

➤關切事件(47 案)

臺南市政府暨所屬機關學校 114 年 2 月關切事件一覽表

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
1	本府交通局	民代○○○	電話	114/2/19	本府交通局	民代○○○關切○○標線改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
2	本府交通局	民代○○○	電話	114/2/19	本府交通局	民代○○○關切○○號誌及凸面鏡增設情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
3	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/5	本市○○民宿	民代○○○關切○○非法日租民宿案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
4	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/4	本市○○旅宿業者	民代○○○關切○○旅宿業者裁罰情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
5	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/4	本市○○民宿	民代○○○服務處關切○○民宿案件裁罰情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
6	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/4	本市○○區 日租套房	民代○○○關切○○非法日租房裁罰案	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
7	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/4	本市○○區	民代○○○關切○○區○○活動案規劃辦理情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
8	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/5	本市安南區	民代○○○關切○○區○○案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
9	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/5	本市安平區	民代○○○關切○○活動案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
10	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/4	本市官田區	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
11	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/2/6	本市中西區	民代○○○關切○○案辦理進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
12	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/2/4	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
13	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/2/18	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
14	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/2/18	本府財政稅務局	民代○○○助理關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
15	本府財政稅務局	民代○○○	通訊軟體	114/2/20	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
16	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/2/24	本府財政稅務局	民代○○○助理關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
17	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/2/24	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
18	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/2/25	本府財政稅務局	民代○○○主任關切○○變更申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
19	本府財政稅務局	民代○○○	通訊軟體	114/2/26	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
20	本市北區區公所	民代○○○	書面	0114/2/26	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
21	本市北區區公所	民代○○○	書面	0114/2/26	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
22	本市下營區公所	民代○○○	電話	114/2/26	本市下營區公所	民代○○○關切○○申請案辦理情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
23	本府勞工局	民代○○○	通訊軟體	114/2/4	本府勞工局	民代○○○關切○○爭議案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
24	本府勞工局	民代○○○	通訊軟體	114/2/5	本府勞工局	民代○○○關切○○申請案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
25	本府勞工局	民代○○○	通訊軟體	114/2/7	本府勞工局	民代○○○關切○○爭議案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
26	本府地政局	民代○○○	電話	114/2/20	地政事務所	民代秘書○○○關切○○案件情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
27	本府地政局	民代○○○	口頭/現場	114/2/19	服務處	民代○○○關切○○協議價購情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
28	本府地政局	民代○○○	口頭/現場	114/2/19	服務處	民代○○○關切○○協議價購情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
29	本府地政局	民代○○○	口頭/現場	114/2/19	服務處	民代○○○關切○○協議價購情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
30	本府民政局	民代○○○	口頭/現場	114/2/19	本市殯葬管理所	民代○○○關切○○區殯儀館靈車專用停車區管理問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
31	本府體育局	民代○○○	通訊軟體	114/2/5	本局	民代○○○關切○○場地設施缺損問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
32	本府體育局	民代○○○	電話	114/2/5	本局	民代○○○關切○○場地設施損壞問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
33	本府體育局	民代○○○	電話	114/2/11	本局	民代○○○關切○○場地安全問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
34	本府體育局	民代○○○	電話	114/2/17	本局	民代○○○關切○○場地器材事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
35	本府體育局	民代○○○	電話	114/2/20	本局	民代○○○關切○○展物品欲借用。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
36	本府衛生局	前民代○○○	口頭/現場	113/11/28	本府衛生局	前民代○○○關切○○案協商會議。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
37	本府衛生局	民代○○○	口頭/現場	114/1/14	臺南市議會 2 樓交誼廳	民代○○○關切○○電視台產 品違規廣告案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室 登錄建檔。
38	本府衛生局	民眾○○○	電話	114/2/7	本府衛生局	○○○議員服務處關切○○○ 藥師違反藥師法案件情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室 登錄建檔。
39	本府衛生局	民代○○○	口頭/現場	114/2/14	○○服務處	民代○○○關切○○○藥師違 反藥師法案件。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室 登錄建檔。
40	本府衛生局	民眾○○○	電話	114/2/14	本府衛生局	○○○服務處副主任關切○○ 藥局已許久未營業。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
41	本府環境保護局	民代○○○	由他人轉達通訊軟體訊息	114/1/24	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司增量進廠事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
42	本府環境保護局	民代○○○	口頭/現場	114/2/8	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司揮發性有機物認定疑義問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
43	本府環境保護局	民代○○○	口頭/現場	114/2/14	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
44	本府環境保護局	民代○○○	口頭/現場	114/2/21	民代服務處	民代○○○關切○○公司清理計畫案事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
45	本府環境保護局	民代○○○	電話	114/2/24	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司違反水污法案件裁罰情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
46	本府社會局	民代○○○	電話	114/2/17	本府社會局	民代○○○關切私立○○中心設立案處理情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
47	本市東山區公所	民代助理○○○	書面	114/2/18	本市東山區公所	民代助理○○○關切○○溝渠重建情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。