

➤關切事件(80 案)

臺南市政府暨所屬機關學校 113 年 4 月關切事件一覽表

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
1	本市玉井區公所	里長○○○	口頭/現場	113/4/11	本市玉井區公所	里長○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
2	本市安平區公所	民代○○○	口頭/現場	113/3/28	本市玉井區公所	里長○○○關切○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
3	本市下營區公所	民代○○○	口頭/現場	113/4/18	本市下營區公所	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
4	本府財政稅務局	民代服務處 秘書○○○	電話	113/4/8	本府財政稅務局	民代秘書○○○關切○○案件改課地價稅情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
5	本府財政稅務局	民代服務處 主任○○○	電話	113/4/9	本府財政稅務局	民代主任○○○關切○○案件改課地價稅情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
6	本府財政稅務局	民代○○○	電話	113/4/10	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
7	本府財政稅務局	民代○○○	電話	113/4/10	本府財政稅務局	民代○○○關切○○改課地價稅情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
8	本府財政稅務局	民代服務處主任○○○	電話	113/4/12	本府財政稅務局	民代主任○○○關切○○改課地價稅情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
9	本府財政稅務局	民代○○○	電話	113/4/15	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
10	本府財政稅務局	民代○○○	電話	113/4/16	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
11	本府財政稅務局	民代○○○	電話	113/4/18	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
12	本府財政稅務局	民代○○○	電話	113/4/26	本府財政稅務局	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
13	本市安平區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/18	本市安平區公所	民代○○○關切○○空地髒亂事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
14	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/1	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場硬體設施改善案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
15	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/1	民代○○○服務處	民代○○○關切○○夜市遷移案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
16	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/1	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場抽風扇工程進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
17	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/1	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場拆遷案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
18	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/1	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場拆除進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
19	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/3	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場拆遷案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
20	本市市場處	民代○○○	電話	113/4/3	本市市場處	民代○○○關切○○市場拆遷案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
21	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/3	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場攤位分配等問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
22	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/9	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場漏水修繕等進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
23	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/9	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場拆遷等問題。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
24	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/9	民代○○○服務處	民代○○○關切○○市場拆遷進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
25	本市市場處	民代○○○	口頭/現場	113/4/9	民代○○○服務處	民代○○○關切市場污水接管案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
26	本市市場處	民代○○○	電話	113/4/15	本市市場處	民代○○○關切○○市場環境改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
27	本市市場處	民代○○○	電話	113/4/15	本市市場處	民代○○○關切○○市場攤商營業及續約情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
28	本市市場處	民代○○○	電話	113/4/17	本市市場處	民代○○○關切○○市場環境改善案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
29	本市市場處	民代○○○	電話	113/4/19	本市市場處	民代○○○關切○○市場增加租金案。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
30	本府教育局	校長○○○	電話	113/4/18	致電至本府教育局	校長○○○關切○○○個案研討會情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
31	本府教育局	民代○○○	通訊軟體	113/4/25	本府教育局	民代○○○關切教師疑涉霸凌案件處理情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
32	本府教育局	民眾○○○	電話	113/4/25	本府教育局	民眾○○○來電關切○○○ 案件處理情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
33	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/9	議員服務處	民代○○○關切○○企業焚 化廠進場事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
34	本府環境 保護局	民代○○○	電話	113/4/9	本府環境保護局	民代○○○關切○○企業廢 棄物處理事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
35	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/9	議員服務處	民代○○○詢問應回收廢棄 物回收業與處理業差異、興辦 事業計畫申請流程及申請注 意事項。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
36	本府環境 保護局	里長○○○	通訊軟體	113/4/15	本府環境保護局	里長○○○關切○○企業焚 化廠進廠量事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
37	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/17	議員服務處	民代○○○關切○○公司清 理計畫書內容及後續廢棄物 清理方式。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
38	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/17	議員服務處	民代○○○關切○○公司清 理計畫書內容及後續廢棄物 清理方式。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
39	本府環境 保護局	民代○○○	通訊軟體	113/4/17	本府環境保護局	民代○○○關切○○區○○ 段 8 筆地號是否為土污法列 管場址。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
40	本府環境 保護局	民代○○○	通訊軟體	113/4/17	本府環境保護局	民代○○○關切○○區○○ 段 8 筆地號是否為土污法列 管場址。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
41	本府環境 保護局	民代○○○	通訊軟體	113/4/17	本府環境保護局	民代○○○關切○○區○○ 段 8 筆地號是否為土污法列 管場址。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
42	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/19	本市議會	民代○○○關切○○案非法 棄置場址清運方式。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
43	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/19	本市議會	民代○○○關切○○案非法 棄置場址清運方式。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
44	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/19	本市議會	民代○○○關切○○案非法 棄置場址清運方式。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
45	本府環境 保護局	民代○○○	口頭/現 場	113/4/22	議員服務處	民代○○○關切○○企業焚 化廠進廠事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
46	本府環境 保護局	民代○○○	電話	113/4/25	本府環境保護局	民代○○○關切○○企業焚 化廠進廠事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
47	本府環境 保護局	民眾○○○	口頭/現 場	113/4/25	本府環境保護局	民眾○○○關切○○企業違 規情形後續改善方向。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
48	本府環境 保護局	民眾○○○	口頭/現 場	113/4/25	本府環境保護局	民眾○○○關切○○企業違 規情形後續改善方向。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
49	本市學甲 區公所	民眾○○○	電話	113/4/11	本市學甲區公所	民眾○○○關切○○道路改 善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
50	本市學甲 區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/11	本市學甲區公所	民代○○○關切○○申請案 進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。
51	本市學甲 區公所	民眾○○○	電話	113/4/11	本市學甲區公所	民眾○○○關切○○停車場 改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦 理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風 室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
52	本市學甲區公所	民眾○○○	通訊軟體	113/4/15	○○公園	民眾○○○關切○○公園改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
53	本市學甲區公所	里長○○○	電話	113/4/26	本市學甲區公所	里長○○○關切○○里民生生活困頓。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
54	本市學甲區公所	里長○○○	電話	113/4/26	本市學甲區公所	里長○○○關切○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
55	本市學甲區公所	里長○○○	電話	113/4/26	本市學甲區公所	里長○○○關切○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
56	本市學甲區公所	里長○○○	電話	113/4/26	本市學甲區公所	里長○○○關切○○樹木修剪情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
57	本市學甲區公所	里長○○○	現場	113/4/26	本市學甲區公所	里長○○○關切○○回饋金回饋項目。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
58	本市學甲區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/26	本市學甲區公所	民代○○○關切○○申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
59	本市永康區公所	民代○○○	口頭/現場	113/4/29	○○里活動中心	民代○○○關切○○滯洪池填平與否等事宜。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
60	本市永康區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/3	本市永康區公所	民代○○○關切○○工程進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
61	本市北區區公所	民代○○○	書面	0113/4/25	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程申請案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
62	本市北區區公所	民代○○○	書面	0113/4/29	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程經費申請案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
63	本市北區區公所	民代○○○	書面	0113/4/29	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程經費申請案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
64	本市北區 區公所	民代○○○	書面	0113/4/29	本市北區區公所	民代○○○關切○○工程申請案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
65	本市善化 區公所	民代○○○	口頭/現場	113/3/25	本市善化區公所	民代○○○為本所爭取經費關切○○道路工程改善進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
66	本市善化 區公所	民代○○○	口頭/現場	113/3/28	本市善化區公所	民代○○○為本所爭取經費關切○○道路工程改善進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
67	本市善化 區公所	民代○○○	口頭/現場	113/3/29	本市善化區公所	民代○○○為本所爭取經費關切○○道路工程改善進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
68	本市善化區公所	民代○○○	口頭/現場	113/3/29	本市善化區公所	民代○○○為本所爭取經費關切○○道路工程改善進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
69	本市善化區公所	民代○○○	口頭/現場	113/3/1	本市善化區公所	民代○○○爭取經費並關切本所辦理○○道路改善情形。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
70	本市歸仁區公所	民代○○○	電話	113/4/29	本市歸仁區公所	民代○○○關切○○採購案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
71	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/1	本市安南區公所	關心○○空地雜草有過高情形後續處理情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
72	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/1	本市安南區公所	里長○○○關切○○○民宅前水管破裂後續處理情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
73	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/2	本市安南區公所	民代○○○關切○○補助申請案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
74	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/3	本市安南區公所	民代○○○關切○○道路申請鋪設情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
75	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/7	本市安南區公所	民代○○○關切○○道路改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
76	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/11	本市安南區公所	里長○○○關切空地改善情形	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
77	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/13	本市安南區公所	民代○○○關切○○空地廢棄物案進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
78	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/13	本市安南區公所	民代○○○關切○○兵役申請案進度	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。
79	本市安南區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/18	本市安南區公所	民代○○○關切○○違建案件處理進度。	1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。

編號	登錄機關 (單位)	關切事件者	關切方式	登錄日期	地點	事件內容	處理情形
80	本市安南 區公所	民代○○○	通訊軟體	113/4/19	本市安南平區公 所	民代○○○關切○○公園改 善進度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依公務員廉政倫理規範第 11.12.15 點規定及本府透明廉政公約辦理辦理。 2. 機關業務單位依法行政，並簽報政風室登錄建檔。