

臺南市政府學甲區公所114年度施政計畫

民政及人文課

施政目標與重點

民政及人文課辦理區里民政工作、文化工作及體育工作等，114年度民政工作著重在持續辦理活化各里活動中心使用管理維護、里鄰長及里幹事相關訓練、提昇社區災害預防及搶救自主能力、加強空地管理及綠美化、持續推動環境衛生管理及登革熱防治工作、役政業務的推行、落實三七五租約登記，持續查察非都市土地違規使用情形、加強國民教育中輟生復學、推動寺廟宗教優質化、提升調解業務效益、公墓管理等。文化工作方面，積極協助推行及辦理各項藝文活動，並充實圖書館館藏及改善內部設備及閱讀環境，提供區民一個優質的閱讀場所。另體育工作方面，持續辦理各項正當體育競賽及活動，帶動並提升本區運動休閒風氣。

壹、年度施政目標

一、活化活動中心使用：

- (一) 加強活動中心管理維護。
- (二) 推動辦理各項研習活動。
- (三) 積極協助並輔導踴躍申辦市府推行之活動。

二、健全里鄰組織，發揮宣導協助執行政令功能：

- (一) 加強訓練里鄰長及里幹事辦理各項服務案件。
- (二) 提升執行里地方發展活動經費效益。

三、提昇區民災害預防及自主防救能力，保障自身生命財產安全：

- (一) 辦理災害防救暨災情查通報訓練講習及演習，強化防救災效益。
- (二) 成立救災任務及民防人員編組，定期辦理教育訓練。

四、加強環境衛生管理及登革熱防治工作：

- (一) 賡續推動空地綠美化，提升生活環境品質、改善本區整體環境。
- (二) 落實市容查報，列管高風險空地空屋清冊地點，加強宣導巡、倒、刷、清，全面防堵登革熱病媒蚊孳生源。
- (三) 加強登革熱病媒蚊防疫隊功能，提高登革熱防治宣導及執行成效。

五、辦理役政業務，落實役男生活扶助：

- (一) 辦理役男徵集及後勤處理相關程序。
- (二) 協助辦理役男生活扶助、處理留守業務、健保與醫療費及各項補助，加強便民措施等。
- (三) 受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。

六、加強耕地三七五租約管理及換約並查察非都市土地違規使用情形：

- (一) 落實三七五租約續訂、變更登記及加強耕地三七五租約之清查。
- (二) 配合加強查察土地違規使用情形。

七、落實民防（分）團常年訓練：

八、掌握學齡兒童執行義務教育及協助輔導中輟生復學：

- (一) 辦理學齡兒童入學通知及追蹤協助學童專案申請「暫緩入學」。
- (二) 定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學權益。

九、推展本區圖書建設，改善生活品質，促使文化建設生根：

- (一) 主動推廣辦理借閱證，提昇區民辦證比率，充分使用圖書資訊網路設備。
- (二) 協助推行及辦理各項藝文活動講座。
- (三) 充實圖書館書籍、期刊等館藏，提供市民休閒閱讀場所。
- (四) 優化圖書館環境以提供民眾更好閱讀場所。

十、推動宗教優質化，提升生活文化品質：

- (一) 向各寺廟宣導於進行宗教活動燃放鞭炮時，遵守時間及維護環境安寧清潔等規定。
- (二) 減量焚燒紙錢改以功代金，並配合紙錢集中燒政策。

十一、殯葬設施、設備與管理：

積極確實進行公墓管理維護，營造友善環境。

十二、祭祀公業派下全員證明書之核發、派下員變動及財產異動：

有效管理本區祭祀公業派下員清冊、派下全員證明書及財產清冊等變動事項。

十三、辦理多元學習及藝文活動：

- (一) 整合行政及教育系統之資源，提供本區居民多元的學習課程。
- (二) 以社區為據點實現在地活化的社區教育。
- (三) 辦理各項藝文活動，提升民眾文化素養。

十四、辦理替代役公益活動：

- (一) 帶領役男進行社區長期照護、環境清潔、總體營造活動。
- (二) 辦理學童課輔、支援樂齡學習暨區公所環境維護事宜。

貳、年度重要施政計畫

計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區政業務— 民政工作	提昇公有活動中心使用率	一、加強活動中心管理維護。 二、輔導活動中心辦理研習講座。 三、積極參與市府推行活動。	中央：0 本府：83 合計：83
	落實里鄰宣導協助執行行政令功能	一、定期辦理里鄰長及里幹事業務會報，落實宣導成效。 二、提升執行地方發展活動經費效益。	中央：0 本府：11800 合計：11800
	提昇災害預防及搶救能力	一、辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報及演習。 二、成立里緊急應變小組，定期辦理訓練講	中央：0 本府：135 合計：135

計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		習，提昇自我防救能力。	
	加強環境衛生管理及登革熱防治工作	一、積極辦理市容及空地空屋查報，追蹤改善髒亂點。 二、新增公有空地綠美化，提昇生活環境品質。 三、落實市容查報，列管高風險空地空屋清冊地點，加強宣導巡、倒、刷、清，全面防堵登革熱病媒蚊孳生源。 四、各里定期環境衛生整理及清除孳生源。	中央：0 本府：465 合計：465
	辦理役政業務，落實生活扶助	一、辦理役男徵兵處理：兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、徵集。 二、辦理貧困徵屬生活扶助、健保費、醫療費及各項補助。 三、役男免役、禁役、緩徵，加強便民措施等。 四、受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。	中央：0 本府：16 合計：16
	三七五租約地清查換約及非都市土地查報	一、落實三七五租約續訂及變更登記工作。 二、加強耕地三七五租約之清查。 三、配合加強查察土地違規使用情形。	中央：0 本府：3 合計：3
	落實民防(分)團編組	辦理民防(分)團訓練。	中央：0 本府：40 合計：40
	促進國民就學意願	一、辦理入學通知及追蹤並協助學童專案申請「暫緩入學」。 二、定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學。 三、辦理模範兒童表揚。	中央：0 本府：77 合計：77
	辦理替代役公益活動	一、辦理社區營造、社區服務、社區環境清潔。 二、辦理弱勢送餐、陪同獨居老人就醫、獨居老人關懷及環境整理服務。 三、辦理學童課輔、說故事、支援樂齡暨區公所環境維護事宜。	中央：8 本府：0 合計：8

計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
	祭祀公業派下全員證明書之核發、派下員變動及財產異動	一、輔導祭祀公業辦理申報及法人登記。 二、有效管理本區祭祀公業派下員清冊、派下全員證明書及財產清冊等變動事項。	中央：0 本府：2 合計：2
	推動宗教優質化，提升生活文化品質	一、宣導各寺廟燃放鞭炮時，遵守時間及維護環境安寧清潔等規定。 二、減量焚燒紙錢改以功代金，並配合紙錢集中燒。	中央：0 本府：2 合計：2
	殯葬設施、設備與管理	一、落實殯葬設施之維護及管理。 二、加強公墓之管理、防止濫葬，環境之整治，輔以綠美化設施。 三、清明節及中元法會期間紙錢集中燒。	中央：0 本府：1,181 合計：1,181
區政業務—文化工作	推廣藝文活動，充實圖書館館藏	一、提昇圖書館閱讀空間設備。 二、推廣0至3歲幼兒及青少年閱讀等各項活動。 三、新增購買各類圖書。 四、主動辦理借閱證，提昇區民辦證比率，充分使用圖書資訊網路設備。	中央：0 本府：241 合計：241
	辦理樂齡學習	一、整合行政及教育系統之資源，提供本區老年多元的學習課程。 二、以社區地點實現在地老化的社區教育。	中央：0 本府：0 合計：0

農業及建設課

年度施政目標與重點

農業及建設課主要業務範疇為掌理農林漁牧調查及管理、農業推廣、土木工程、交通管理、水利及道路工程、建築工程、養護工程、路燈及行道樹改善、運動場館及活動中心興修、違章建築查報、公園維護及管理、停車場管理、工商管理及其他有關農業及建設事項。

壹、年度施政目標

一、加強區內道路及相關公共設施改善維護工作執行，確保道路安全：

- (一) 依據道路路面現況損壞情形，配合里辦公處及民眾建議改善位置，辦理市區道路整體刨除加鋪改善。
- (二) 針對老舊或排水不良之側溝，進行改建。
- (三) 爭取市府補助經費，改善本區轄內市區道路各項公共設施。
- (四) 加速路燈故障查報與維修工作，加強路燈管理與維護，配合市府辦理 LED 更換計畫，確保道路照明及安全。
- (五) 積極辦理各項標誌標線設置，提供安全的行車指引。

二、加強防洪整備，預防災害，降低積淹水風險：

- (一) 協助辦理各項抽水站建置計畫。
- (二) 加強側溝清淤、雨水下水道疏通、區域排水疏浚，於汛期前完成第一次區域排水10,000公尺及雨水下水道800公尺清淤。
- (三) 辦理移動式抽水機操作管理工作。
- (四) 辦理區域排水水閘門操作管理工作。
- (五) 執行下水道開孔檢查作業。
- (六) 積極爭取區域排水護岸改善及排水瓶頸段改建，加強易淹水地區整治排水系統。

三、提昇公園休憩品質，打造優質生活：

- (一) 辦理道路雜草割除及行道樹修剪維護。
- (二) 辦理公園雜草割除及樹木修剪維護。
- (三) 辦理公園既有設施定期維護及改善。
- (四) 辦理公園公廁環境整潔維護，並爭取補助改善經費，提昇公園休憩品質。

四、提升為民服務效能及品質：

- (一) 核發之建築（使用）執照資料建檔，俾利民眾申請查詢。
- (二) 協助建置充實土地分區查詢系統資料，便利民眾申請取件速度。
- (三) 協助辦理青年及弱勢族群租屋補貼及購屋利息補助。

五、工商管理業務：

- (一) 協助辦理轄內之工廠矯正，以瞭解區內各工廠營業脈絡及動向，增加就業機會，創

造雙贏。

(二) 協助辦理商品標示稽查，確保民眾消費安全。

六、打造優勢農業，提高農業競爭力：

(一) 擴大辦理蜀葵推廣種植及產業文化活動：活化本區休耕農地，與金門酒廠合作推廣契作國產高粱，提高農民收入，另建立學甲蜀葵新亮點，提高學甲知名度與觀光休閒產業及推廣學甲五寶(蜀葵、黑面琵鷺、西瓜、虱目魚、台灣鯛)，為期2個月的花季，以往串連國家三級古蹟慈濟宮上白礁遶境祭典活動，近兩年共吸引20幾萬人前來參觀及消費。

(二) 辦理西瓜及虱目魚節產業文化活動：讓農漁產品銷售通路能更暢通，提升地方經濟，穩定農漁產品價格，增加農民收益，留住鄉村人才，增加自身產業競爭力，並結合農遊體驗及食農教育，吸引外地遊客參加遊程，教導消費者如何選購當季新鮮農產品且能減少食物里程，並加深學甲特產的連結。

(三) 協助推動小地主大佃農計畫，結合活化休耕地措施，鼓勵老年農民將耕地長期出租予專業農民，擴大農場經營規模及企業化經營；提高產業競爭力。

(四) 發展樂活農業，提升農村居住及人文品質；吸引年青人返鄉務農，活化農業人力。

(五) 協助辦理農業天然災害及農產品受進口損害救助，照顧農漁民生活。

(六) 協助辦理養殖魚塭申報放養，降低疫情對產業之衝擊，並提升養殖生產環境品質，並輔導漁民辦理放養量調查及農業天然災害查報及救助。

(七) 協助輔導轄內非都市計畫區積極參與農村再生，由下而上凝聚農村共識、強化計畫認知、軟硬兼顧培養農再知識、激發居民參與社區自治等。

七、落實永續農業，維護自然生態環境：

(一) 推動農業節能減碳、合理化施肥、畜禽場環保減廢與資源再利用，並加強動物保護。

(二) 推動環境綠美化，加速天然災害農路復建；發揮農業生產、保育、教育及遊憩等多元功能

八、強化動物防疫、減少流浪動物衍生：

強化家畜場及家禽場疫情通報系統，輔導家畜場及家禽場自衛防疫工作，加強家畜、家禽疫苗注射。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
一般建築及設備-交通建築及設備	加強區內道路及相關公共設施改善維護工作執行，確保道路安全。	一、依據道路路面現況損壞情形，配合里辦公處及民眾建議改善位置，辦理市區道路整體剷除加鋪改善。 二、針對老舊或排水不良之側溝，進行改建。	中央：0 本府：11,361 合計：11,361

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區公所交通業務-交通工作	辦理轄內道路等公共設施養護工作	一、辦理轄內道路等公共設施養護工作。 二、辦理交通標誌、標線及反射鏡維修汰換。	中央：0 本府：16,542 合計：16,542
	水閘門及抽水機操作管理、區域排水及下水道清淤工作	一、維持現有排水路通暢：加強側溝清淤、雨水下水道清疏、區域排水疏浚及辦理下水道開孔檢查作業。 二、辦理移動式抽水機組操作及管理作業。 三、辦理區域排水水閘門操作及管理作業。 四、加強維護鄰里排水功能，協助區域排水及防汛檢查工作。	
區公所交通業務-經建工作	辦理公園(公廁)及行道樹環境維護與綠美化、道路雜草割除等工作	一、辦理市區道路雜草割除及行道樹修剪養護。 二、辦理公園雜草割除及樹木修剪養護。 三、辦理公園既有公共設施定期維護及改善。 四、辦理公園公廁環境整潔維護。	中央：0 本府：3,100 合計：3,100
	路燈管理維護	一、路燈定期維護。 二、依里民需求透過里辦公處反應增設路燈。	
	工商管理業務	一、辦理工廠校正及營運調查工作。 二、辦理工業及服務業普查工作。 三、配合辦理違規商品標示查報。 四、配合辦理違章工廠取締查報。 五、配合辦理商業行政業務。	
	都市計畫業務	一、依據都市計畫、建築及土地相關法規，辦理核發都市計畫土地使用分區證明、現有巷道認定及改道、建築線指示及公共設施完竣區認定、違章查報等業務。 二、配合辦理土地使用違規業務。 三、配合辦理都市計畫樁位業務。 四、配合辦理國土利用監測業務。 五、配合辦理住宅租屋補貼方案。	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
農業管理與輔導業務－農業生產與管理	營造優質農業生產環境與體系	一、強化農業資訊調查與預警制度機制。 二、辦理農業天然災害查報、通報及救助工作。 三、農地機械核發油單使用證。 四、強化健康農業之農藥安全管理。 五、加強植物防疫及通報。 六、活化休耕農田輔導契作雜糧生產。 七、辦理農林漁牧業普查。 八、辦理蜀葵、西瓜及虱目魚節產業文化活動	中央：0 本府：314 合計：314
水產種苗場業務－漁業行政	建立良好養殖漁業環境及提升水產品品質	一、確實辦理漁業統計工作、核發及換發陸上魚塭養殖漁業登記證及核發農業用地申請養殖漁業設施容許使用。 二、建立養殖魚塭基本資料，輔導漁民辦理放養量調查及農業天然災害查報及救助。 三、辦理養殖漁業生產調節獎勵作業，降低疫情對產業之衝擊，並提升養殖生產環境品質。	
農業管理與輔導業務－畜牧產銷及管理	藉由科技改善生產環境，建立現代化畜牧場	一、畜牧污染防治工作。 二、配合違法屠宰查緝工作。 三、牛、豬隻及家禽生產輔導業務。 四、畜牧類天然災害查報及救助。 五、編報畜牧類業務統計及調查。	
農業管理與輔導業務－農地管理	農地管理落實農地農用原則、推動農村再生計畫	一、協助推動農村再生計畫： (一)協助輔導社區參與培根訓練相關體驗 (二)現地訪談學甲區都外農村社區執行培根計畫困難點 二、農地作農業使用證明及農業設施容許使用之核發。 三、協助辦理與農業經營不可分離稅付減免申請作業 四、推動農地資源空間規劃及分級利用計畫	
動物衛生保健與保護－動物防疫	強化家畜場及家禽場疫情通報系統	一、辦理家畜場主動與被動疫情通報系； 家禽場主動與被動疫情通報、追蹤。	

社會課

施政目標與重點

社會課綜理各項社政業務，業務範疇為社會行政、社會福利、社會救助、社區發展、社區照顧關懷據點並設置 C 級巷弄長照站、災民收容、勞工行政、全民健保、性別平等及其他相關事項。配合市政方針主動為民服務，並連結社區志工資源，關懷照顧弱勢族群，讓兒童健康成長、婦女安心、長者樂活、身心障礙者無礙發展，營造溫暖幸福學甲區為目標。

壹、年度施政目標

- 一、強化社會救助，照顧經濟弱勢家庭，確保基本生活。
- 二、落實兒少及婦女福利，加強弱勢家庭兒少經濟扶助，提升兒少照顧品質。
- 三、辦理特殊境遇、經濟弱勢家庭各項福利服務及經濟補助。
- 四、健全老人福利，保障弱勢老人經濟，強化老人照顧及獨居服務。
- 五、推動身心障礙者福利，保障身心障礙者經濟安全，提升身心障礙者生活品質。
- 六、辦理急難紓困及市急難救助服務，並媒合民間資源，解決民眾遭逢急迫性變故之困境。
- 七、辦理各項楷模(模範父母親、鑽石婚、重陽)表揚活動。
- 八、輔導社區發展協會健全組織，鼓勵社區參與社會福利服務計畫及旗艦計畫。
- 九、設置社區照顧關懷據點，結合社區志工人力，照顧及關懷在地長者及弱勢族群。
- 十、辦理健保署地區人口全民健康保險相關業務，保障民眾就醫無障礙。
- 十一、配合政府性平政策辦理性平業務，讓「性別平等」的概念與行動內化為人民的日常生活，成為多元友善的城市。
- 十二、加強災民救濟，降低災害損失：1. 加強災民收容所整備檢查合格率。2. 落實防災宣導，喚醒民眾防災意識，貫徹「防災重於救災，離災優於防災」理念。

十三、積極宣導就業方案，協助媒合就業機會。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(單位：千元)(未含人事費)
社政業務－社會救助福利	落實社會救助，加強照顧經濟弱勢家庭，以保障基本生活	一、低收入戶及中低收入戶案件審核。 二、醫療費用補助及低收入戶傷病看護費用補助。 三、市急難救助及急難紓困救助。 四、天然災害救助。 五、轉介低、中低收入戶與就業服務單位期能脫貧自立。 六、獨居老人及無名屍喪葬處理。 七、結合並運用民間資源，辦理救濟物資及救濟金之發放，增強救助效能。	中央：0 本府：230 合計：230
社政業務－婦兒少福利	落實兒少及婦女福利 加強弱勢婦兒少經濟扶助及照顧，提升兒少照顧品質	一、特殊境遇家庭扶助。 二、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助。 三、經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助。 四、發展遲緩兒童早期療育費用補助。 五、弱勢兒童及少年醫療費用補助。 六、0-未滿6歲兒童育兒津貼。	中央：0 本府：0 合計：0
社政業務－老人福利	落實老人福利，保護老人居家安全及弱勢老人基本生活保障	一、中低收入老人生活津貼。 二、中低收入老人特別照顧津貼。 三、中低收入老人重病住院看護補助。 四、中低收入老人改善住宅設施補助。 五、長期照顧服務。 六、社福卡及愛心手鍊之申請 七、低、中低收入老人申請收容照顧 八、結合睦鄰志工訪視獨居老人。 九、緊急救援系統之申請。	中央：0 本府：0 合計：0

社政業務－身心障礙者福利	落實身心障礙者福利，加強照顧弱勢身障者，提升身心障礙者生活品質	一、身心障礙者生活補助。 二、身心障礙者輔助器具費用補助。 三、身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助。 四、身心障礙證明。 五、身心障礙者專用停車位識別證。 六、身心障礙者送餐服務。	中央：0 本府：0 合計：0
社政業務－全民健康保險	持續辦理健保署辦理地區人口全民健康保險相關業務，保障民眾就醫無障礙	一、辦理地區人口健保加、退異動。 二、辦理民眾申請健保卡補換發。 三、協助一般民眾及經濟弱勢對象辦理分期及健保費紓困申請。	中央：299 本府：0 合計：0
社政業務－社區照顧關懷據點服務	強化社區照顧關懷據點功能，建構社區照顧網絡	一、強化各據點功能，落實關懷訪視、電話問安諮詢轉介、餐飲服務及辦理各項健康促進活動。 二、鼓勵志工參與多元研習增加知能，規劃更完善之社區照顧服務。 三、配合衛生福利部及市府輔導小組定期辦理對各社區照顧關懷據點業務輔導。	中央：0 本府：0 合計：0
社政業務－社區發展業務	落實社區之組織與活動	一、辦理社會局區公所層級提案計畫。 二、輔導社區健全組織及發展。 三、鼓勵社區申請參與社會福利服務計畫。 四、輔導社區辦理有益身心活動，促進民眾參與感。 五、配合政府行政支援、技術指導，有效運用各種資源克服社區人口老化青年人力缺乏問題。	中央：0 本府：0 合計：0
社政業務－勞工就業	配合政府政策執行有關勞工業務	一、提供就業服務諮詢及積極協助媒合弱勢民眾及一般民眾就業機會。 二、宣導就業訊息。	中央：0 本府：0 合計：0
社政業務－性別平等	配合政府政策執行有關性平業務	一、利用里內或社區活動進行有關性平業務宣導。	中央：0 本府：0 合計：0

社政業務-災害防救	加強災民救濟，降低災害損失	一、每季檢查避難收容處所。 二、每季檢查儲備物資。 三、加強志工招募及訓練。 四、利用各項活動宣導防災。 五、與鄰近旅館業者簽訂收容處所支援協定，提升收容品質。 六、檢討簽訂各項物資開口契約或協定契約。	中央：0 本府：0 合計：0
-----------	---------------	--	----------------------

行政課

施政目標與重點

行政課在公所擔任潤滑的角色，主要負責協助各課室公文書的製作、寄發、工程發包採購、為民服務、廳舍管理及管考重要業務等相關工作，讓公所可以順利運轉並使洽公民眾能獲得最佳的服務，以提升公所形象。

壹、年度施政目標

一、加強文書檔案管理效能：

- (一) 落實公文時效管理，針對逾期公文進行檢討，避免重覆發生，提高行政效率。
- (二) 鼓勵同仁參加相關教育訓練，提升員工文書處理能力。
- (三) 配合市府公文電子化作業，提升行政效能及節能減紙理念。
- (四) 提升公文處理品質及速度，並持續推動線上簽核作業。
- (五) 加強檔案管理，定期辦理機密文書檔案清查。

二、定期本所軟硬體設施更新及強化財產設備的管理：

- (一) 每年編列預算適時淘汰不堪使用之電腦設施，以提升電腦文書作業效率。
- (二) 提升網頁資訊更新速度，強化資訊安全，維護民眾知的權益。
- (三) 加強同仁建立資料備份觀念，減少資訊遺失風險。
- (四) 每年定期盤點本所經管之財產及土地，並將已過保存期限並損壞之財產辦理報廢工作。

三、加強防災編組訓練及推動節能減碳工作：

- (一) 強化防災概念，每半年辦理自衛消防編組訓練，提升員工應變能力及防災常識及技能。
- (二) 定期辦理辦公場所消防設備、建築物公共安全檢查，以確保建物安全，建構安心安全的洽公環境。
- (三) 配合市府綠色採購政策，優先採購符合節能、環保或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品，達到愛護地球及行政效率化目標。

四、提升人員採購素質：

鼓勵同仁參加各項採購相關課程訓練，以增進採購專業知識及服務品質。

五、強化為民服務品質及效能：

- (一) 設立單一服務窗口，提供1站辦到好服務。
- (二) 辦理為民服務教育訓練，提升同仁服務品質。
- (三) 定期辦理電話禮貌測試，以利瞭解同仁相關缺失並改進。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
文書檔案管理	落實公文時效管理	一、鼓勵同仁參加相關教育訓練。 二、定期稽核並檢討公文處理流程。 三、加強公文時效統計及管制，提高行政效率。 四、持續推動線上簽核作業。	中央：0 本府：0 合計：0
	強化檔案管理	一、依檔管局定期彙送目錄並建置至系統。 二、健全檔案管理，定期辦理機密文書檔案清查。	中央：0 本府：0 合計：0
廳舍管理	提供安全、綠美化、節能之洽公環境及辦公設施	一、每年分上、下半年辦理自衛消防編組訓練，以提升全體員工之防災常識及應變能力。 二、依法辦理建築物公共安全及辦公廳舍消防設備設施檢查申報，提供安全之洽公環境。 三、適時購置綠色植物並派專人照料，綠美化洽公環境。 四、優先採購環保標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品，充實辦公所需設備設施，提供節能效率化之辦公環境。 五、設置哺(集)乳室，提供洽公婦女及員工溫馨、隱密之哺育空間	中央：0 本府：995 合計：995
行政管理	提升人員採購素質	一、配合市府綠色採購政策，辦理綠色生活資訊網線上登錄，並宣導各課室優先採購環保產品。 二、不定期派員參加各項採購相關課程訓練，以增進同仁採購專業知識及服務品質。	中央：0 本府：0 合計：0
行政管理	強化為民服務品質	一、整合各課室相關業務，設立單一服務窗口。 二、聯合別區進行電話禮貌測試，並定期檢討缺失項目，以提升同仁服務品質。 三、辦理相關教育訓練，並派員參加相關	中央：0 本府：42 合計：42

工作計畫 名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		課程。	
財產管理	強化財產設備的管理	一、每年定期辦理財產盤點，加強本所財物管控。 二、每年定期報廢已達使用年限且不堪使用之財物。	中央：0 本府：0 合計：0