2024台南好生活台南呷頭路第 4 場大型就業博覽會 - 視訊面試職缺一覽表

				百角岬與路第 4 場入型別集博覧貿 	176 HIV III	現場		
編號	公司名稱	職缺名稱	工作班制 及時間	所需專長 及工作內容	學、經歷	薪資	人數	工作地點
1		輪班技術員	兩班輪 (早/中班)	1.相關機台操作 2.維持生產機台順利運作、生產 3.其他主管交辦事項	國/高中	月薪28,000-32,000元	6	官田區
		輪班技術員	三班輪	1.相關機台操作2.維持生產機台順利運作、生產3.其他主管交辦事項	國/高中	月薪28,000-32,000元 (含加班預估40000- 45000元)	6	官田區
		機電儲備幹部	曰班 08:00-17:00	1.紡織機械電機查修·電機設備維護 2.鍋爐、水處理、特高壓運轉及維修保養工作 3.行政宿舍水電維修保養 4.能源管理申報相關工作	大學	月薪30,000元起	2	官田區
		鍋爐操作人員	三班輪	1.操作公用鍋爐 2.水處理操作維修保養工作 3.特高壓電的運轉檢修工作 4.空壓機、空調設備維修保養 5.其他主管交辦事項	國/高中	月薪30,000-45,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	2	官田區
		機台設備 維修人員	固定日班	1.生產單位技術人員。 2.機台設備保養、維修、故障排除。 3.協助生產機台順利運轉、順產。 4.其他主管交辦事項。	高中以上	月薪30,000-40,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	4	官田區
		倉儲人員	固定日班	1.倉儲管理(包含發料、拆櫃、入庫等) 2.根據訂單的優先順序·建立遞送順序 3.駕駛堆高機 4.其他主管交辦事項	不拘	月薪30,000-33,000元	3	官田區
		儲備幹部	固定日班	1.現場生產操作實務 2.文書作業能力熟悉度佳 3.配合輪班 4.填寫生產報表,文件管理維護,分類登記入檔管理 5.生產效率管理,負責生產線流程順利 6.其他主管交辦事項 7.視工作需求配合加班	大學	月薪30,000-40,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	4	官田區
		製程技術開發工程師	固定日班	1.製程設計、方法工程 2.協助大貨製程追蹤與問題改善 3.研究專案執行追蹤(專案計劃主導) 4.主管交辦事項 5.配合休息日為W日&W一	大學	月薪30,000-40,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	2	官田區
		採購人員	固定日班	1.機械設備工程發包、維護及修護作業2.零件、物料、耗材等詢、比、議價相關作業3.供應商開發、維護及管理4.物料採購(文具、清潔用品、印刷物料等)	大學	月薪29,000-36,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	1	官田區
		生管人員	固定日班	1.原紗、胚布等原物料請購與生產進度追蹤、跟催 與系統表單維護。 2.倉庫管理、盤點與5S落實。 3.託工廠進度掌握與拜訪。 4.其他上級交辦事項執行與追蹤	大學	月薪30,000-36,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	1	官田區
		倉儲助理	固定日班	1.倉儲管理(物料入庫、品管驗貨、進櫃跟蹤、備料、環境維護等) 2.每月盤點作業 3.基本文書處理、ERP操作、進銷存管理作業 4.其他主管交辦事項	專科	月薪30,000-33,000元	1	官田區
		核色人員	固定日班	1.核對顏色、顏色追蹤 2.紡織布樣之色相管制、色樣歸檔與管理 3.具英文讀寫基礎能力者佳	專科	月薪30,000-33,000元	1	官田區
		品保工程師	固定日班	1.進料檢驗結果彙整、異常責任判定、改善追蹤 2.供應商審查/稽核、託工異常責任判定、改善追蹤 3.化學、環保、產品認證資料彙整、跟催 4.協助二、三方稽核事項、缺失報告改善 5.主管交辦事項	大學	月薪35,000-45,000元 (依實際工作執行情形核 薪)	2	官田區
		總務主管	固定日班	1.統籌全公司總務相關業務及工作管理 2.制訂年度/季度總務及廠區相關工作目標計劃 3.總務事務規劃執行與管理(環境、營繕、保全、 員工宿舍、停車場等綜合業務) 4.貨車載運、物料、公務車輛管理及賓客來訪接送 管理 5.控管總務單位日常運作所需之成本及費用 6.協助工地建廠監造 7.執行其他上級主管交辦事項	大學	經常性薪資 4 萬或以上, 依學經歷證照核薪	1	官田區