

臺南市安平戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03030320101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	40千元
歲入項目說明	一、項目內容： 罰金罰鍰  二、法令依據： 戶籍法第48條及76至80條				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				40,000	
03030320101 罰金罰鍰	年	1	40,000	40,000	民眾無正當理由不於法定期間申請各項戶籍登記、故意為不實申請或提供不實資料者，依規定罰鍰

# 臺南市安平戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費

來源別子目及細目與編號	04030320102 行政規費收入-證照費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	900千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 證照費</p> <p>二、法令依據： 戶籍法第69條、戶政規費收費標準、臺南市印鑑及門牌規費收費標準</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				900,000	
04030320102 證照費	年	1	900,000	900,000	戶口名簿、國民身分證、印鑑證明、門牌證明、門牌、婚姻紀錄證明書、遷徙紀錄證明書、姓名更改紀錄證明書及結婚證明書等規費

行政規費收入—證照費

臺南市安平戶政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	04030320103 行政規費收入-登記費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	40千元	行政規費收入—登記費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 登記費</p> <p>二、法令依據： 戶政事務所辦理印鑑登記作業規定、臺南市印鑑及門牌規費收費標準</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					40,000		
04030320103 登記費		年	1	40,000	40,000	印鑑登記（變更、廢止）規費	

臺南市安平戶政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—考試報名費	來源別子目及細目與編號	04030320104 行政規費收入-考試報名費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	1千元	行政規費收入—考試報名費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 考試報名費</p> <p>二、法令依據： 國籍法第3條、歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000		
	04030320104 考試報名費	年	1	1,000	1,000	外籍配偶（人士）歸化測試費	

臺南市安平戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	04030320204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	840千元	使用規費收入—資料使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 資料使用費</p> <p>二、法令依據： 戶籍法第67、69條、國籍法第3條、戶政規費收費標準、歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					840,000		
04030320204 資料使用費		年	1	840,000	840,000	戶籍謄本、戶籍閱覽、電腦列印戶籍資料名冊、戶口統計資料、英文戶籍謄本、補換發歸化測試成績單、戶籍檔案原始資料影本、親等關聯資料、提供過世親屬國民身分證之相片影像電子檔等規費	

臺南市安平戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入

財產孳息—利息收入

來源別子目及細目與編號	06030320101 財產孳息-利息收入	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	1千元
歲入項目說明	一、項目內容：利息收入  二、法令依據：財政收支劃分法第27條				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
06030320101 利息收入	年	1	1,000	1,000	專戶存款利息

臺南市安平戶政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入

雜項收入—其他雜項收入

來源別子目及 細目與編號	11030320210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	40千元
歲入項目說明	一、項目內容： 其他雜項收入				
	二、法令依據： 內政部94年9月12日台內戶字第0940073427號函及98年2月2日台內資字第0980021687號函辦理				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				40,000	
11030320210 其他雜項收入	年	1	10,000	10,000	身分證拍照服務費
	年	1	30,000	30,000	自然人憑證IC卡行政管理費 (收支對列)

# 臺南市安平戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	19,385千元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常性辦公費3.主任特別費  二、預期成果： 依照各項工作計畫完成						
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				19,385,000	市款19,385,000元	
	0100 人事費				18,470,000	市款18,470,000元	
	0103 法定編制人員待遇	年	1	13,281,581	13,281,581	職員待遇	
	0104 約聘僱人員待遇	年	1	329,681	329,681	約僱人員待遇	
	0105 技工及工友待遇	年	1	383,356	383,356	工友待遇	
	0111 獎金	年	1	838,205	838,205	職員、工友考績獎金	
		年	1	1,596,670	1,596,670	職員、工友年終獎金	
		年	1	41,151	41,151	約僱人員年終獎金	
	0121 其他給與	人	17	16,000	272,000	職員休假補助	
		人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助	



## 臺南市安平戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0131 加班值班費	年	1	43,000	341,904 43,000	超時加班費
	年	1	298,904	298,904	職員、工友不休假加班費
0142 退休離職儲金	年	1	19,764	19,764	約僱人員退休離職儲金
	年	1	19,764	19,764	約僱人員退休離職儲金
0151 保險	年	1	817,332	1,349,688 817,332	職員、工友健保費
	年	1	17,748	17,748	約僱人員健保費
	年	1	451,284	451,284	職員公保費
	年	1	34,668	34,668	工友勞保費
	年	1	28,656	28,656	約僱人員勞保費
	年	1	28,656	28,656	約僱人員勞保費
0200 業務費				915,000	市款915,000元
0202 水電費	年	1	11,000	335,000 11,000	辦公室水費
	年	1	324,000	324,000	辦公室電費
	年	1	324,000	324,000	辦公室電費
0214 其他業務租金	年	1	72,000	72,000	公務使用事務機器租金
	年	1	72,000	72,000	公務使用事務機器租金
0249 臨時人員酬金	人x年	1×1	349,000	349,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
	人	19	800	36,200 15,200	員工自強活動費
0279 一般事務費	人	6	3,500	21,000	員工健康檢查費
	年	1	38,000	38,000	辦公廳舍修繕費
0281 房屋建築養護費	年	1	38,000	38,000	辦公廳舍修繕費
0283 設施及機械設備養護費	年	1	40,400	40,400	各項設施及機械設備維護費
0298 特別費	年	1	40,400	44,400	各項設施及機械設備維護費

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	月	12	3,700	44,400	戶政事務所主任特別費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	775千元	戶政業務—戶政事務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費  二、預期成果： 依照各項工作計畫完成					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					775,000	市款745,000元，收支併列30,000元	
0200 業務費					775,000	市款745,000元，收支併列30,000元	
0201 教育訓練費					3,000		
		年	1	1,000	1,000	員工在職進修等經費	
		年	1	2,000	2,000	員工參加訓練研習等經費	
0203 通訊費					128,000		
		年	1	14,000	14,000	數據通訊費	
		年	1	114,000	114,000	電話、郵資費	
0213 資訊服務費					80,000		
		年	1	80,000	80,000	資訊維護費	
0271 物品					304,000		
		年	1	294,000	294,000	業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費	
		年	1	10,000	10,000	購置非消耗品等經費	

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	230,000	230,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列30,000元）
				230,000	
0291 國內旅費	年	1	30,000	30,000	接洽公務、出席各項會議等出差旅費
				30,000	

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務