

七股區公所各員工職務代理及電話一覽表118/07/01 總機09-7872611線0由總機為總機，或直撥撥以下分機

課室	職務	姓 名	分機	承 辦 業 務	職務代理人	
區長室	區長	李德隆	201	綜理區政業務	劉志琛	
	臨時技術工	陳小姐	202	公文傳送、協助區長庶務處理	黃小姐	
	臨時司機	蔡先生	203	公務車司機	梁先生	
主任秘書	主任秘書	劉志琛	101	襄助區長處理庶務	蔡榮宗	
	秘書	葉瑞琳	128	區長、主任及課長交辦事項、專案型及任務型區政業務執行、後港區里幹事	薛先生	
行政課 傳真：7871793	課長	方玉環	210	綜理行政課業務	李先生	
	課員	謝小姐	212	出納業務、各項活動	李先生	
	課員	陳小姐	216	監印、繪管、稅務、特別費、函覆及公告法院函文、太陽光電、財產管理	陳小姐	
	課員	陳小姐	218	研考業務、內部控制、區務會議、新聞媒體業務、人民陳情、公文書管理業務、物品管理	陳小姐	
	課員	李先生	220	採購、發包、消防、車輛管理、技工工友及臨時人員管理及等健保	周小姐	
	書記	陳小姐	219	辦公廳舍環境管理維護、資訊管理	李先生	
	工友	黃小姐	106	協助檔案管理	陳小姐	
	工友	陳小姐	221	協助發包業務	周小姐	
	臨時技術工	江小姐	100	公文收發、登記案	黃小姐	
	臨時技術工	黃小姐	102	服務台為民服務	江小姐	
	臨時技術工	蔡小姐	105	辦公廳舍清潔維護	梁先生	
	臨時技術工	梁先生	217	環境綠美化	李小姐	
	民政及人文課 傳真：7873840	課長	蔡榮宗	110	綜理民政及人文課業務	蕭小姐
		課員	陳小姐	111	區里自治行政業務、選舉、市民學院	蕭小姐
課員		黃小姐	118	殯葬業務、宗教寺廟(含祭祀公業)	薛先生	
課員		薛先生	120	觀光及文化	李小姐	
課員		郭先生	121	災防業務、民防業務、里活動中心	薛先生	
課員		陳小姐	123	調解業務、法律諮詢、法制、教育、體育、人口政策、國語	陳小姐	
助理員		蕭小姐	112	環保衛生、節能節電、城西回鑛倉	李小姐	
辦事員		李小姐	113	兵役徵集、圖書館業務	薛先生	
里幹事		蕭小姐	117	地政業務、兵役後勤、原住民、客家事務	薛先生	
里幹事		蕭小姐	122	區里中請經費、控辦業務及民人課預控	陳小姐	
里幹事		林先生	126	七股里、玉成里里幹事	郭小姐	
里幹事		鄭先生	127	三股里里幹事、人力資源調查	黃先生	
里幹事		王小姐	129	龍山里、頂山里里幹事	侯小姐	
里幹事		陳小姐	130	鹽埕里、樹林里里幹事	林先生	
里幹事		郭小姐	131	十份里里幹事、人力資源調查	蕭小姐	
里幹事		黃先生	132	水吉里、萬加里里幹事	侯小姐	
里幹事		侯小姐	133	義合里、溪南里里幹事	蕭小姐	
里幹事		蕭先生	135	大潭里、中寮里里幹事	蕭小姐	
里幹事		蕭小姐	136	西寮里、大寮里里幹事	蕭先生	
臨時技術工		黃小姐	115	協助地政及民人課台業務	李小姐	
臨時技術工	陳小姐	125	協助調解業務	陳小姐		
七股圖書館 專線：7873900	臨時技術工	林小姐	108	協助圖書業務	蕭小姐	
	臨時技術工	黃小姐	108	協助圖書業務	蕭小姐	
	臨時技術工	蕭小姐	108	協助圖書業務	林小姐	
	課長	黃美蓮	150	綜理社會課業務	郭小姐	
社會課 傳真：7872009	課員	林先生	151	社區活動中心、物質捐贈及發放、行善團、巡民、社區照顧關懷據點	郭小姐	
	課員	楊小姐	156	低收入、中低收入戶、5、6級健管業務	黃小姐	
	課員	黃小姐	157	身心障礙業務(含愛心字)、新住民、勞工行政	楊小姐	
	課員	郭小姐	161	社區發展、人民團體業務、災害防救、社政考核窗口	徐小姐	
	辦事員	郭小姐	153	婦兒少、社福、育兒津貼、表揚活動(模範父親、母親、鑽石婚表揚)、性別平等業務	徐小姐	
	辦事員	徐小姐	155	國民年金、老人業務(敬老卡)、急難救助、急難紓困	黃小姐	
	臨時技術工	邱小姐	158	協助各相關業務及提供服務	楊小姐	
	主任	吳瓊芬	206	人事主任	黃小姐	
政風室 專線：7873244	主任	康一夫	205	政風業務、民情訪查、民意調查		
	主任	鄭維合	208	會計主任	莊小姐	
會計室 專線：7872559	課員	莊小姐	209	預算編製、憑證核結		
	課長	陳俊良	170	綜理農業及建設業務	侯小姐	
農業及建設課 傳真：7874046	視導	侯小姐	189	協助處理農業(農、漁、畜)業務、畜情調查、畜牧行政、動物保護、農村再生、漁民活動中心、經濟發展局業務(電協會、觀禮禮酬金、太陽能、七股工業區、工商業務)、其他臨時交辦事項	杜先生	
	課員	王先生	172	工務局建築管理科(建築、無查證證明、都市計畫分區證明、城鄉風貌、道路行政(道路屬權)、標誌標線(開口契約)、道路巡查(開口契約)、交通局綜合業務、都市發展局綜合業務)	賴先生	
	課員	侯小姐	185	對地綠色環境給付計畫、與農業經營不可分離、農業用電、農機使用證、林業行政、其他臨時交辦事項	張先生	
	技士	林先生	173	責任里(三股、萬加、竹橋)土木工程、道路控管申請、工務局綜合業務、三股里活動中心、市府供料(開口契約)、道路修繕(開口契約)、路燈修繕(開口契約)、路燈新設(開口契約)、113年七股區農路修繕工程(開口契約)	王先生	
	技士	侯先生	179	責任里(龍山、水吉、樹林)、道路控管申請、水門抽水機操作維護(開口契約)、防災綜合業務、水閘門修繕(開口契約)、農業局綜合業務	郭先生	
	技士	杜先生	190	農業天然災害、農情調查統計、農業設施容許使用、農業用件農業使用證明、農業行政(野鼠防治)、其他臨時交辦事項	張先生	
	技士	張先生	192	漁業天然災害、漁情調查、養殖設施容許使用、漁業行政(漁業民生)、其他臨時交辦事項	杜先生	
	技師	郭先生	171	責任里(後港、義合、溪南、頂山)土木工程、道路控管申請、委託設計監造(開口契約)、小型工程(開口契約)、民政局綜合業務	林先生	
	均用人員	賴先生	175	道路行政(履歷暫掛樹溝)、路樹維護(開口契約)、經濟發展局協助(工商業務、商標抽籤)、非都市土地地政使用證明、好望角、工務局使用管理科(違章查察)、都市計畫分區證明協助、水門抽水機操作維護(開口契約)、防災綜合業務、水閘門修繕(開口契約)、農業局綜合業務	王先生	
	均用人員	高小姐	176	責任里(玉成、大潭、埤潭、大潭、水吉)土木工程、道路控管申請、防修修繕(開口契約)、疏濬清淤(開口契約)、水利局綜合業務、七股區龍山玉成段1209地號先期農路改善工程	許小姐	
	均用人員	許小姐	180	青竹里(十份、中寮、七股、西寮、龍山)土木工程、道路控管申請、環境清潔(開口契約)、地政局綜合業務、七股區龍山里圍安生產區海管安檢站漁產運銷改善工程	高小姐	
	臨時技術工	李小姐	178	協助辦理工程決算及結款、協助處理道路控管系統培訓及歸檔、協助各局處考核表核表及資料整理(1年約4-6次)、各局處每月工程進度表彙報、路燈協助(如案件統計、進款)、其他臨時交辦事項	高小姐	
	臨時技術工	黃小姐	183	對地綠色環境給付計畫	吳小姐	
	臨時技術工	吳小姐	186	對地綠色環境給付計畫	黃小姐	
臨時人員	李小姐	187	住宅補助			
七股區 辦公室 專線：7871070/ 7871433	均用人員	黃先生	專線	接待民眾申辦進交相關業務、申辦檔案整理、法會時程統籌規畫及與各單位聯繫事宜、辦會各項修繕工程及請購核結事宜、設備管理維護、督導及協助清潔工作、其他臨時交辦事項	黃小姐	
	均用人員	黃小姐	專線	接待民眾申辦進交相關業務、辦理清明、中元法會用品採購、農曆每月初一、十五祭祀用品採買事宜、防疫用品採買、各項請購審核核結作業、每月收支報表、財產盤點、督導及協助清潔工作、其他臨時交辦事項	黃先生	
	均用人員	許先生	專線	接待民眾申辦進交相關業務、辦理起訴證明業務、公墓管理業務、受理平民安葬、法會籌辦各項事宜、圍區清潔衛生事宜、經費核結事宜、各項報表彙報、督導及協助清潔工作、其他臨時交辦事項	黃先生	
	臨時技術工	陳先生	專線	辦公室環境及公基整理	許先生	
臨時技術工	許先生	專線	辦公室環境及公基整理	陳先生		