臺南市政府學甲區公所116年度施政計畫

施政目標與重點

學甲區公所依循市政施政方針，秉持服務效能與永續發展理念，統籌推動民政、農業、建設、社會福利及行政管理等各項業務，持續精進基層治理、完善公共設施、促進產業發展、推廣文化體育活動、落實社會照顧及防災整備工作，提升行政服務品質與施政效能，營造安全、宜居、和諧且具發展潛力之優質生活環境，增進區民福祉。

壹、年度施政目標

一、活化活動中心使用：加強維護管理、推辦研習，並輔導申辦市府活動。
二、健全里鄰組織功能：落實里鄰長與里幹事培訓，提升地方發展經費效益。
三、提升自主防救災能力：辦理防災演練講習，健全救災任務與民防編組訓練。
四、加強環境衛生與登革熱防治：推動空地綠美化，落實高風險空屋查報與「巡倒刷清」防疫宣導。
五、辦理優質役政服務：落實役男徵集後勤、生活扶助補助，與特殊服役申請。
六、追蹤義務教育與中輟復學：辦理學齡入學通知與暫緩入學申請，定期召開強迫入學委員會輔導復學。
七、推展圖書建設與閱讀：充實館藏與優化空間，推廣辦理借閱證並舉辦藝文講座。
八、推動宗教優質化：宣導廟會活動限時減噪，推行以功代金與紙錢集中燒。
九、殯葬設施與公墓管理：確實執行公墓維護管理，營造友善環境。
十、辦理多元學習與藝文：整合資源提供社區化多元課程，舉辦藝文活動提升文化素養。
十一、強化社會救助，照顧經濟弱勢家庭，落實兒少及婦女福利，健全老人福利，保障身心障礙者經濟安全。
十二、辦理急難紓困及市急難救助服務，媒合民間資源，解決民眾遭逢急迫性變故之困境。
十三、輔導社區發展協會健全組織，鼓勵社區參與社會福利服務計畫及旗艦計畫。
十四、輔導設置社區照顧關懷據點，結合社區志工人力，照顧及關懷在地長者及弱勢族群。
十五、辦理健保署地區人口全民健康保險相關業務，保障民眾就醫無障礙。
十六、配合政府性平政策辦理性平業務，讓「性別平等」的概念與行動內化為人民的日常生活，成為多元友善的城市。
十七、加強災民救濟，降低災害損失，貫徹「防災重於救災，離災優於防災」理念。
十八、加強區內道路及相關公共設施改善維護工作，確保道路安全。
十九、強化防洪整備與排水建設，協助推動抽水站建置，持續辦理雨水下水道及區域排水清淤，改善易淹水地區排水系統，提升防洪排水能力，降低積淹水風險。
二十、提升公園休憩品質，加強設施維護改善及公廁環境管理，營造舒適優質的休憩空間，

提升居民生活品質。

二十一、落實工商管理業務，協助辦理工廠校正及商品標示稽查，促進產業發展與就業機會，保障民眾消費安全。

二十二、打造優勢農漁產業，推廣蜀葵花及虱目魚等特色產業文化活動，拓展農漁產品行銷通路，提升地方經濟效益；協助推動小地主大佃農及休耕地活化措施，吸引青年返鄉從農，活化農業人力；輔導社區參與農村再生，凝聚農村共識，促進農村永續發展。

二十三、強化動物防疫及流浪動物管理，健全疫情通報機制，輔導家畜、家禽場落實自衛防疫措施，加強疫苗注射及疾病防治，維護產業發展與公共衛生安全。

二十四、持續精進為民服務品質，完善建築及使用執照資料建檔作業，以利民眾申請查詢；協助充實土地使用分區查詢系統資料，提升查詢便利性及案件辦理效率。另透過辦理為民服務教育訓練及設置單一服務窗口，強化同仁專業知能與服務品質，提升行政效能；並即時更新網站資訊及最新消息，加強政策宣導與資訊公開，保障民眾知的權益。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
區政業務－民政工作	提昇公有活動中心使用率	一、加強活動中心管理維護。 二、輔導活動中心辦理研習講座。 三、積極參與市府推行活動。
	落實里鄰宣導協助執行政令功能	一、定期辦理里鄰長及里幹事業務會報，落實宣導成效。 二、提升執行地方發展活動經費效益。
	提昇災害預防及搶救能力	一、辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報及演習。 二、成立里緊急應變小組，定期辦理訓練講習，提昇自我防救能力。
	加強環境衛生管理及登革熱防治工作	一、積極辦理市容及空地空屋查報，追蹤改善髒亂點。 二、新增公有空地綠美化，提昇生活環境品質。 三、落實市容查報，列管高風險空地空屋清冊地點，加強宣導巡、倒、刷、清，全面防堵登革熱病媒蚊孳生源。 四、各里定期環境衛生整理及清除孳生源。
	辦理役政業務，落實生活扶助	一、辦理役男徵兵處理：兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、徵集。 二、辦理貧困徵屬生活扶助、健保費、醫療費及各項補助。 三、役男免役、禁役、緩徵，加強便民措施等。 四、受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
	推動宗教優質化，提升生活文化品質	一、宣導各寺廟燃放鞭炮時，遵守時間及維護環境安寧清潔等規定。 二、減量焚燒紙錢改以功代金，並配合紙錢集中燒。
	殯葬設施、設備與管理	一、落實殯葬設施之維護及管理。 二、加強公墓之管理、防止濫葬，環境之整治，輔以綠美化設施。 三、清明節及中元法會期間紙錢集中燒。
區政業務－文化工作	辦理樂齡學習	一、整合行政及教育系統之資源，提供本區老年多元的學習課程。
	推廣藝文活動，充實圖書館館藏	一、提昇圖書館閱讀空間設備。 二、推廣0至3歲幼兒及青少年閱讀等各項活動。 三、新增購買各類圖書。 四、主動辦理借閱證，提昇區民辦證比率，充分使用圖書資訊網路設備。
	促進國民就學意願	一、辦理入學通知及追蹤並協助學童專案申請「暫緩入學」。 二、定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學。 三、辦理模範兒童表揚。
一般建築及設備－交通建築及設備	加強區內道路及相關公共設施改善維護工作執行，確保道路安全。	一、依據道路路面現況損壞情形，配合里辦公處及民眾建議改善位置，辦理市區道路整體刨除加鋪改善。 二、針對老舊或排水不良之側溝，進行改建。
區公所交通業務－交通工作	辦理轄內道路等公共設施養護工作	一、辦理轄內道路等公共設施養護工作。 二、辦理交通標誌.標線及反射鏡維修汰換。
	水閘門及抽水機操作管理、區域排水及下水道清淤工作	一、維持現有排水路通暢：加強雨水下水道清疏、社區及區域排水疏浚，辦理下水道開孔檢查作業。 二、辦理移動式抽水機組操作及管理工作。 三、辦理區域排水水閘門操作及管理工作。 四、加強維護鄰里排水功能，協助區域排水及防汛檢查工作。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
區公所交通業務-經建工作	辦理公園（公廁）及行道樹環境維護與綠美化、道路雜草割除等工作	一、辦理市區道路雜草割除及行道樹修剪養護。 二、辦理公園雜草割除及樹木修剪養護。 三、辦理公園既有公共設施定期維護及改善。 四、辦理公園公廁環境整潔維護。
	路燈管理維護	一、路燈定期維護。 二、依里民需求透過里辦公處反應增設路燈。
	工商管理業務	一、辦理工廠校正及營運調查工作。 二、辦理工業及服務業普查工作。 三、配合辦理違規商品標示查報。 四、配合辦理違章工廠取締查報。 五、配合辦理商業行政業務。
農業管理與輔導業務－農業生產與管理	營造優質農業生產環境與體系	一、強化農業資訊調查與預警制度機制。 二、辦理農業天然災害查報、通報及救助工作。 三、農地機械核發油單使用證。 四、強化健康農業之農藥安全管理。 五、加強植物防疫及通報。 六、活化休耕農田輔導契作雜糧生產。 七、辦理蜀葵花及虱目魚節產業文化活動。
水產種苗場業務－漁業行政	建立良好養殖漁業環境及提升水產品品質	一、確實辦理漁業統計工作、核發及換發陸上魚塭養殖漁業登記證及核發農業用地申請養殖漁業設施容許使用。 二、建立養殖魚塭基本資料，輔導漁民辦理放養量調查及農業天然災害查報及救助。 三、辦理養殖漁業生產調節獎勵作業，降低疫情對產業之衝擊，並提升養殖生產環境品質。
農業管理與輔導業務－畜牧產銷及管理	藉由科技改善生產環境，建立現代化畜牧場	一、畜牧污染防治工作。 二、配合違法屠宰查緝工作。 三、牛、豬隻及家禽生產輔導業務。 四、畜牧類天然災害查報及救助。 五、編報畜牧類業務統計及調查。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
農業管理與輔導業務－農地管理	農地管理落實農地農用原則、推動農村再生計畫	一、協助推動農村再生計畫： (一)協助輔導社區參與培根訓練相關體驗 (二)現地訪談學甲區都外農村社區執行培根計畫困難點 二、農地作農業使用證明及農業設施容許使用之核發。 三、協助辦理與農業經營不可分離稅付減免申請作業 四、推動農地資源空間規劃及分級利用計畫
動物衛生保健與保護－動物防疫	強化家畜場及家禽場疫情通報系統	辦理家畜場主動與被動疫情通報系；家禽場主動與被動疫情通報、追蹤。
社政業務－社會救助福利	落實社會救助，加強照顧經濟弱勢家庭，以保障基本生活	一、低收入戶及中低收入戶案件審核。 二、醫療費用補助及低收入戶傷病看護費用補助。 三、市急難救助及急難紓困救助。 四、天然災害救助。 五、轉介低、中低收入戶與就業服務單位期能脫貧自立。 六、獨居老人及無名屍喪葬處裡。 七、結合並運用民間資源，辦理救濟物資及救濟金之發放，增強救助效能。
社政業務－婦兒少福利	落實兒少及婦女福利加強弱勢婦兒少經濟扶助及照顧，提升兒少照顧品質	一、特殊境遇家庭扶助。 二、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助。 三、經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助。 四、發展遲緩兒童早期療育費用補助。 五、弱勢兒童及少年醫療費用補助。 六、0-未滿6歲兒童育兒津貼。
社政業務－老人福利	落實老人福利，保護老人居家安全及弱勢老人基本生活保障	一、中低收入老人生活津貼。 二、中低收入老人特別照顧津貼。 三、中低收入老人重病住院看護補助。 四、中低收入老人改善住宅設施補助。 五、長期照顧服務。 六、社福卡及愛心手鍊之申請 七、低、中低收入老人申請收容照顧 八、結合睦鄰志工訪視獨居老人。 九、緊急救援系統之申請。
社政業務－身心障礙者福利	落實身心障礙者福利，加強照顧弱勢身障者，提升身心障礙者生活品質	一、身心障礙者生活補助。 二、身心障礙者輔助器具費用補助。 三、身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助。 四、身心障礙證明。 五、身心障礙者專用停車位識別證。 六、身心障礙者送餐服務。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
社政業務－全民健康保險	持續辦理健保署辦理地區人口全民健康保險相關業務，保障民眾就醫無障礙	一、辦理地區人口健保加、退異動。 二、辦理民眾申請健保卡補換發。 三、協助一般民眾及經濟弱勢對象辦理分期及健保費紓困申請。
社政業務－社區照顧關懷據點服務	強化社區照顧關懷據點功能，建構社區照顧網絡	一、強化各據點功能，落實關懷訪視、電話問安諮詢轉介、餐飲服務及辦理各項健康促進活動。 二、鼓勵志工參與多元研習增加知能，規劃更完善之社區照顧服務。 三、配合衛生福利部及市府輔導小組定期辦理對各社區照顧關懷據點業務輔導。
社政業務- 社區發展業務	落實社區之組織與活動	一、辦理社會局區公所層級提案計畫。 二、輔導社區健全組織及發展。 三、鼓勵社區申請參與社會福利服務計畫。 四、輔導社區辦理有益身心活動，促進民眾參與感。 五、配合政府行政支援、技術指導，有效運用各種資源克服社區人口老化青年人力缺乏問題。
社政業務-性別平等	配合政府政策執行有關性平業務	利用里內或社區活動進行有關性平業務宣導。
社政業務-災害防救	加強災民救濟，降低災害損失	一、每季檢查避難收容處所。 二、每季檢查儲備物資。 三、加強志工招募及訓練。 四、利用各項活動宣導防災。 五、與鄰近旅館業者簽訂收容處所支援協定，提升收容品質。 六、檢討簽訂各項物資開口契約或協定契約。
行政業務－行政管理	強化為民服務品質	一、整合各課室相關業務，設立單一服務窗口。 二、聯合別區進行電話禮貌測試，並定期檢討缺失項目，以提升同仁服務品質。 三、辦理相關教育訓練，並派員參加相關課程。