

法定本

機關編號

04-140

臺南市臺南地政事務所

中華民國 102 年度

(自102年1月1日起至102年12月31日止)

單位預算之分預算

臺南市政府地政局
歲入來源別預算表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
				76,669	76,669	65,575	-	
				76,669	76,669	65,575	-	
02				840	840	1,007	-	
	04			840	840	1,007	-	
		01		840	840	1,007	-	
			01	840	840	1,007	-	臺南市臺南地政事務所840千元。
				840	840	1,007	-	土地權利變更登記逾期聲請罰款，每逾期征收罰款1-20倍840千元
03				75,828	75,828	64,411	-	
	04			75,828	75,828	64,411	-	
		01		68,756	68,756	59,012	-	
			01	5,372	5,372	5,228	-	臺南市臺南地政事務所5,372千元。
				3,024	3,024	-	-	複丈費（4,000元*995筆=3,980,000元）建物第一次測量費（400元*3,480筆=1,392,000元）5,372千元 臺南市臺南地政事務所3,024千元。
			02	3,024	3,024	-	-	書狀費（80元*37,800筆=3,024,000元）3,024千元
			03	60,360	60,360	53,784	-	臺南市臺南地政事務所60,360千元。
		02		7,072	7,072	5,399	-	土地法第65條登記費（1,800,000,000元*2/1000=3,600,000元）土地法第76條登記費（56,760,000,000元*1/1000=56,760,000元）60,360千元
			01	7,056	7,056	5,395	-	臺南市臺南地政事務所7,056千元。

臺南市政府地政局
歲入來源別預算表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
			02	04041300212 供應費	16	16	-	地籍資料查詢、歸戶資料查詢閱覽、地籍藍晒圖閱覽費；登記簿、地籍圖、建物平面位置圖、地價證明謄本費7,056千元 臺南市臺南地政事務所16千元。
			03	04041300213 場地設施使用費	-	-	4	界標-塑膠椿、鋼釘16千元
04				06000000000 財產收入	1	1	63	
	04			06041300000 臺南市政府地政局	1	1	63	
		01		06041300100 財產孳息	1	1	2	
			01	06041300101 利息收入	1	1	2	臺南市臺南地政事務所1千元。 公庫存款利息收入1千元
			02	06041300500 廢舊物資售價	-	-	61	
			01	06041300501 廢舊物資售價	-	-	61	
08				11000000000 其他收入	-	-	94	
	04			11041300000 臺南市政府地政局	-	-	94	
		01		11041300200 雜項收入	-	-	94	
			01	11041300201 收回以前年度歲出	-	-	71	
			02	11041300210 其他雜項收入	-	-	23	

臺南市臺南地政事務所

歲出機關別預算表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣千元

科	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
04				0004000000 地政局主管	76,956	77,601	72,095	-645	
	00			0004130000(0140) 臺南市臺南地政事務所	76,956	77,601	72,095	-645	
		01		33041300100 一般行政	71,617	64,371	59,892	7,246	
			01	33041300101 行政管理	71,617	64,371	59,892	7,246	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費63,823千元 業務費7,794千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7,246千元 減列 人事費44千元 增列 業務費7,290千元
		02		33041300900 地政業務	5,004	12,850	12,203	-7,846	
			01	33041300910 地政事務所業務	5,004	12,850	12,203	-7,846	一、本科目包括地政事務所業務 二、本年度預算數包括： 業務費5,004千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 7,846千元 減列 業務費7,846千元
		03		33041309000 一般建築及設備	335	380	-	-45	
			01	33041309001 建築及設備	335	380	-	-45	一、本科目包括建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資335千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 45千元 減列 設備及投資45千元

臺南市臺南地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33041300101 一般行政-行政管理		承辦單位	臺南市臺南地 政事務所	預算金額	71,617千元	一般行政 行政管理
	歲出計畫 說明	一.計畫內容：1.綜理所務2.辦理會計、出納、業務檢查、安全管理、文書、總務等事項。 二.預期成果：如期完成							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					71,617,000	市款71,617,000元			
0100 人事費					63,823,000	市款63,823,000元			
0103 法定編制人員待遇					35,594,351				
		年	1	35,594,351	35,594,351	職員待遇			
0105 技工及工友待遇					11,211,200				
		年	1	11,211,200	11,211,200	技工工友待遇			
0111 獎金					10,070,785				
		年	1	1,868,160	1,868,160	技工工友考績獎金			
		年	1	2,075,170	2,075,170	職員考績獎金			
		年	1	1,401,120	1,401,120	技工工友年終獎金			
		年	1	4,150,335	4,150,335	職員年終獎金			
		人x月	24x12	2,000	576,000	測量助理工程獎金			
0121 其他給與					1,216,000				
		年	1	768,000	768,000	職員休假補助			
		年	1	448,000	448,000	技工工友休假補助			
0131 加班值班費					974,656				
		年	1	741,136	741,136	職員不休假加班費			
		年	1	233,520	233,520	技工工友不休假加班費			
0151 保險					4,756,008				
		年	1	2,256,528	2,256,528	職員健保費			

臺南市臺南地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政—行政管理 0200 業務費	年	1	616,896	616,896	技工工友健保費	
	年	1	1,113,480	1,113,480	職員公保費	
	年	1	769,104	769,104	技工工友勞保費	
				7,794,000	市款7,794,000元	
	0249 臨時人員酬金			7,360,000		
		人x年	23x1	320,000	7,360,000	臨時技術單工薪資、年終獎金、勞健保費及勞工退休準備金等費用
	0271 物品				128,000	
		年	1	128,000	128,000	辦理業務所需文具、紙張等各項消耗品
	0279 一般事務費				210,000	
		年	1	149,200	149,200	訂購法令書籍、報費、印刷、地政球賽報名費、值勤誤餐費及其他雜項等費用
0298 特別費	人x年	76x1	800	60,800	員工自強活動費	
	月	12	8,000	96,000	主任特別費	

臺南市臺南地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 地政事務所業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33041300910 地政業務-地政事務所業務	承辦單位	臺南市臺南地 政事務所	預算金額	5,004千元	地政業務 — 地政事務所業務
歲出計畫說明	一.計畫內容：1.辦理本所各科室水電費、電話費、廳舍維護、油料費及員工出差受訓等。2.接受人民及機關囑託辦理土地及建物登記案件，推行土地登記革新計劃及地籍資料電子處理作業等事宜。3.土地測量複丈、建物測量複丈、地目變更、法院囑託測量、公共設施用地逕為分割、核發地籍圖謄本及建物測量成果圖、圖根點補建等事宜。4.辦理地價調查、劃分區段、估計區段地價、編製公告土地現值表、地籍異動整理等事宜。5.辦理維護土地登記複丈地價地用電腦作業系統軟硬體（地政整合系統）等事宜。 二.預期成果：如期完成						
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
合計				5,004,000	市款5,004,000元		
0200 業務費				5,004,000	市款5,004,000元		
0201 教育訓練費				79,000			
0202 水電費	年	1	79,000	79,000	員工參加訓練及講習之交通費及膳宿等		
0203 通訊費	年	1	30,000	30,000	辦公室水費		
0213 資訊服務費	年	1	1,682,000	1,682,000	辦公室電費		
0203 通訊費	年	1	105,000	105,000	資訊傳播數據交換網路費及GSN網路月租費		
0213 資訊服務費	年	1	259,000	259,000	辦公室通訊費及郵資費		
0213 資訊服務費	年	1	33,000	33,000	電腦相關設備維護費		
0213 資訊服務費	年	1	106,000	106,000	1.電腦機房電力、消防、冷氣空調、照明等各種週邊設備維護2.電腦主機、伺服器、工作站、印表機、光碟機、磁帶機等電腦相關設備維護3.路由器、寬頻分享器、防火牆、交換器等網路設備維護4.各項軟體維護5.校片閱讀複印機、縮攝機、媒體儲存櫃等設備維護		

臺南市臺南地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0214 其他業務租金	年	1	180,000	180,000	全所列表機及影印機租賃費
0221 稅捐及規費	年	1	26,780	26,780	公務車輛使用牌照稅
	年	1	1,350	1,350	公務車輛檢驗費
	年	1	24,180	24,180	公務車輛燃料使用費
0231 保險費	年	1	16,756	16,756	公務車輛保險費
	年	1	16,000	16,000	志工保險費
	年	1	26,000	26,000	公共意外責任保險及建物保險費
0250 按日按件計資酬金	年	1	17,000	17,000	辦理各項講座、訓練講師費
0271 物品	年	1	424,019	424,019	辦理業務所需文具、紙張等各項消耗品
	年	1	244,332	244,332	公務車輛油料費
0279 一般事務費	年	1	50,000	50,000	界樁費
	年	1	107,000	107,000	全所環境清潔、佈置及飲水機保養費等費用
	年	1	752,000	752,000	土地建物權利書狀、他項權利證明書、謄本用紙、謄本登記申請書、各類登記申請用紙等費用
	年	1	43,000	43,000	保全月租費
	年	1	40,000	40,000	辦理志工教育訓練費及地政士座談會等費用
0281 房屋建築養護費				143,000	

臺南市臺南地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	143,000	143,000	辦公廳舍、門面等保養、維修費用等
				145,583	
0283 設施及機械設備養護費	年	1	117,583	117,583	公務車輛養護、維修費
	年	1	28,000	28,000	辦公用機具保養、維修費用
0291 國內旅費				80,000	
	年	1	80,000	80,000	電梯、高低壓電、消防、冷氣、測量儀器、圖根點新建、補建埋設、繪圖機、地籍資料、各項機儀維修及電腦機房發電機等設備維修費
				373,000	
	年	1	373,000	373,000	接洽公務、出席各類會議等出差旅費

地政業務—地政事務所業務

地政業務—地政事務所業務

臺南市臺南地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備 — 建築及設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33041309001 一般建築及設備-建築及設備	承辦單位	臺南市臺南地 政事務所	預算金額	335千元	一般建築及設備 — 建築及設備
	歲出計畫 說明	一.計畫內容：汰舊換新測量外業用公務機車及觸控式螢幕 二.預期成果：如期完成					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					335,000	市款335,000元	
0300 設備及投資					335,000	市款335,000元	
0305 運輸設備費					315,000		
		輛	5	63,000	315,000	汰舊換新測量外業用公務機車	
0306 資訊軟硬體設備費					20,000		
		台	1	20,000	20,000	觸控式螢幕	