

電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別修正總說明

個人資料保護法（簡稱新法）第五十三條規定：「本法所定特定目的及個人資料類別，由法務部會同中央目的事業主管機關指定之」，其修正理由係將電腦處理個人資料保護法（簡稱舊法）第三條第九款及第十條第二項規定合併之。查上開舊法條文立法理由略以：關於特定目的及個人資料之類別，宜有細目規定，以便作為公告或其他相關作業之依據。尤其舊法適用之非公務機關採登記執照公告制度，故參考英國個人資料保護法申報登記制度有關例示兼概括「特定目的及個人資料類別」等文件，頒訂「電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，以供各界參考。

雖新法已廢除非公務機關取得執照後始得蒐集、處理及利用個人資料之制度（新法第五十六條第二項規定），自無需再申請登記及公告相關事項，惟公務機關及非公務機關為確保個人資料檔案之合法且正當蒐集、處理或利用，宜保存相關之證據文件（新法施行細則第十二條第二項第十一款規定意旨），包含蒐集、處理或利用之「特定目的」內涵，屬安全維護之適當措施之一部分；且公務機關辦理個人資料檔案公開事項作業，尚須說明特定目的及個人資料之類別。故參考歐盟個人資料保護指令第二十九條工作小組於二〇〇六年有關成員國「申報登記要求事項手冊（Vademecum on Notification Requirements）」調查報告，有提供特定目的及個人資料類別清單文件之國家（例如：英國、比例時、西班牙等），係採例示兼概括並得自由敘述補充之立法例；同時參酌各機關函復本部有關特定目的及個人資料類別之修正意見，適度修正項目與類別，並避免過度繁瑣，以免掛一漏萬。另例示或概括之特定目的及個人資料類別，並非可包含所有可能之活動，公務機關或非公務機關於參考本規定，選擇特定目的及個人資料類別時，仍宜提出詳盡之業務活動說明，列入證據文件或個人資料檔案公開事項作業內，以補充澄清特定目的及個人資料類別實質內涵。爰擬具「電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資

料之類別」修正草案，並將法規名稱修正為「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，其修正重點如次：

一、 特定目的：修正代號○○一、○○二、○○四、○○七、○一○、○一二至○一五、○一九、○二○、○二二、○二三、○五至○二七、○二九、○三二、○三六、○三七、○四○至○四二、○四四、○四六、○五○、○五二、○五四至○五八、○六一、○六四、○六六至○六八、○七四至○七六、○七八、○八一、○八二、○八四、○八六、○八八、○九○至○九四、○九七、○九八、一○六至一○九、一一二、一一七至一二一、一二五至一二七、一二九、一三一、一三三、一三六、一三八至一四○、一四四、一四七、一四五、一五○、一五一、一五四、一五六至一五九、一六一、一六三至一六八、一七○至一七二、一七四、一七五、一七七至一七九、一八一至一八二；增訂代號○○三、○○五、○○六、○○八、○○九、○○一一、○一六至○一八、○二一、○二四、○二八、○三○、○三一、○三三至○三五、○三八、○三九、○四三、○四五、○四七至○四九、○五一、○五三、○五九、○六○、○六二、○六三、○六五、○六九至○七三、○七七、○七九、○八○、○八三、○八五、○八七、○八九、○九五、○九六、○九九至一○五、一一○、一一一、一一三至一一六、一二二至一二四、一二八、一三○、一三二、一三四、一三五、一三七、一四一至一四三、一四六、一四八、一四九、一五二、一五三、一五五、一六○、一六二、一六九、一七三、一七六、一八○。

二、 個人資料類別：修正代號 C○○一、C○○二、C○○三、C○一一、C○二三、C○三三、C○三四、C○五二、C○五七、C○六一、C○六五、C○六六、C○八五、C○八九、C 一一一、C○一一三、C 一一四、C 一一六；增訂代號 C○五八、C○一三四。

電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別修正對照表

中華民國 101 年 10 月 1 日

個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別（修正名稱）	電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別（原名稱）
修正代號 修正特定目的項目	原代號 原特定目的項目
○○一 人身保險	○○一 人身保險業務（依保險法令規定辦理之人身保險相關業務）
○○二 人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	○○二 人事行政管理
○○三 入出國及移民	
○○四 土地行政	○○三 土地行政
○○五 工程技術服務業之管理	
○○六 工業行政	
○○七 不動產服務	○○九 不動產服務
○○八 中小企業及其他產業之輔導	
○○九 中央銀行監理業務	
○一〇 公立與私立慈善機構管理	○○四 公立與私立慈善機構之目標
○一一 公共造產業務	
○一二 公共衛生或傳染病防治	○○五 公共衛生
○一三 公共關係	○○六 公共關係
○一四 公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金業務	○一〇 公職人員財產申報業務
○一五 戶政	○○八 戶政及戶口管理
○一六 文化行政	
○一七 文化資產管理	
○一八 水利、農田水利行政	
○一九 火災預防與控制、消防行政	○○七 火災預防與控制
○二〇 代理與仲介業務	○一三 代理與仲介之管理
○二一 外交及領事事務	
○二二 外匯業務	○一五 外匯管理
○二三 民政	○一二 民政

○二四	<u>民意調查</u>	
○二五	<u>犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務</u>	○一四 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分或更生保護事務
○二六	<u>生態保育</u>	○一六 生態保育
○二七	<u>立法或立法諮詢</u>	○一一 立法或立法諮詢
○二八	<u>交通及公共建設行政</u>	
○二九	<u>公民營(辦)交通運輸、公共運輸及公共建設</u>	○一八 交通運輸
○三〇	<u>仲裁</u>	
○三一	<u>全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險</u>	
○三二	<u>刑案資料管理</u>	○一九 刑案資料管理
○三三	<u>多層次傳銷經營</u>	
○三四	<u>多層次傳銷監管</u>	
○三五	<u>存款保險</u>	
○三六	<u>存款與匯款</u>	○二〇 存款與匯款業務管理
○三七	<u>有價證券與有價證券持有人登記</u>	○二四 有價證券與有價證券持有人登記
○三八	<u>行政執行</u>	
○三九	<u>行政裁罰、行政調查</u>	
○四〇	<u>行銷(包含金控共同行銷業務)</u>	○二一 行銷(不包括直銷至個人) ○二二 行銷(包括直銷至個人)
○四一	<u>住宅行政</u>	○二五 住宅政策
○四二	<u>兵役、替代役行政</u>	○二六 兵役行政
○四三	<u>志工管理</u>	
○四四	<u>投資管理</u>	○二九 投資管理
○四五	<u>災害防救行政</u>	
○四六	<u>供水與排水服務</u>	○三〇 供水與排水服務
○四七	<u>兩岸暨港澳事務</u>	
○四八	<u>券幣行政</u>	
○四九	<u>宗教、非營利組織業務</u>	
○五〇	<u>放射性物料管理</u>	○三五 放射性廢棄物收集與處理
○五一	<u>林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理</u>	

○五二	<u>法人或團體對股東、會員(含股東、會員指派之代表)、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理</u>	○六六	會員(籍)管理(含會員指派之代表)
○五三	<u>法制行政</u>		
○五四	<u>法律服務</u>	○三二	法律服務
○五五	<u>法院執行業務</u>	○三三	法院執行業務
○五六	<u>法院審判業務</u>	○三四	法院審判業務
○五七	<u>社會行政</u>	○二七	社會行政
○五八	<u>社會服務或社會工作</u>	○二八	社會服務或社會工作
○五九	<u>金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用</u>		
○六〇	<u>金融爭議處理</u>		
○六一	<u>金融監督、管理與檢查</u>	○三六	金融監理
○六二	<u>青年發展行政</u>		
○六三	<u>非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用</u>		
○六四	<u>保健醫療服務</u>	○八九	保健醫療服務
○六五	<u>保險經紀、代理、公證業務</u>		
○六六	<u>保險監理</u>	○四四	保險監理
○六七	<u>信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務</u>	○三八	信用卡或轉帳卡之管理
○六八	<u>信託業務</u>	○四一	信託業務管理
○六九	<u>契約、類似契約或其他法律關係事務</u>		
○七〇	<u>客家行政</u>		
○七一	<u>建築管理、都市更新、國民住宅事務</u>		
○七二	<u>政令宣導</u>		
○七三	<u>政府資訊公開、檔案管理及應用</u>		
○七四	<u>政府福利金或救濟金給付行政</u>	○四〇	政府福利金或救濟金給付行政
○七五	<u>科技行政</u>	○三一	科技管理
○七六	<u>科學工業園區、農業科技園區、文化創業園區、生物科</u>		

	<u>技園區或其他園區管理行政</u>	
○七七	<u>訂位、住宿登記與購票業務</u>	○三九 訂位、住宿登記與購票事項
○七八	<u>計畫、管制考核與其他研考管理</u>	○四二 計畫與管制考核
○七九	<u>飛航事故調查</u>	
○八〇	<u>食品、藥政管理</u>	
○八一	<u>個人資料之合法交易業務</u>	○四五 個人資料之交易
○八二	<u>借款戶與存款戶存借作業綜合管理</u>	○五〇 借款戶與存款戶存借作業綜合管理
○八三	<u>原住民行政</u>	
○八四	<u>捐供血服務</u>	○四六 捐供血服務
○八五	<u>旅外國人急難救助</u>	
○八六	<u>核子事故應變</u>	○八五 輻射公害
○八七	<u>核能安全管理</u>	
○八八	<u>核貸與授信業務</u>	○五二 核貸與授信業務
○八九	<u>海洋行政</u>	
○九〇	<u>消費者、客戶管理與服務</u>	○三七 客戶管理
○九一	<u>消費者保護</u>	○五一 消費者保護與交易準則
○九二	<u>畜牧行政</u>	○四七 畜牧行政、管理
○九三	<u>財產保險</u>	○四八 財產保險業務（依保險法令規定辦理之財產保險相關業務）
○九四	<u>財產管理</u>	○四九 財產管理
○九五	<u>財稅行政</u>	
○九六	<u>退除役官兵輔導管理及其眷屬服務照顧</u>	
○九七	<u>退撫基金或退休金管理</u>	○四三 退撫基金或退休金管理
○九八	<u>商業與技術資訊</u>	○五六 商業與技術資訊
○九九	<u>國內外交流業務</u>	
一〇〇	<u>國家安全行政、安全查核、反情報調查</u>	
一〇一	<u>國家經濟發展業務</u>	
一〇二	<u>國家賠償行政</u>	
一〇三	<u>專門職業及技術人員之管理、懲戒與救濟</u>	
一〇四	<u>帳務管理及債權交易業務</u>	
一〇五	<u>彩券業務</u>	
一〇六	<u>授信業務</u>	○五四 授信業務管理

一〇七	採購與供應管理	〇五八	採購與供應管理
一〇八	救護車服務	〇五九	救護車服務
一〇九	教育或訓練行政	〇五三	教育或訓練行政
一一〇	產學合作		
一一一	票券業務		
一一二	票據交換業務	〇五七	票據交換管理
一一三	陳情、請願、檢舉案件處理		
一一四	勞工行政		
一一五	博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務		
一一六	場所進出安全管理		
一一七	就業安置、規劃與管理	〇六一	就業安置、規劃與管理
一一八	智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	〇六二	著作權行政
一一九	發照與登記	〇七〇	發照與登記
一二〇	稅務行政	〇五五	國稅與地方稅稽徵
一二一	華僑資料管理	〇七二	華僑資料管理
一二二	訴願及行政救濟		
一二三	貿易推廣及管理		
一二四	鄉鎮市調解		
一二五	傳播行政與管理	〇七一	傳播行政與管理
一二六	債權整貼現及收買業務	〇七五	債權整貼現及收買
一二七	募款(包含公益勸募)	〇六九	募款
一二八	廉政行政		
一二九	會計與相關服務	〇六三	會計與相關服務
一三〇	會議管理		
一三一	經營郵政業務郵政儲匯保險業務	〇七三	經營郵政業務郵政儲匯保險業務
一三二	經營傳播業務		
一三三	經營電信業務與電信增值網路業務	〇七四	經營電信業務與電信增值網路業務
一三四	試務、銓敘、保訓行政		
一三五	資(通)訊服務		
一三六	資(通)訊與資料庫管理	〇六五	資訊與資料庫管理
一三七	資通安全與管理		
一三八	農產品交易	〇六七	農產品交易
一三九	農產品推廣資訊	〇六八	農產品推廣資訊

一四〇	<u>農糧行政</u>	〇八八	<u>糧食行政、管理</u>
一四一	<u>遊說業務行政</u>		
一四二	<u>運動、競技活動</u>		
一四三	<u>運動休閒業務</u>		
一四四	<u>電信及傳播監理</u>	〇六四	<u>電信監理業務</u>
一四五	<u>僱用與服務管理</u>	〇七七	<u>僱用服務管理</u>
一四六	<u>圖書館、出版品管理</u>		
一四七	<u>漁業行政</u>	〇七六	<u>漁業行政、管理</u>
一四八	<u>網路購物及其他電子商務服務</u>		
一四九	<u>蒙藏行政</u>		
一五〇	<u>輔助性與後勤支援管理</u>	〇七八	<u>輔助性與後勤支援</u>
一五一	<u>審計、監察調查及其他監察業務</u>	〇一七	<u>合法性審計</u>
一五二	<u>廣告或商業行為管理</u>		
一五三	<u>影視、音樂與媒體管理</u>		
一五四	<u>徵信</u>	〇八〇	<u>徵信</u>
一五五	<u>標準、檢驗、度量衡行政</u>		
一五六	<u>衛生行政</u>	〇八三	<u>衛生行政</u>
一五七	<u>調查、統計與研究分析</u>	〇六〇	<u>統計調查與分析</u>
一五八	<u>學生(員)(含畢、結業生)資料管理</u>	〇七九	<u>學生資料管理</u>
一五九	<u>學術研究</u>	〇八一	<u>學術研究</u>
一六〇	<u>憑證業務管理</u>		
一六一	<u>輻射防護</u>	〇八六	<u>輻射防護</u>
一六二	<u>選民服務管理</u>		
一六三	<u>選舉、罷免及公民投票行政</u>	〇八二	<u>選舉、罷免事務</u>
一六四	<u>營建業之行政管理</u>	〇八四	<u>營建業之行政管理</u>
一六五	<u>環境保護</u>	〇八七	<u>環境保護</u>
一六六	<u>證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務</u>	〇二三	<u>有價證券之承銷、自營買賣或代客買賣業務管理</u>
一六七	<u>警政</u>	〇九〇	<u>警政</u>
一六八	<u>護照、簽證及文件證明處理</u>	〇九一	<u>護照、簽證及文件證明處理</u>
一六九	<u>體育行政</u>		
一七〇	<u>觀光行政、觀光旅館業、旅館業、旅行業、觀光遊樂業及民宿經營管理業務</u>	〇九二	<u>觀光旅館業及旅行業管理業務</u>

一七一	<u>其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務</u>	○九三	其他中央政府
一七二	<u>其他公共部門(包括行政法人、政府捐助財團法人及其他公法人)執行相關業務</u>	○九四	其他公共部門
一七三	<u>其他公務機關對目的事業之監督管理</u>		
一七四	<u>其他司法行政</u>	○九五	其他司法行政業務
一七五	<u>其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務</u>	○九六	其他地方政府事務
一七六	<u>其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用</u>		
一七七	<u>其他金融管理業務</u>	○九八	其他金融業務管理
一七八	<u>其他財政收入</u>	○九九	其他財政收入
一七九	<u>其他財政服務</u>	一〇〇	其他財政服務
一八〇	<u>其他經營公共事業(例如:自來水、瓦斯等)業務</u>		
一八一	<u>其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務</u>	○九七	其他合於營業登記項目或章程所定業務之需要
一八二	<u>其他諮詢與顧問服務</u>	一〇一	其他諮詢與顧問服務

代 號 識別類：	代 號 識別類：
<p>C〇〇一 辨識個人者。</p> <p>例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、<u>行動電話、即時通帳號、網路平臺申請之帳號、通訊及戶籍地址、相片、指紋、電子郵遞地址、電子簽章、憑證卡序號、憑證序號、提供網路身分認證或申辦查詢服務之紀錄</u>及其他任何</p>	<p>C〇〇一 辨識個人者。</p> <p>例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等。</p>

可辨識資料本人者等。	
C○○二 辨識財務者。 例如： <u>金融機構</u> 帳戶之號碼與姓名、 <u>信用卡</u> 或 <u>簽帳卡</u> 之號碼、 <u>保險單號碼</u> 、個人之其他號碼或帳戶等。	C○○二 辨識財務者。 例如：銀行帳戶之號碼與姓名、 <u>信用卡</u> 或 <u>簽帳卡</u> 之號碼、個人之其他號碼或帳戶等。
C○○三 政府資料中之辨識者。 例如：身分證統一編號、 <u>統一證號</u> 、 <u>稅籍編號</u> 、 <u>保險憑證號碼</u> 、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。	C○○三 政府資料中之辨識者。 例如：身分證統一編號、 <u>保險憑證號碼</u> 、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。
代 號 特徵類：	代 號 特徵類：
C○一一 個人描述。 例如：年齡、性別、出生年月日、 <u>出生地</u> 、 <u>國籍</u> 、 <u>聲音</u> 等。	C○一一 個人描述。 例如：年齡、性別、出生年月日、 <u>出生地</u> 、 <u>國籍</u> 等。
C○一二 身體描述。 例如：身高、體重、 <u>血型</u> 等。	C○一二 身體描述。 例如：身高、體重、 <u>血型</u> 等。
C○一三 習慣。 例如：抽煙、 <u>喝酒</u> 等。	C○一三 習慣。 例如：抽煙、 <u>喝酒</u> 等。
C○一四 個性。 例如：個性等之評述意見。	C○一四 個性。 例如：個性等之評述意見。
代 號 家庭情形：	代 號 家庭情形：
C○二一 家庭情形。 例如：結婚有無、配偶或同居人之姓名、前配偶或同居人之姓名、結婚之日期、子女之人數等。	C○二一 家庭情形。 例如：結婚有無、配偶或同居人之姓名、前配偶或同居人之姓名、結婚之日期、子女之人數等。
C○二二 婚姻之歷史。 例如：前次婚姻或同居、離婚或分居	C○二二 婚姻之歷史。 例如：前次婚姻或同居、離婚或分居

等細節及相關人之姓名等。	等細節及相關人之姓名等。
C○二三 家庭其他成員之細節。 例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、 <u>父母、同居人及旅居國外及大陸人民親屬</u> 等。	C○二三 家庭其他成員之細節。 例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。
C○二四 其他社會關係。 例如：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。	C○二四 其他社會關係。 例如：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。
代 號 社會情況：	代 號 社會情況：
C○三一 住家及設施。 例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值及所有人之姓名等。	C○三一 住家及設施。 例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值及所有人之姓名等。
C○三二 財產。 例如：所有或具有其他權利之動產或不動產等。	C○三二 財產。 例如：所有或具有其他權利之動產或不動產等。
C○三三 移民情形。 例如：護照、工作許可文件、 <u>居留證明文件</u> 、住居或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等。	C○三三 移民情形。 例如：護照、工作許可文件、住居或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等。
C○三四 旅行及其他遷徙細節。 例如：過去之遷徙、旅行細節、外國護照、 <u>居留證明文件</u> 及工作證照及工作證等相關細節等。	C○三四 旅行及其他遷徙細節。 例如：過去之遷徙、旅行細節、外國護照及工作證照及工作證等相關細節等。
C○三五 休閒活動及興趣。 例如：嗜好、運動及其他興趣等。	C○三五 休閒活動及興趣。 例如：嗜好、運動及其他興趣等。

<p>C○三六 生活格調。</p> <p>例如：使用消費品之種類及服務之細節、個人或家庭之消費模式等。</p>	<p>C○三六 生活格調。</p> <p>例如：使用消費品之種類及服務之細節、個人或家庭之消費模式等。</p>
<p>C○三七 慈善機構或其他團體之會員資格。</p> <p>例如：俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等。</p>	<p>C○三七 慈善機構或其他團體之會員資格。</p> <p>例如：俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等。</p>
<p>C○三八 職業。</p> <p>例如：學校校長、民意代表或其他各種職業等。</p>	<p>C○三八 職業。</p> <p>例如：學校校長、民意代表或其他各種職業等。</p>
<p>C○三九 執照或其他許可。</p> <p>例如：駕駛執照、行車執照、自衛槍枝使用執照、釣魚執照等。</p>	<p>C○三九 執照或其他許可。</p> <p>例如：駕駛執照、行車執照、自衛槍枝使用執照、釣魚執照等。</p>
<p>C○四〇 意外或其他事故及有關情形。</p> <p>例如：意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人及證人等。</p>	<p>C○四〇 意外或其他事故及有關情形。</p> <p>例如：意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人及證人等。</p>
<p>C○四一 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。</p> <p>例如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等。</p>	<p>C○四一 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。</p> <p>例如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等。</p>
<p>代 號 教育、<u>考選</u>、技術或其他專業：</p>	<p>代 號 教育、技術或其他專業：</p>
<p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>例如：大學、專科或其他學校等。</p>	<p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>例如：大學、專科或其他學校等。</p>
<p>C○五二 資格或技術。</p> <p>例如：學歷資格、專業技術、特別執照（如飛機駕駛執照等）、<u>政府職訓機構學習過程</u>、國家考試、考試成績或</p>	<p>C○五二 資格或技術。</p> <p>例如：學歷資格、專業技術、特別執照（如飛機駕駛執照等）等。</p>

<u>其他訓練紀錄</u> 等。	
C○五三 職業團體會員資格。 例如：會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等。	C○五三 職業團體會員資格。 例如：會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等。
C○五四 職業專長。 例如：專家、學者、顧問等。	C○五四 職業專長。 例如：專家、學者、顧問等。
C○五五 委員會之會員資格。 例如：委員會之詳細情形、工作小組及會員資格因專業技術而產生之情形等。	C○五五 委員會之會員資格。 例如：委員會之詳細情形、工作小組及會員資格因專業技術而產生之情形等。
C○五六 著作。 例如：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。	C○五六 著作。 例如：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。
C○五七 <u>學生(員)、應考人紀錄</u> 。 例如：學習過程、相關資格、 <u>考試訓練考核及成績、評分評語</u> 或其他學習或考試紀錄等。	C○五七 學生紀錄。 例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。
<u>C○五八 委員工作紀錄</u> 。 <u>例如：委員參加命題、閱卷、審查、口試及其他試務工作情形紀錄</u> 。	
代 號 受僱情形：	代 號 受僱情形：
C○六一 現行之受僱情形。 例如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、 <u>工時</u> 、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等。	C○六一 現行之受僱情形。 例如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等。

<p>C○六二 僱用經過。</p> <p>例如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等。</p>	<p>C○六二 僱用經過。</p> <p>例如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等。</p>
<p>C○六三 離職經過。</p> <p>例如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等。</p>	<p>C○六三 離職經過。</p> <p>例如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等。</p>
<p>C○六四 工作經驗。</p> <p>例如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等。</p>	<p>C○六四 工作經驗。</p> <p>例如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等。</p>
<p>C○六五 工作、差勤紀錄。</p> <p>例如：<u>上、下班時間及事假、病假、</u> <u>休假、婉假各項請假紀錄</u><u>在職紀錄或</u> <u>未上班之理由、考績紀錄、獎懲紀</u> <u>錄、褫奪公權資料</u>等。</p>	<p>C○六五 工作紀錄。</p> <p>例如：在職紀錄或未上班之理由、獎懲紀錄等。</p>
<p>C○六六 健康與安全紀錄。</p> <p>例如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格、<u>旅外急難救助資訊</u>等。</p>	<p>C○六六 健康與安全紀錄。</p> <p>例如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格等。</p>
<p>C○六七 工會及員工之會員資格。</p> <p>例如：會員資格之詳情、在工會之職務等。</p>	<p>C○六七 工會及員工之會員資格。</p> <p>例如：會員資格之詳情、在工會之職務等。</p>
<p>C○六八 薪資與預扣款。</p> <p>例如：薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等。</p>	<p>C○六八 薪資與預扣款。</p> <p>例如：薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等。</p>
<p>C○六九 受僱人所持有之財產。</p> <p>例如：交付予受僱人之汽車、工具、書籍或其他設備等。</p>	<p>C○六九 受僱人所持有之財產。</p> <p>例如：交付予受僱人之汽車、工具、書籍或其他設備等。</p>

<p>C○七○ 工作管理之細節。</p> <p>例如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等。</p>	<p>C○七○ 工作管理之細節。</p> <p>例如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等。</p>
<p>C○七一 工作之評估細節。</p> <p>例如：工作表現與潛力之評估等。</p>	<p>C○七一 工作之評估細節。</p> <p>例如：工作表現與潛力之評估等。</p>
<p>C○七二 受訓紀錄。</p> <p>例如：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等。</p>	<p>C○七二 受訓紀錄。</p> <p>例如：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等。</p>
<p>C○七三 安全細節。</p> <p>例如：密碼、安全號碼與授權等級等。</p>	<p>C○七三 安全細節。</p> <p>例如：密碼、安全號碼與授權等級等。</p>
代 號 財務細節：	代 號 財務細節：
<p>C○八一 收入、所得、資產與投資。</p> <p>例如：總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、開始日期與到期日、投資收入、投資所得、資產費用等。</p>	<p>C○八一 收入、所得、資產與投資。</p> <p>例如：總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、開始日期與到期日、投資收入、投資所得、資產費用等。</p>
<p>C○八二 負債與支出。</p> <p>例如：支出總額、租金支出、貸款支出、本票等信用工具支出等。</p>	<p>C○八二 負債與支出。</p> <p>例如：支出總額、租金支出、貸款支出、本票等信用工具支出等。</p>
<p>C○八三 信用評等。</p> <p>例如：信用等級、財務狀況與等級、收入狀況與等級等。</p>	<p>C○八三 信用評等。</p> <p>例如：信用等級、財務狀況與等級、收入狀況與等級等。</p>
<p>C○八四 貸款。</p> <p>例如：貸款類別、貸款契約金額、貸款餘額、初貸日、到期日、應付利息、付款紀錄、擔保之細節等。</p>	<p>C○八四 貸款。</p> <p>例如：貸款類別、貸款契約金額、貸款餘額、初貸日、到期日、應付利息、付款紀錄、擔保之細節等。</p>

C○八五 <u>外匯交易</u> 紀錄。	C○八五 結匯紀錄。
C○八六 票據信用。 例如：支票存款、基本資料、退票資料、拒絕往來資料等。	C○八六 票據信用。 例如：支票存款、基本資料、退票資料、拒絕往來資料等。
C○八七 津貼、福利、贈款。	C○八七 津貼、福利、贈款。
C○八八 保險細節。 例如：保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、到期日、保險費、保險給付等。	C○八八 保險細節。 例如：保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、到期日、保險費、保險給付等。
C○八九 <u>社會保險給付、就養給付及其他退休給付</u> 。 例如：生效日期、付出與收入之金額、受益人等。	C○八九 養老給付及國民年金。 例如：生效日期、付出與收入之金額、受益人等。
C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。 例如：貨物或服務之有關細節、資料主體之貸款或僱用等有關細節等。	C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。 例如：貨物或服務之有關細節、資料主體之貸款或僱用等有關細節等。
C○九二 資料主體提供之財貨或服務。 例如：貨物或服務之有關細節等。	C○九二 資料主體提供之財貨或服務。 例如：貨物或服務之有關細節等。
C○九三 財務交易。 例如：收付金額、信用額度、保證人、支付方式、往來紀錄、保證金或其他擔保等。	C○九三 財務交易。 例如：收付金額、信用額度、保證人、支付方式、往來紀錄、保證金或其他擔保等。
C○九四 賠償。 例如：受請求賠償之細節、數額等。	C○九四 賠償。 例如：受請求賠償之細節、數額等。
代 號 商業資訊：	代 號 商業資訊：

C一〇一 資料主體之商業活動。 例如：商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等。	C一〇一 資料主體之商業活動。 例如：商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等。
C一〇二 約定或契約。 例如：關於交易、商業、法律或其他契約、代理等。	C一〇二 約定或契約。 例如：關於交易、商業、法律或其他契約、代理等。
C一〇三 與營業有關之執照。 例如：執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等。	C一〇三 與營業有關之執照。 例如：執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等。
代 號 健康與其他：	代 號 健康與其他：
C一一一 健康紀錄。 例如：醫療報告、治療與診斷紀錄、檢驗結果、 <u>身心障礙種類、等級、有效期間、身心障礙手冊證號及聯絡人</u> 等。	C一一一 健康紀錄。 例如：醫療報告、治療與診斷紀錄、檢驗結果等。
C一一二 性生活。	C一一二 性生活。
C一一三 種族或血統來源。 <u>例如：去氧核糖核酸資料等。</u>	C一一三 種族或血統來源。
C一一四 <u>交通</u> 違規之確定裁判及行政處分。 例如：裁判及行政處分之內容、其他與肇事有關之事項等。	C一一四 駕車違規之確定裁判及行政處分。 例如：裁判及行政處分之內容、其他與肇事有關之事項等。
C一一五 其他裁判及行政處分。 例如：裁判及行政處分之內容、其他相關事項等。	C一一五 其他裁判及行政處分。 例如：裁判及行政處分之內容、其他相關事項等。
C一一六 犯罪嫌疑資料。 例如：作案之情節、 <u>通緝資料</u> 、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等。	C一一六 犯罪嫌疑資料。 例如：作案之情節、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等。

C 一一七 政治意見。 例如：政治上見解、選舉政見等。	C 一一七 政治意見。 例如：政治上見解、選舉政見等。
C 一一八 政治團體之成員。 例如：政黨黨員或擔任之工作等。	C 一一八 政治團體之成員。 例如：政黨黨員或擔任之工作等。
C 一一九 對利益團體之支持。 例如：係利益團體或其他組織之會員、支持者等。	C 一一九 對利益團體之支持。 例如：係利益團體或其他組織之會員、支持者等。
C 一二〇 宗教信仰。	C 一二〇 宗教信仰。
C 一二一 其他信仰。	C 一二一 其他信仰。
代 號 其他各類資訊：	代 號 其他各類資訊：
C 一三一 書面文件之檢索。 例如：未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等。	C 一三一 書面文件之檢索。 例如：未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等。
C 一三二 未分類之資料。 例如：無法歸類之信件、檔案、報告或電子郵件等。	C 一三二 未分類之資料。 例如：無法歸類之信件、檔案、報告或電子郵件等。
C 一三三 輻射劑量資料。 例如：人員或建築之輻射劑量資料等。	C 一三三 輻射劑量資料。 例如：人員或建築之輻射劑量資料等。
<u>C 一三四 國家情報工作資料。</u> 例如： <u>國家情報工作法、國家情報人員安全查核辦法等有關資料。</u>	