

➤關切事件(44 案)

臺南市政府暨所屬機關學校 114 年 7 月關切事件一覽表

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
1	本市東山區 公所	民代○○○	通訊軟體	114/6/15	本市東山區 公所	民代○○○關切○○社區活動中心冷氣及音響設備改善事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
2	本市東山區 公所	民代○○○	通訊軟體	114/6/15	本市東山區 公所	民代○○○關切○○寮○○○○路燈改善事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
3	本市東山區 公所	民代○○○	通訊軟體	114/6/24	本市東山區 公所	民代○○○關切○○道路改善事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
4	本市東山區 公所	民代○○○服務處主任	電話	114/7/23	現場會勘	民代○○○主任關切○○公車路線新增站位事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
5	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
6	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
7	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
8	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
9	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
10	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
11	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
12	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
13	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○穿越線改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
14	本府交通局	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本市議會	民代○○○關切○○左轉車道改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
15	本府農業局	民代○○○	口頭/現場	114/7/1	本市北門區公所	民代○○○關切○○填土情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
16	本府教育局	民代○○○	電話	114/7/8	本府教育局	民代○○○關切○○案件辦理情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
17	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/7/1	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
18	本府財政稅務局	民代○○○	電話	114/7/25	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
19	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/7/14	本府觀光旅遊局	民代服務處助理○○○關切○○○民宿遭檢舉噪音案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
20	本府觀光旅遊局	民代陳○○	電話	114/7/14	本府觀光旅遊局	民代陳○○關切○○非法日租民宿案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
21	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/7/14	本府觀光旅遊局	民代秘書○○○關切○○案件裁罰情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
22	本府觀光旅遊局	民代○○○	電話	114/7/14	本府觀光旅遊局	民代○○○關切○○土地使用限制。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
23	本府文化局	民代○○○	口頭/現場	114/7/4	○○場勘地點	民代○○○關切○○接駁案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
24	本府文化局	民代○○○	口頭/現場	114/7/3	○○會議	民代○○○關切○○場地問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
25	本府勞工局	民代○○○	通訊軟體	114/7/14	本府勞工局	民代○○○關切○○勞資爭議案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
26	本府勞工局	民代○○○	電話	114/7/22	本府勞工局	民代○○○關切○○勞資爭議案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
27	本市善化區公所	民代○○○	口頭/現場	114/6/6	本市善化區公所	民代○○○關切○○道路改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
28	本市善化區公所	民代○○○	口頭/現場	114/6/11	本市善化區公所	民代○○○關切○○道路改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
29	本市善化區公所	民代○○○	口頭/現場	114/6/30	本市善化區公所	民代○○○關切○○道路改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
30	本市善化區公所	民代○○○	口頭/現場	114/7/11	本市善化區公所	民代○○○關切○○道路改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
31	本府工務局	○○管理處	通訊軟體	114/7/2	本府工務局	○○管理處關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
32	本府工務局	民代○○○	通訊軟體	114/7/22	本府工務局	民代○○○關切○○案件處理期限。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
33	本府工務局	民代○○○	電話	114/7/22	本府工務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
34	本府工務局	民代○○○	電話	114/7/22	本府工務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
35	本市北區區公所	民代○○○	書面	0114/7/30	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程經費案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
36	本市北區區公所	民代○○○	書面	0114/7/30	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程經費案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
37	本府環境保護局	民代○○○	電話	114/7/4	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司進廠量事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
38	本府環境保護局	民代○○○	電話	114/7/4	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司進廠量事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
39	本府環境保護局	民代○○○	電話	114/7/4	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司進廠量事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
40	本府環境保護局	民代○○○	電話	114/7/15	本府環境保護局	民代○○○關切○○案件裁罰情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
41	本府環境保護局	民代○○○及○○○	通訊軟體	114/7/24	本府環境保護局	民代○○○及○○○關切○○清理案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
42	本府環境保護局	民代○○○	口頭/現場	114/7/24	本市議會	民代○○○關切○○改善案情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
43	本府環境保護局	民代○○○	電話	114/7/23	本府環境保護局	民代○○○關切○○公司進廠量事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。
44	本市學甲區公所	民代○○○	口頭/現場	114/7/21	本所	民代○○○關切○○里業務問題情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。機關業務單位依法行政，並簽報政風室 2. 登錄建檔。