

臺南市政府工務局

113年度廉政會報暨安全維護會報會議紀錄

時間：112年9月5日（星期四）上午10時30分

地點：臺南市政府永華市政中心 B1會議室

主席：陳局長世仁

記錄：葉庭華

出席（列）席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

各位主管大家好，請開始今天的會議流程。

貳、前次會議主席裁(指)示事項

辦理情形：詳如會議資料(略)。

主席裁示：

民眾陳情的保密事項請遵守，有關飲宴部分請不要太多人參加，裁指示事項解除列管。

參、報告事項

1、報告案1：政風工作報告

政風室報告：詳如會議資料(略)。

主席發言：

行政裁罰相關缺失請各單位多作宣導，以免疏失，再請政風室進行抽查時適時提醒。另外也肯定工程企劃科獲得透明晶質獎優等獎，相當好的成績。公務機密及安全維護部分，安全檢查所發現的缺失及

建議事項，請主管利用科務會議等場合進行相關宣導。

主席裁示：本案准予備查。

2、**報告案2：「113年行政裁罰」策進作為專題報告（公園管理科）**

公園管理科報告：詳如會議資料(略)。

【發言及討論情形】

主席發言：

行政裁罰的程序疏漏應多加注意。

余主任志龍：

113年度防貪指引會議主席曾裁示請公園管理科及養護工程科在今年底前將111年及112年未裁罰案件完成裁罰作業，提醒這兩個單位注意。

范科長炅燁：

陸續都進行裁罰單的寄送，今年底前會完成。

許主任淑玫：

本局未完全使用財稅局之行政裁罰系統，應以系統產製的報表為最正確，建議裁罰全面性進入系統。

歐正工程司豪逸：

目前以清理111年及112年未裁罰之行政裁罰為目標積極辦理中。另外公園科今年上半年已經累積1,800件違規舉發案件，預計今年會有4,000件。

范科長炅燁：

所有的裁罰單內都有寫明30天內繳清，即可以作為執行依據。而且執行的目的是為了順利繳清裁罰，建議可採固定時間清查而非即時申請執行。

余主任志龍：

政風室稽核時分成好幾塊，第一部分是舉發而未裁罰部分，在公園科部分有超過1,000件未裁罰。目前尚在處理這個部分，後續執行程序可能會等待裁罰完結後再行辦理。

王副局長建雄：

請先依照規定進行裁罰，並落實相關規定。

主席裁示：

請各單位於113年年底前，將111年及112年未裁罰之案件完成裁罰。

提案事項

1. 提案1：提案單位-政風室

案由：請各單位落實本局小額採購內部控制規定，確實清查年度可能有需求的項目，如有遇同性質之採購項目其採購金額超過新臺幣15萬元，建議利用開口契約辦理。

余主任志龍：

相同科室有重複性的採購如果可以利用開口契約方式

辦理採購有助提高採購效率。本府其他機關曾發生重複利用假收據，虛偽購買不需要列帳物品，財產盤點即無法確認有無購買，並將相關費用侵吞私有。麻煩各單位主管請多加注意單位內小額採購的核銷情形，避免發生類似的非法情形。

主席發言：

在不同科室的部分，請秘書室多加注意是否有這樣情形發生。

林代主任秘書汎柏：

本室目前以財產物品的登錄為主，建議由各單位主管就各單位需求的事務產品多加注意。

主席裁示：請多加宣導小額採購注意事項，照案通過。

2. 提案2：提案單位-政風室

案由：有關本局有價報廢品，建請依規定辦理變(拍)賣程序。

林代主任秘書汎柏：

目前本局較大宗的報廢品為汽車、機車及電腦。之前局長指示是盡量能夠以拍賣的方式辦理，在臺北惜物網上辦理拍賣。

實務運作上遇到了困難，有很多的廠商會故意投標然後棄標，後被停權。經詢問廠商表示廢鐵比較好賣繳銷反而比較不好賣。同仁如果有汽機車要繳銷的話，秘書室會盡量賣，尤其一大隊的工程車、大型車我們報廢都可以賣到二十幾萬的價格。

電腦的部分有兩個管道，一個就是硬碟銷毀後，捐贈給電腦公司，可以拿給偏鄉或是拿到其他的社會團體再做使用。第二個管道給環保局回收，目前環保局自己也有電腦用品回收績效壓力。目前各單位舊的電腦除了要強制報廢外，還要交由秘書室辦理，再請各單位配合辦理。

主席裁示：照案通過。

3. 提案3：提案單位-政風室

案由：有關強化本局資訊安全。

主席裁示：照案通過。

肆、臨時動議（無）

伍、主席結論

感謝今天大家來參加廉政相關會議，內容有關報廢車輛的辦理、小額採購以及行政裁罰辦理。就行政裁罰部分請在今年年底前要結案所有之前的行政裁罰，有關小額採購部分再請主管同仁在科室會議中多作宣導。

陸、散會(11時20分)