

臺南市安平戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	04030320101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	30千元
歲入項目說明	一、項目內容： 罰金罰鍰 二、法令依據： 戶籍法第48條及76至80條				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				30,000	
04030320101 罰金罰鍰	年	1	30,000	30,000	民眾無正當理由不於法定期間申請各項戶籍登記、故意為不實申請或提供不實資料者，依規定罰鍰

臺南市安平戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	05030320102 行政規費收入-證照費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	1,100千元	行政規費收入—證照費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 證照費</p> <p>二、法令依據： 戶籍法第69條、戶政規費收費標準、臺南市印鑑及門牌規費收費標準</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,100,000		
	05030320102 證照費	年	1	1,100,000	1,100,000	戶口名簿、國民身分證、印鑑證明、門牌證明、門牌、婚姻紀錄證明書、遷徙紀錄證明書、姓名更改紀錄證明書及結婚證明書等規費	

臺南市安平戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	05030320103 行政規費收入-登記費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	40千元	行政規費收入—登記費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 登記費</p> <p>二、法令依據： 戶政事務所辦理印鑑登記作業規定、臺南市印鑑及門牌規費收費標準</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					40,000		
05030320103 登記費		年	1	40,000	40,000	印鑑登記（變更、廢止）規費	

臺南市安平戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—考試報名費	來源別子目及 細目與編號	05030320104 行政規費收入-考試報名費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	1千元	行政規費收入—考試報名費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 考試報名費</p> <p>二、法令依據： 國籍法第3條、歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000		
	05030320104 考試報名費	年	1	1,000	1,000	外籍配偶（人士）歸化測試費	

臺南市安平戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	05030320303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	840千元	使用規費收入—資料使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 資料使用費</p> <p>二、法令依據： 戶籍法第67、69條、國籍法第3條、戶政規費收費標準、歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					840,000		
05030320303 資料使用費		年	1	840,000	840,000	戶籍謄本、戶籍閱覽、戶口統計資料、英文戶籍謄本、補換發歸化測試成績單、戶籍檔案原始資料影本、親等關聯資料、提供過世親屬國民身分證之相片影像電子檔等規費	

臺南市安平戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及 細目與編號	07030320101 財產孳息-利息收入	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	1千元	財產孳息—利息收入
	歲入項目說明	一、項目內容： 利息收入 二、法令依據： 財政收支劃分法第27條					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000		
	07030320101 利息收入	年	1	1,000	1,000	專戶存款利息	

臺南市安平戶政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入	來源別子目及細目與編號	12030320210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	臺南市安平戶政事務所	預算金額	90千元	雜項收入—其他雜項收入
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 其他雜項收入</p> <p>二、法令依據： 內政部94年9月12日台內戶字第0940073427號函及98年2月2日台內資字第0980021687號函辦理</p>						
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				90,000		
	12030320210 其他雜項收入	年	1	60,000	60,000	身分證拍照服務費	
		年	1	30,000	30,000	自然人憑證IC卡行政管理費 (收支對列)	

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	19,998千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.正式人事費2.經常辦公費3.主任特別費 二、預期成果： 如期發放員工薪資等費用，完成文書檔案等行政、督導作業					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					19,998,000	市款19,998,000元	
1000 人事費					19,080,000	市款19,080,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	13,588,952	13,588,952	職員待遇	
1020 約聘僱人員待遇		年	1	329,981	329,981	約僱人員待遇	
1025 技工及工友待遇		年	1	382,776	382,776	工友待遇	
1030 獎金		年	1	792,313	792,313	職員考績獎金	
		年	1	63,790	63,790	工友考績獎金	
		年	1	1,584,625	1,584,625	職員年終獎金	
		年	1	41,151	41,151	約僱人員年終獎金	
		年	1	47,843	47,843	工友年終獎金	
1035 其他給與					288,000		

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班值班費	人	17	16,000	272,000	職員休假補助
	人	1	16,000	16,000	約僱人員休假補助
	年	1	47,000	47,000	超時加班費
	年	1	498,030	498,030	職員不休假加班費
	年	1	22,327	22,327	工友不休假加班費
1050 退休離職儲金	年	1	19,764	19,764	約僱人員退休離職儲金
1055 保險	年	1	809,964	809,964	職員健保費
2000 業務費	年	1	17,448	17,448	約僱人員健保費
	年	1	19,596	19,596	工友健保費
	年	1	463,116	463,116	職員公保費
	年	1	28,656	28,656	約僱人員勞保費
	年	1	34,668	34,668	工友勞保費
2006 水電費	年	1	13,000	13,000	辦公室水費
2021 其他業務租金	年	1	198,000	198,000	辦公室電費
	年	1	50,000	50,000	公務使用事務機器租金
2033 臨時人員酬金	人x年	1×1	381,000	381,000	臨時技術工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
2054 一般事務費	人	19	800	15,200	員工自強活動費
	人	6	3,500	21,000	員工健康檢查費
2063 房屋建築養護費				38,000	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	38,000	38,000	辦公廳舍修繕費
	年	1	157,400	157,400	各項設施及機械設備維護費
2093 特別費	月	12	3,700	44,400	戶政事務所主任特別費
				44,400	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

戶政業務—戶政事務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37030320402 戶政業務-戶政事務	承辦 單位	臺南市安平戶政事務所	預算 金額	825千元	戶政業務—戶政事務
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.經常辦公費2.受理人民有關戶籍登記及各種案件裝訂保管3.核發戶籍謄本、印鑑證明、戶口名簿及國民身分證等4.門牌紛亂地區整編門牌5.業務用感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費</p> <p>二、預期成果： 各項戶政業務及辦公庶務支出，期以完善戶所管理、提高戶政業務工作效率</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					825,000	市款795,000元，收支併列30,000元	
2000 業務費					825,000	市款795,000元，收支併列30,000元	
2003 教育訓練費		年	1	1,000	3,000	1,000 員工在職進修等經費	
		年	1	2,000	2,000	2,000 員工參加訓練研習等經費	
2009 通訊費		年	1	16,000	130,000	16,000 數據通訊費	
		年	1	114,000	114,000	114,000 電話、郵資費	
2018 資訊服務費		年	1	58,000	58,000	58,000 資訊維護費、雲端服務費及軟體使用費	
2051 物品		年	1	240,000	250,000	240,000 業務用文具紙張、電腦養護組、感光滾筒、碳粉及各項消耗品等經費	
		年	1	10,000	10,000	10,000 購置非消耗品等經費	

臺南市安平戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	359,000	359,000	公務所需之材料、印刷費用、雜支等（自然人憑證行政管理費收支對列30,000元）
2072 國內旅費	年	1	25,000	25,000	接洽公務、出席各類會議出差旅費等

戶政業務—戶政事務

戶政業務—戶政事務