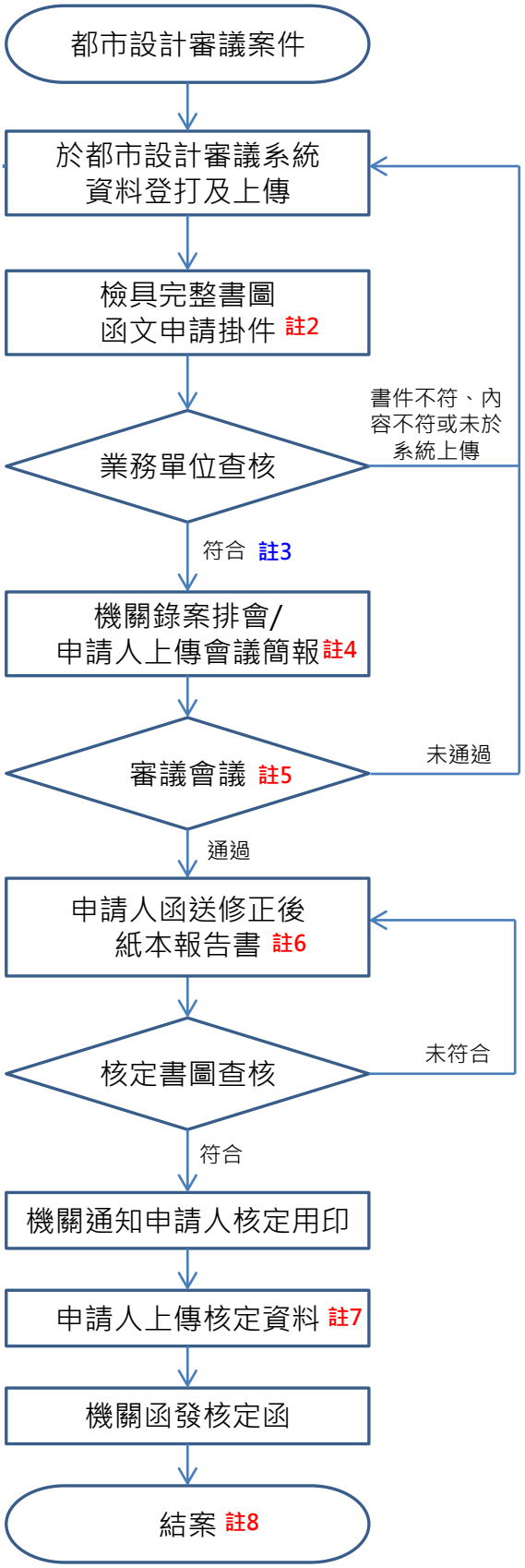
註6：核定資料上傳包含核定報告書(用印後掃描)、基地景觀配置圖(2D配置模型)、3D建物模型等資料。

註7：結案後系統開放會員下載該核定公文及核定報告書。

臺南市政府都市設計審議無紙化作業流程圖

115.03.19





註1：線上註冊會員後，待業務單位開通帳號即可進入系統使用。

註2：函文申請掛件需檢附紙本報告書1份(申請書需用印)。

註3：申請人應於通知送達十日內繳納審議費，逾期未完成繳費者不予錄案。

註4：於審議會議前一日至系統上傳會議簡報。

註5：覆議應於會議紀錄發文次日起**一個月內**申請。

註6：申請人應於會議紀錄發文次日起**六個月內**檢送修正後報告書，並於線上系統套印申請書表並修正資料、上傳電子檔

註7：核定資料上傳包含核定報告書(用印後掃描)、各向立面彩圖、地面層敷地配置圖等之電子檔。

註8：結案後系統開放會員下載該核定公文及核定報告書。