臺南市西港區公所性別平等工作小組115年第1次會議紀錄

壹、開會時間：115年6月16日(星期二)下午3時

貳、開會地點：本所3樓小型會議室

參、主席：李召集人鴻裕　　紀錄：杜惠瑛

肆、出(列)席人員：如簽到表

伍、業務單位報告：

一、 依據116年臺南市政府推動性別平等業務獎勵計畫，本所須提報成果項目如下：

(一)性別平等機制運作。

(二)性別意識培力課程/CEDAW課程辦理情形。

(三)性別預算編列情形。

(四)CEDAW宣導辦理情形。

(五)其他落實性別平等措施（加分項）。

(六)推動性別電影院（含映後座談會）或讀書會活動成果(加分項)。

(七)性別平等創新獎及故事獎、傑出貢獻獎辦理情形(加分項)。

二、 本所同仁115年完成性別主流化課程情形，分述如下：

(一)一般公務人員每年參訓2小時以上比率：應完成人數28人，已完成人數23人，完訓比率為82%。

(二)其他專任人員(含約僱、用人員、工友、技工、臨時人員)每年參訓2小時以上比率：應完成人數42人，已完成人數39人，完訓比率為92%。

(三)性別平等業務、性騷擾防治業務相關人員每年參訓6小時以上進階課程比率：應完成人數2人，已完成人數2人，完訓比率為100%。

(四)主管人員每年參訓2小時以上比率：應完成人數9人，已完成人數9人，完訓比率為100%。

陸、討論提案：

第 1 案

案由：115 年上半年 CEDAW 宣導成果報告、資料檢視及請各單位配合推動 CEDAW 宣導一案，提請討論。

說明：

(一)各課室 CEDAW 宣導成果統計表(執行期間：115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日)

課室別	宣導媒材	場次	宣導人次				
			女	男	其他	網路平台宣導不分性別	合計
民人課	文宣海報	5	98	81	0	0	179
社會課	文宣海報	3	65	21	0	0	86
農建課	文宣海報	3	55	25	0	0	80
行政課	影片	1	0	0	0	250	250
合計		12					595

(二)CEDAW 宣導應為各課室皆需重視之業務，請各單位規劃結合自身業務，採多元方式辦理，限以市府自製 CEDAW 影片及宣導海報媒材進行宣導，內容需含 CEDAW 條文及應用，宣導對象為對外部社會大眾為主，始予計分，對內宣導不予計分，除實體宣導外，可增加臉書、LINE 群組及公所網站影音專區等。

(三)各課室依限每月 10 日前依式填列提交上個月份「CEDAW 宣導辦理成果報告」(含活動內容摘要、簽到表人數、CEDAW 條文及應用、文宣內容及照片等)送交人事室，俾利彙送市府相關成果表報，並將宣導成果置於本所性別平等專區。

(四)檢附 115 年上半年 CEDAW 宣導成果報告(如附件 1)，依序請民政及人文課、社會課、農業及建設課、行政課說明宣導成果內容及重點。

決議：請各課爾後利用各項會議活動再加強宣導。

第 2 案

案由：本所 115 年度性別意識培力研習及性別平等數位課程參訓率，提請討論。

說明：

(一)依據行政院 112 年 10 月 6 日院臺性平字第 1125015285 號函修正之「各機關性別平等訓練計畫」規定略以，訓練實施對象除政務人員、一般公務人員外，尚包含其他專任人員，即各機關自僱但不具公務人員身分之專任人員、駐衛警衛、工友(含技工、駕駛)，亦包含約聘僱人員、臨時人員等(由機關單位出錢都算)，惟不包含因勞務承攬、勞動派遣而非直接由機關僱用之人員。

(二)每人每年至少施以 2 小時之課程訓練。

(三)本所人事室將於下半年辦理 1 場次性別意識培力或 CEDAW 實體課程，屆時由各單位派員參訓。另為使同仁掌握教育訓練之重點，將於課程前、後進行測驗。

(四)本所 115 年政策性法定訓練課程中訂定「認識性騷擾防治三法」課程，經查詢本所現有公務員、約僱人員、約用人員、技工工友及臨時人員共計 70 人，截至 115 年 6 月 10 日止計 62 人已完成性平數位課程(如附件 2)，尚有 8 人未完成。

(五)請各單位主管督導同仁依限完成，達成全員完訓。

決議：請人事室知會各課課長或照會同仁請還沒上課的同仁儘快完成課程。

第 3 案

案由：本所 116 年性別預算編列情形，提請討論。

說明：

(一)本所各課室 116 年性別預算編列明細摘要列表如下：

課室別	提報項目	115 年預算金額	116 年預算金額	備註
民人課	辦理性平議題相關宣導活動	7,500	7,500	
社會課	舉辦母親節、父親節表揚活動	30,000	30,000	
農建課	照明設備維護與增設	25,000	25,000	
行政課	登月計畫	1,500	1,500	
人事室	性別意識培力或 CEDAW 教育訓練講師鐘點費	6,000	6,000	
	性別平等工作小組外聘委員出席費	5,000	5,000	
會計室	(未編列)			
政風室	(未編列)			
合計		75,000	75,000	

(二)檢附 116 年度性別預算表(如附件 3)，請會計室說明性別預算編列原則及重點，亦請民人課、社會課、農建課、行政課、人事室說明提列項目及預計執行成效。

決議：請各課檢討適當經費該提升就提升，確實執行性別平等宣導。

第 4 案

案由：115 年性別友善環境成果報告由行政課提交；登月計畫宣導成果報告由農業及建設課、社會課提交；性別電影院或讀書會由民政及人文課協同圖書館提交;性別平等故事獎依序由農建課(按 115 年)提交。

說明：

(一)依據本所 112 年第 2 次性別平等工作小組會議決議及 113 年第 2 次性別平等工作小組會議決議，113-115 年度相關性別平等措施成果提報單位如下：

年度	性別友善環境成果報告	登月計畫宣導成果報告	性別平等故事獎	性別電影院或讀書會
113	行政課	農建課、社會課	民人課	
114	行政課	民人課、行政課	社會課	民人課協同圖書館辦理
115	行政課	農建課、社會課	農建課	民人課協同圖書館辦理

(二)市府性別平等辦公室曾針對上開成果報告內容舉例說明：

1. 營造性別友善環境可提交的成果，例一：市府推動「登月計畫」免費提供衛生棉給弱勢家庭女性、偏鄉女學生、洽公女性，辦理月經教育講座，終結月經貧窮、破除月經污名。例二：哺集乳室設備更新。例三：無障礙車位或坡道更新及維護。114 年由行政課提交在案，115 年仍請行政課提交。
2. 登月計畫宣導可提交的成果，請運用市府自製登月計畫成果簡報，每年至少辦理 2 場次宣導活動（上、下半年各 1 場次），並填報宣導成果報告表。辦理場地設備以具投影機可用筆電或電腦播放簡報為宜。114 年由民政及人文課、行政課提交在案，115 年請農業及建設課、社會課提交。
3. 性別平等故事獎可提交的成果，例如：農會女性總幹事、女性里長、模範父親或模範母親自強媽媽或新住民等。113 年第 2 次性別平等工作小組會議決議 115 年由農建課提交。
4. 性別電影院或讀書會 115 年請民政及人文課協同圖書館提交。

決議：請各課依規定時間提交相關資料。

第 5 案

案由：更新本所性別平等工作小組委員名單，請討論。

說明：本年度續聘外聘委員黃瓊婷老師，人事室主任杜惠瑛於 5 月 27 日調任到職，社會課課長由林峻緯於 115 年 6 月 1 日起代理課長，爰本所 115 年性別平等工作小組委員共計 10 名(4 名男性，6 名女性) 擬於會後更新性別平等工作小組委員名單，並上傳本

所網站「性別平等機制」。(如附件 4)。

決議：照案通過。

陸、外聘委員及性別平等辦公室建議

外聘黃委員瓊婷：

一、CEDAW 宣導成果：加強「互動感」與「民眾回饋」

(一)執行成效成果僅說明多少人參與，成果照片的選擇儘量挑選具互動性、對著民眾宣導的畫面，避免流於形式化的合照。

(二)宣導時民眾的反應與回饋，無論是正面的「這我都沒有聽過、原來可以這樣」，甚至是負面的意見「你說的這個我不喜歡聽」，都可以列入執行成效，這樣能讓成果報告更具真實性與深度。

(三)宣導活動中如有社區理事長、里長、或是區長等親自到現場做宣導，都可以寫進成果報告書中，才不會浪費大家花很多時間在做成果，結果效益卻是打折的情況。

二、性別預算編列：

(一)可以納入現有成果，過去做過的「友善環境報告書」中，關於坡道、車位、標線重繪等有使用經費的項目，可以編列進 2 之 6 項目，避免有做但預算卻沒呈現的可惜情況。

(二)擴大場域概念：宣導與設施設置不侷限在公所本身，活動中心、關懷據點、路邊停車格的增設或重新整修，都可以酌編預算進去。

(三)目前推廣「公廁男廁增設尿布台」，如果有這樣的規劃也可以事先把它放上去，能讓預算書看起來更豐富。

(四)預算書 2 之 7 執行成效說明「提升女性夜間活動之安全感與使用意願」，建議將女性改成「民眾」，有一些特殊性別也需要這樣的照明設施，就算是男性有時候在比較暗的角度，也可能會覺得不安全，所以在維護人身安全的部分，會建議修正用詞為「民眾」。

性別平等辦公室：

一、感謝各位同仁長期投入推動地方性別平等業務，相關成果亦有助於提升本市性別平等意識及政策落實。因同時段另有既定公務會議須出

席，致未能親自與會，爰以書面方式提供相關意見，供會議討論及後續業務推動參考。

二、各課室將性別平等觀點融入業務推動均屬不易，相關努力值得肯定。以下建議主要係協助各課室掌握考核評分重點及成果呈現方式，透過更精準之文字敘述及資料呈現，具體展現執行成果及宣導效益，以利爭取考核佳績。

(一)照片呈現部分:須明確列出自製有 CEDAW 條文宣導品之內容，建議另外將宣導品截圖放在照片成果中，以利委員了解本次宣導文宣細節。另，照片應突顯與民眾互動感，及公所人員針對宣導內容解說之姿態。

(二)執行成效部分：目前執行成效多以活動辦理情形及參與人數進行說明，較欠缺民眾參與回饋及互動情形之描述。文字書寫的部分建議加入宣導當天民眾回饋小語，或是與民眾互動過程中的小對話。EX.家長表示：「透過繪本故事與孩子討論職業及興趣，不應受性別限制，讓我對性別平等有不同的想法。」EX.活動中有孩童主動表示：「以後我想當消防員，不管男生女生都可以做到。」

(三)建議可以製作 2-3 題與 CEDAW 相關的 Q&A，與民眾進行互動，這樣後續成果報告中會有比較多素材可納入。

EX.以右圖為例，

可以把宣導的 CEDAW 條文放上去，

提供一些小印章給民眾蓋，

這樣就會符合自製文宣以及互動感的呈現。



柒、臨時動議：討論 114 年性別預算執行情形

課室別	提報項目	114 年 預算金額	114 年 執行金額	備註
社會課	舉辦母親節、父親節表揚活動	30,000	30,000	實支 191,056 元
民人課	辦理性平議題相關宣導活動	3,500	3,500	性別電影院講師費用
行政課	登月計畫	10,000	10,000	1. 購置生理用品及防災儲備物資 1200 2. 勝餘經費移至母親節、父親節表揚活動
人事室	性別意識培力或 CEDAW 教育訓練講師鐘點費	6,000	6,000	1. 舉辦性別意識培力課程「從人權兩公約談性別友善職場的法律防治對策」 2. 員工安心列車方案：人身安全-跟蹤騷擾防治、性騷擾防治等議題
	性別平等工作小組外聘委員出席費	5,000	5,000	
合計		54,500	54,500	

決議:登月計畫剩餘經費移至母親節、父親節表揚活動,預算執行率達 100%。

捌、散會時間：115 年 6 月 16 日(星期二)下午 3 時 50 分。