

臺南市龍崎區公所 114 年度施政計畫

壹、施政目標與重點

龍崎是臺南市人口數最少的地區，在追隨臺南市政府永續經營領導下，期許成為一個宜居宜遊高齡友善的好所在。龍崎區公所是一個充滿溫度的機關，依據法規辦理龍崎區有關各項社會救助業務、社區發展、道路維護、排水工程、路燈及行道樹養護、農地管理、藝術文教及建構地區性發展等工作，更是區里與市府間溝通協調的橋樑，秉持黃偉哲市長「沒有最好、只有更好」理念，積極努力完成市政府所推動之各項政策，達成市長打造臺南成為「樂活城市」目標，賡續提供優質便民服務及提升服務效能。

貳、年度施政目標

一、提升區里自治效能，促進地方區政發展：(業務成果面向)

- (一)每月定期召開民政業務暨里幹事會報 1 次，強化里幹事與公所內部業務協調聯繫，落實區里鄰基層工作。
- (二)定期召開里長業務聯繫會報，透過交流以深耕鄰里，提升為民服務品質。
- (三)督導各里地方發展經費執行，加強各里小型工程執行進度控管，提升各里服務效能。
- (四)增進區里活動中心公有空間活化使用，並結合辦理市民學苑、里活動中心才藝嘉年華活動，結合當地人文藝術，凝聚社區居民情感。

二、健全災害防救機制，建立救災橫向聯繫平臺：(業務成果面向)

- (一)簽訂跨縣市區公所救災支援協定、民間救援組織支援協定，強化緊急救災量能。
- (二)推廣土石流自主防災社區及辦理各種防災教育與演練，提昇社區及民眾自主防災能量與自救能力。
- (三)強化區級災害應變中心防救體系，並辦理區公所同仁 EMIC 系統操作訓練，提升第一線防救災人員作業能力，俾於災害應變中心開設時正確

填報傳遞各項災情，以迅速搶災及落實列管追蹤。

(四)建置公所災害防救專區網頁資訊及防災看板，多元宣導民眾做好防災準備，提昇民眾防災意識

(五)辦理全民防衛動員業務，健全民防團隊編組訓練。

三、推動低碳永續綠能城市，打造優質生活空間：(業務成果面向)

(一)結合各里環保志工保衛家園，維護社區環境衛生。

(二)加強市容查報及空地空屋管理，推動閒置空地綠美化，營造友善綠化空間。

(三)全方位加強登革熱防治工作，運用各里社區環保義工隊，賡續落實清潔日活動，協助辦理登革熱複式動員及聯合稽查工作，推動里鄰家戶主動執行登革防治孳生源清除工作，以美化環境建構舒適、乾淨優質環境。

(四)加強宣導新冠肺炎疫苗接種、防疫作為(勤洗手、戴口罩、實聯制、保持安全距離)、清除病媒蚊滋生、愛滋病等傳染病防治宣導及毒品危害防治宣導工作。

四、推展調解業務，充實法律諮詢業務之需求：(業務成果面向)

(一)宣導調解制度，疏解訟源，並邀請法律顧問，建立法律諮詢管道，簡化民眾處理糾紛程序、縮短訴訟時程，減輕司法負擔。

(二)服務地方里民，就近強化法律知識。

五、精進役政工作，增強役政效能：(業務成果面向)

(一)落實替代役男申辦事項及徵集業務，活化替代役人力運用及推動役男從事公益服務。

(二)辦理役男身調、體檢、抽籤與梯次徵集入營，補充國軍兵員。

(三)加強後備軍人及替代役男管理與清查。

(四)落實役男家況調查工作，協助家境困難之役男家屬申辦生活扶助事項。

六、輔導宗教團體辦理優質之宗教文化(業務成果面向)

(一)輔導寺廟合法化，健全宗教團體組織及會務，管理制度化。

- (二)持續推動優質宗教文化，輔導宗教團體配合低碳城市政策，輔導及鼓勵寺廟紙錢減量，減少炮竹燃放，推行優良民俗信仰及宗教優質化。
- (三)協助輔導宗教團體辦理各項變動登記及補辦登記之補正作業。
- (四)持續推動轄內宗教團體防疫政策，並落實防疫措施。

七、建構優質書香社會，落實閱讀紮根與藝文活動推廣：(業務成果面向)

- (一)進行圖書館閱讀空間優質化，充實硬體設備及館室藏書，營造更完善的閱讀環境。
- (二)帶動在地閱讀風氣及提升圖書館使用率，結合社區、學校及民間資源，持續到社區、學校辦理閱讀推廣活動。
- (三)提供網路申辦平臺，方便民眾辦證管道，進而有效提升書籍借閱率。
- (四)辦理多元閱讀推廣活動，營造親子同閱場所，提昇分齡民眾閱讀參與。

八、整合在地產業特色，推展地方文創觀光：(業務成果面向)

- (一)結合轄內社區發展協會及社造團體，推動社區營造計畫，發展社區特色。
- (二)舊有市場空間重新規劃，招商引資，打造崎聚創生新據點，推廣在地觀光經濟。
- (三)匯集在地專長人士，傳承竹編技藝，建立地方文創產業。
- (四)連結文化局辦理龍崎光節-空山祭，營造區域特色活動，吸納人潮，增加龍崎能見度。

九、建構完善社會救助網絡，增強扶助弱勢戶機動性：(業務成果面向)

- (一)與里長、社區、警政及行善團等多方合作，提供即時性急難紓困或急難救助。
- (二)主動發掘協助弱勢族群住宅修繕，藉由在地化服務，落實弱勢住宅生活品質提升。
- (三)媒合慈善團體資源，紓緩弱勢戶經濟困難，確保其家庭基本生活照顧。

十、簡化各項社會福利申請流程，強化照顧弱勢家庭：(業務成果面向)

(一)辦理低收入戶生活補助、全民健保補助，使其生活能獲得適切的改善。

(二)辦理中低收入戶資格認定及全民健保減免，減輕近貧家庭經濟負擔。

(三)協助所得未達一定標準者申辦國民年金保費減免，減輕經濟負擔，提升其老年經濟保障。

(四)鼓勵低收入戶或中低收入戶設立兒童與少年未來教育及發展帳戶，幫助家庭可用於少年接受高等教育、職業訓練或就業、創業等。

十一、便利身心障礙者申辦服務，強化生活品質照顧：(業務成果面向)

(一)辦理身心障礙者生活補助、輔具費用補助申請，視其需求適時提供租屋補助、愛心手鍊居家服務、身心障礙者送餐服務。

(二)主動通知身障者辦理鑑定、換證，身障停車證申辦。

(三)主動宣導並協助愛心卡、愛心陪伴卡申辦，提升其生活品質。

十二、加強老人照護服務，保護老人生活：(業務成果面向)

(一)辦理中低收入老人生活津貼、中低收入老人特別照顧津貼使其個人及子女得以減輕負擔。

(二)宣導並主動辦理敬老卡鼓勵搭乘公共運輸工具，藉與外界接觸，以增進其身心靈健康。

(三)積極辦理老人餐飲服務，照顧失能獨居老人。

(四)結合當地里長、里幹事，掌握長者生活狀況，免於遭受疏忽、虐待、遺棄等情事。

十三、打造完善長期照顧服務網絡：(業務成果面向)

(一)配合長照 2.0 服務體系落實社區整體照顧模式，鼓勵老人參與。

(二)設置日間照顧中心及 ABC 級據點辦理老人日間照顧、居家服務、臨托、老人共餐、喘息之社區整合型服務。

(三)連結衛生所給予健康促進活動、健康講座及醫療衛教資訊。

(四)為解決本區長期照顧服務資源不足致影響民眾使用就醫、接受長照服務或其他生活照顧所需之意願，結合社會局長照專車接送服務，提升交通接送量能，服務弱勢民眾交通需求。

十四、扶植婦女、兒童及少年，保障基本生活權益：(業務成果面向)

- (一)辦理特境家庭緊急生活扶助、教育補助等經濟扶助。
- (二)辦理弱勢家庭兒童及少年生活扶助、健保補助、醫療費用補助等，減輕家庭照顧者壓力。
- (三)增進外籍配偶經濟扶助，辦理關懷訪視，促進族群平等、多元融合。
- (四)營造友善育兒環境，宣導生育獎勵金、育兒津貼及公共託育訊息，鼓勵婦女生育、安心育兒。
- (五)結合里長、社區、警政及社政主動關懷協助，強化社會安全網，落實家庭暴力防護。

十五、加強災民救助，減少災害損失：(業務成果面向)

- (一)定期辦理災民避難收容處所物資與硬體設備整備及檢查。
- (二)落實防災宣導，喚醒民眾防災意識，貫徹「防災重於救災、離災優於防災」理念，減少災害發生損失。
- (三)辦理天然災害救助，於受理申請後 20 日內完成審核。

十六、加強便民服務措施，提升為民服務效能：(行政效率面向)

- (一)定期召開區務會議檢討改進服務效能，縮短行政流程，提升效率。
- (二)即時更新官網、跑馬燈及臉書粉絲專頁最新訊息，加強民眾權益及政令宣導。
- (三)強化管考功能，追蹤掌握民眾建議及陳情事項處理時效。
- (四)提升公文 E 化效率，有效管控公文處理時效，確保依限辦結。
- (五)加強機關文書管理，提升行政效能，以達公文數位化及節能減碳目標。

十七、營塑廉能、效率、友善辦公環境：(行政效率面向)

- (一)強化採購，依政府採購法辦理，提升採購相關人員專業能力，確實達到採購透明化。
- (二)辦公廳舍推動節能減碳措施，配合綠色節能標章採購，落實四省環保政策。
- (三)定期辦理消防演練、消防安檢，並配合 921 國家防災日辦理地震避難

演練，保障辦公場所及洽公民眾安全。

(四)注重辦公環境清潔及哺乳室與無障礙空間使用，建置友善便民環境。

十八、加強各項事務管理：(行政效率面向)

(一)定期辦理動產、不動產盤點作業。

(二)不定期會同政風會計辦理財物查核作業。

十九、辦理農政、林業、水保業務：(業務成果面向)

(一)加強推廣農民使用農藥教育、病蟲害防治、農情調查工作、調整耕作制度活化農地休耕等業務。

(二)推動獎勵造林、綠化環境工作，以達自然資源永續利用目的。

(三)家畜(禽)疾病疫情調查、健全動物保育防疫及查緝違規等工作。

(四)加強監督管理山坡地保育使用，以符水保規定。

(五)建立土石流防救災規畫，確保國土使用上安全。

(六)便利農地農用證明申請，輔導農業設施容許使用申請。

(七)辦理文化產業活動(鳳梨好筍季)，行銷在地農業加值效益。

二十、公共建設：(業務成果面向)

(一)賡續推動公有建築物及公共工程建設維護與修繕。

(二)改善公園各項設施，打造優質生活休閒空間。

(三)配合民生用水電等需求，受理各管線單位申請挖掘道路路權核定。

(四)辦理區內路燈維修及設置需求。

二一、道(農)路、橋樑、水利、建管業務：(業務成果面向)

(一)辦理道(農)路、橋樑工程建設，以維車行、人行便捷及安全。

(二)精進道路管理養護效能，維護地方民眾通行。

(三)加強管理交通安全設施、交通號誌、標誌(線)設施。

(四)加強排水水利工程建設，維護各河川排水暢通。

(五)加強區域排水疏浚。

(六)建立自主防災社區，辦理自主防災小組兵棋推演教育訓練，落實非工程手段防災措施。

(七)違章建築處理及建築線指定等業務。

(八)掌握各項工程進度，每月召開工程管控會議，即時處理問題。

二二、提升人力資源素質，落實終身學習觀念：(組織學習面向)

公務人員每年學習時數與業務相關學習時數須達 20 小時，且其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、環境教育及民主治理價值相關課程。

二三、提高預算執行力：(財務管理面向)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擷節各項支出。預算數執行率達 95%，定期檢討已過時或不具效益之工作，有效運用現有財務資源，創造最大效能。