

全國地政電子謄本 超商謄本列印

使用手冊

中華民國101年7月27日 1.0版

目錄

1. 前言	1
2. 系統使用引導說明	2
2.1 使用者權責.....	2
2.2 基本軟硬體設備.....	2
3. 全國地政電子謄本使用超商謄本列印操作流程	3
3.1 申請全國地政電子謄本.....	3
3.2 設定超商謄本列印.....	4
4. 超商自然人憑證E政府服務平台超商KIOSK端操作流程	9
4.1 地政電子謄本下載列印.....	9

圖次

圖1	全國地政電子謄本畫面.....	3
圖2	送件完成畫面.....	3
圖3	謄本領件畫面.....	3
圖4	確認付費畫面.....	4
圖5	設定超商謄本列印畫面.....	4
圖6	超商謄本列印查詢條件畫面.....	4
圖7	超商謄本列印設定畫面.....	5
圖8	超商謄本列印選擇領件列印方式畫面.....	5
圖9	選擇領件序號畫面.....	5
圖10	領件序號設定成功畫面.....	5
圖11	領件序號設定完成畫面.....	6
圖12	選擇自然人憑證畫面.....	6
圖13	輸入自然人憑證統編及密碼畫面.....	6
圖14	自然人憑證設定成功畫面.....	6
圖15	自然人憑證設定完成畫面.....	7
圖16	重新修改設定畫面.....	7
圖17	重新修改設定成功畫面.....	8
圖18	重新修改設定完成畫面.....	8
圖19	超商KIOSK端進入畫面.....	9
圖20	服務平台用戶需知畫面.....	10
圖21	服務平台服務選單畫面.....	10
圖22	申請地政電子謄本下載列印用戶需知畫面.....	11
圖23	地政電子謄本領件方式畫面.....	11
圖24	申辦地政電子謄本提示插入自然人憑證畫面.....	12
圖25	申辦地政電子謄本自然人憑證PIN碼輸入畫面.....	12
圖26	申辦地政電子謄本自然人憑證PIN碼檢查畫面.....	13
圖27	申辦地政電子謄本自然人憑證PIN碼檢查後顯示服務處理畫面.....	13
圖28	地政電子謄本輸入領件序號.....	14
圖29	地政電子謄本輸入HINET用戶識別碼.....	14
圖30	地政電子謄本申請清單畫面.....	15
圖31	地政電子謄本下載列印費用計算畫面.....	15

1. 前言

超商謄本列印（自然人憑證 e 政府服務平台），主要提供一般民眾申領全國地政電子謄本時，可透過四大超商（7-11 統一超商、OK 便利商店、全家便利商店、萊爾富便利商店）KIOSK 操作使用之前端服務平台介面，提供一般民眾進行查詢、申辦案件等功能，

目前系統提供「地政電子謄本下載列印」，本使用手冊目的為說明一般民眾申請全國地政電子謄本時，使用超商 KIOSK 之操作流程，以便客服人員協助一般民眾使用本功能。

2. 系統使用引導說明

2.1 使用者權責

- 使用者需熟悉申請全國地政電子謄本操作。
- 超商服務平台之所有使用者需持有自然人憑證，並定期維護憑證PIN碼，以免資料外洩。若因密碼外洩導致個人隱私資料外洩，本專案恕不負責。
- 超商服務平台之所有使用者應熟悉超商KIOSK之基本操作。
- 維護時請確定資料正確性。若自行維護之資料有誤，導致訊息錯誤影響使用者之權益，本專案恕不負責。

2.2 基本軟硬體設備

- 作業系統：Windows NT/95/98/ME/2000/XP 以上。
- 其他必需安裝項目：Internet Explorer 6.0 以上。
- 自然人憑證之相容讀卡機。

3. 全國地政電子謄本使用超商謄本列印操作流程

全國地政電子謄本提供使用者至超商可列印已設定的謄本，操作流程詳述如下。

3.1 申請全國地政電子謄本

請至<http://epaper.hinet.net/index.asp> 全國地政電子謄本系統，申請電子謄本。



圖1 全國地政電子謄本畫面

申領完畢後，進入謄本進度查詢(領件區)領件，執行付費動作。



圖2 送件完成畫面



一.若要印出或查看謄本內容，請點選「預覽列印」功能，系統會將申領結果顯示在畫面上，或請逕為下載密文謄本檔案

圖3 謄本領件畫面

!!請注意!!
 請您確認此案件是否為您所欲下載之案件，如您不能確定請按下畫面中的「取消下載」鍵，重新選擇；確認為欲預覽或下載之案件，請按下畫面中的「確定付費」鍵，當按下「確定付費」鍵後即計入費用。

本筆案件將收費 **20** 元

申請時間	申請地區	謄本收件號	謄本種類	張數	金額
101/07/17 11:37:59	桃園縣八德市	101年八德電謄字000524號	登記謄本	1	20

若確定要看此案件內容，請點選「確定付費」；若不確定請要點選「取消下載」返回領件區頁面



圖4 確認付費畫面

3.2 設定超商謄本列印

確定付費後，即可點選領件區畫面上的「超商謄本列印」或左邊功能列的「超商謄本列印」選項。



圖5 設定超商謄本列印畫面

即可依據條件查詢已下載的案件來進行設定。



圖6 超商謄本列印查詢條件畫面

點選 [設定]，即進入設定畫面。



圖7 超商謄本列印設定畫面

設定的方式有兩種，可使用自行輸入的領件序號；亦可使用自然人憑證領件。

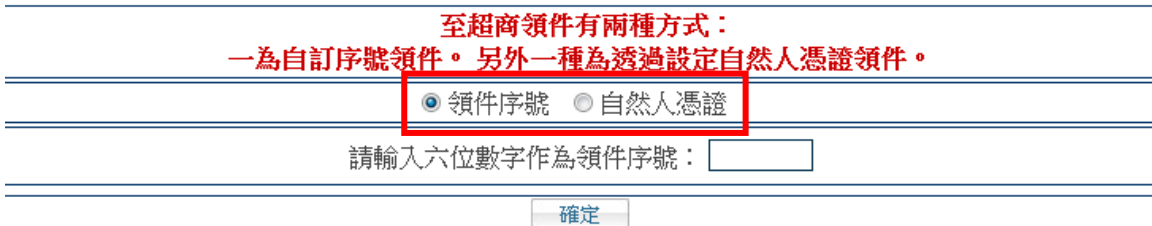


圖8 超商謄本列印選擇領件列印方式畫面

使用「領件序號」方式：

輸入6位數領件序號，輸入完畢後，點選「確定」。

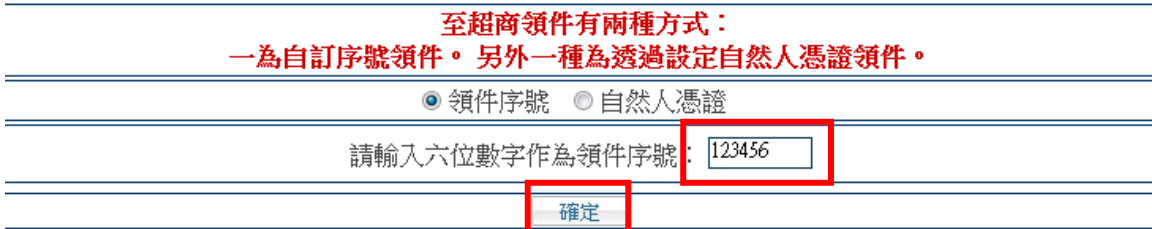


圖9 選擇領件序號畫面

完成設定，請於指定期限內至超商列印謄本。

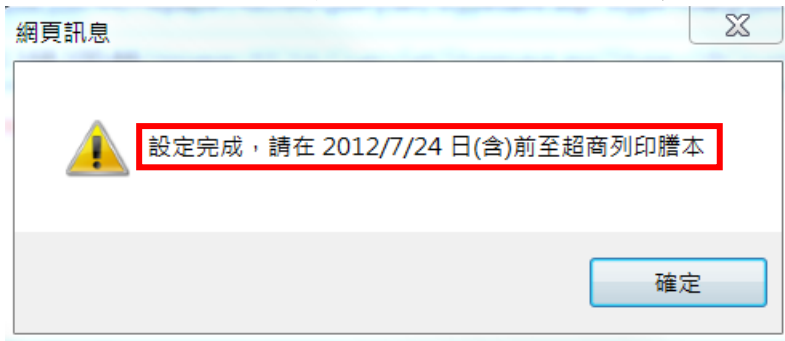


圖10 領件序號設定成功畫面

超商謄本列印

超商列印謄本設定 [重新查詢](#)

統計資料：自 2012/7/17 至 2012/7/17 申請者：LNsecure

申請日期時間	資料來源	謄本收件號	謄本種類	張數	金額	領件序號/憑證資訊	領件方式	設定
101/07/17 11:37:59	桃園縣八德市	101年八德電謄字000524號	登記謄本	1	20	123456	領件序號	修改

共有 1 筆資料，目前是在第 1 頁，總共有 1 頁。

1. 首先按下「設定」鍵，設定方式有二種，一種為序號領件，另一種為自然人憑證領件。
2. 以序號領件至超商列印時，須配合輸入 Hinet 帳號(不用密碼)。
3. 設定自然人憑證領件時，如出現 7303 錯誤碼，請至網頁上方「下載專區」安裝「自然人憑證及工商憑證認證元件」。
4. 設定完列印之案件請於期限內(一週)至超商執行列印動作，於超商列印時，需另付紙張列印工本費。

注意事項：

- 本電子謄本係依電子簽章法規定產製，其所產製為一密文檔與地政事務所核發紙張謄本具有同等效力。
- 若經列印成紙本已為解密之明文資料，僅供閱覽。本電子謄本要具文書證明效力，應上網至 <http://land.hinet.net> 網站查驗，以上傳電子謄本密文檔案，或輸入已解密之明文地政電子謄本最後一頁的謄本檢查號，查驗謄本之完整性，以免被竄改，惟本謄本查驗期限為三個月。

圖11 領件序號設定完成畫面

使用「自然人憑證」方式：
 選擇「自然人憑證」後，點選「確定」。
 注意：需先準備讀卡機與自然人憑證。

至超商領件有兩種方式：
一為自訂序號領件。另外一種為透過設定自然人憑證領件。

領件序號 自然人憑證

請插入自然人憑證後按確定 !!

[確定](#)

圖12 選擇自然人憑證畫面

輸入自然人憑證統編與憑證密碼。

HiNet 小額付款數位簽章，以下資料將製做成數位簽章傳送！！

讀取憑證序號

憑證統編 (身分證字號)

憑證密碼

[確定](#) [取消](#)

圖13 輸入自然人憑證統編及密碼畫面

完成設定，請於指定期限內至超商列印謄本。

網頁訊息

設定完成，請以此自然人憑證在 2012/7/24 日(含)前至超商列印謄本

[確定](#)

圖14 自然人憑證設定成功畫面



1. 首先按下「設定」鍵，設定方式有二種，一種為序號領件，另一種為自然人憑證領件。
2. 以序號領件至超商列印時，須配合輸入 Hinet 帳號(不用密碼)。
3. 設定自然人憑證領件時，如出現7303錯誤碼，請至網頁上方「下載專區」安裝「自然人憑證及工商憑證認證元件」。
4. 設定完列印之案件請於期限內(一週)至超商執行列印動作，於超商列印時，需另付紙張列印工本費。

注意事項：

- 本電子謄本係依電子簽章法規定產製，其所產製為一密文檔與地政事務所核發紙張謄本具有同等效用。
- 若經列印成紙本已為解密之明文資料，僅供閱覽。本電子謄本要具文書證明效力，應上網至<http://land.hinet.net> 網站查驗，以上傳電子謄本密文檔案，或輸入已解密之明文地政電子謄本最後第一頁的謄本檢查號，查驗謄本之完整性，以免被竄改，惟本謄本查驗期限為三個月。

圖15 自然人憑證設定完成畫面

若選項有誤，可再進行修改。



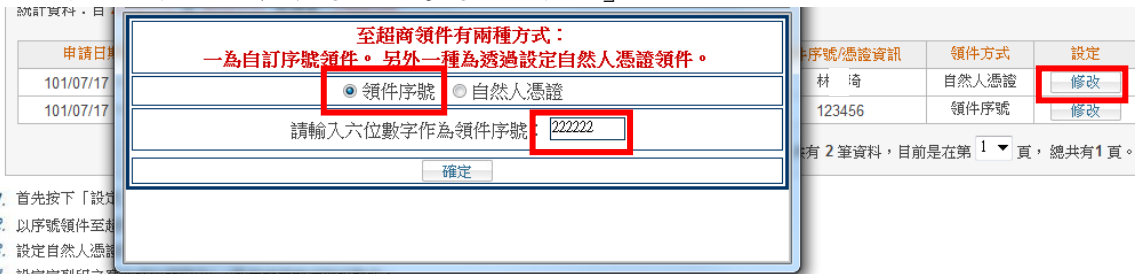
1. 首先按下「設定」鍵，設定方式有二種，一種為序號領件，另一種為自然人憑證領件。
2. 以序號領件至超商列印時，須配合輸入 Hinet 帳號(不用密碼)。
3. 設定自然人憑證領件時，如出現7303錯誤碼，請至網頁上方「下載專區」安裝「自然人憑證及工商憑證認證元件」。
4. 設定完列印之案件請於期限內(一週)至超商執行列印動作，於超商列印時，需另付紙張列印工本費。

注意事項：

- 本電子謄本係依電子簽章法規定產製，其所產製為一密文檔與地政事務所核發紙張謄本具有同等效用。
- 若經列印成紙本已為解密之明文資料，僅供閱覽。本電子謄本要具文書證明效力，應上網至<http://land.hinet.net> 網站查驗，以上傳電子謄本密文檔案，或輸入已解密之明文地政電子謄本最後第一頁的謄本檢查號，查驗謄本之完整性，以免被竄改，惟本謄本查驗期限為三個月。

圖16 重新修改設定畫面

確認欲修改的案件後，點選後方「修改」按鈕。



1. 首先按下「設定」鍵
2. 以序號領件至
3. 設定自然人憑證
4. 設定完列印之案件請於期限內(一週)至超商執行列印動作。

設定完成，領件期限仍以第一次設定起一週內，不會改變。

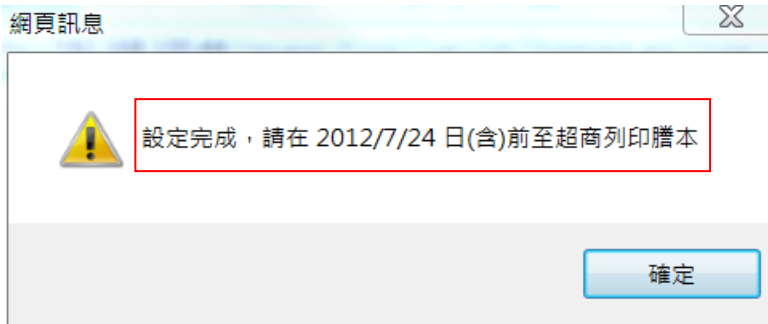


圖17 重新修改設定成功畫面



1. 首先按下「設定」鍵，設定方式有二種，一種為序號領件，另一種為自然人憑證領件。
2. 以序號領件至超商列印時，須配合輸入 Hinet 帳號(不用密碼)。
3. 設定自然人憑證領件時，如出現7303錯誤碼，請至網頁上方「下載專區」安裝「自然人憑證及工商憑證認證元件」。
4. 設定完列印之案件請於期限內(一週)至超商執行列印動作，於超商列印時，需另付紙張列印工本費。

注意事項：

- 本電子謄本係依電子簽章法規定產製，其所產製為一密文檔與地政事務所核發紙張謄本具有同等效用。
- 若經列印成紙本已為解密之明文資料，僅供閱覽。本電子謄本要具文書證明效力，應上網至<http://land.hinet.net> 網站查驗，以上傳電子謄本密文檔案，或輸入已解密之明文地政電子謄本最後第一頁的謄本檢查號，查驗謄本之完整性，以免被竄改，惟本謄本查驗期限為三個月。

圖18 重新修改設定完成畫面

4. 超商自然人憑證 e 政府服務平台超商KIOSK端操作流程

超商自然人憑證 e 政府服務平台目前開放服務有「地政電子謄本下載列印」，操作流程詳述如下。

4.1 地政電子謄本下載列印

民眾前往四大超商KIOSK，依四大超商介面不同，點選進入自然人憑證 e 政府服務平台，示範畫面如下。使用者於超商KIOSK點選「自然人憑證 e 政府服務平台」，即可進入平台。



圖19 超商KIOSK端進入畫面

使用者點選「自然人憑證 e 政府服務平台」後，畫面顯示用戶需知，使用者檢視後點選「同意，我接受」。

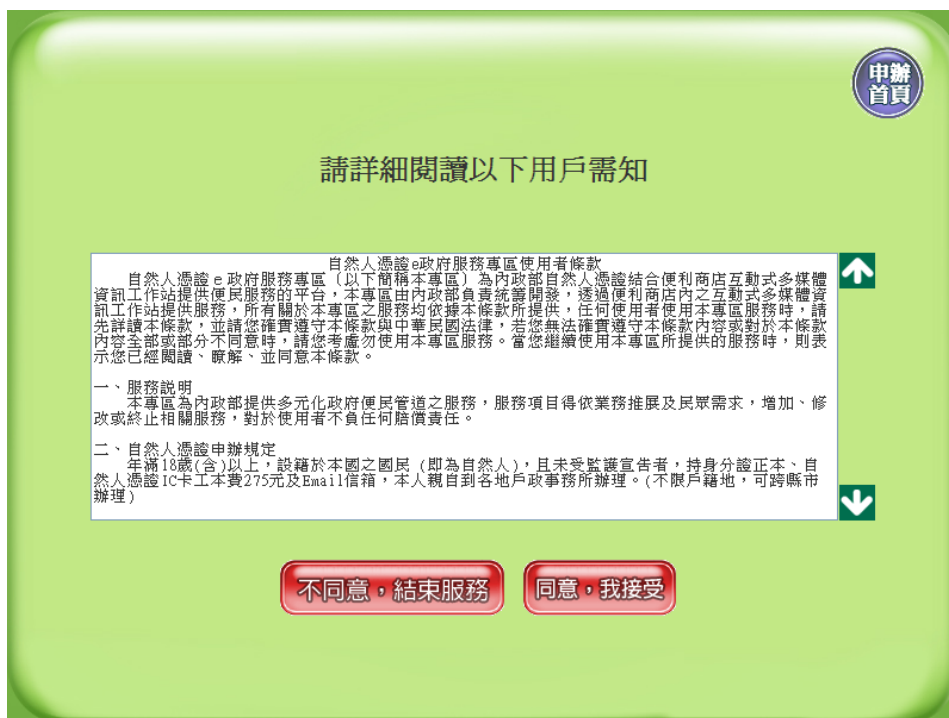


圖20 服務平台用戶需知畫面

使用者接受平台服務用戶需知後，畫面顯示該超商開放之機關服務，供使用者點選使用，此處選擇「地政電子謄本下載列印」。「地政電子謄本下載列印」提供使用者於「全國地政電子謄本系統」申辦後，前往四大超商進行地政電子謄本列印。



圖21 服務平台服務選單畫面

使用者選擇服務項目後，畫面顯示該服務之用戶需知及相關注意事項，使用者確認後點選「同意，我接受」。

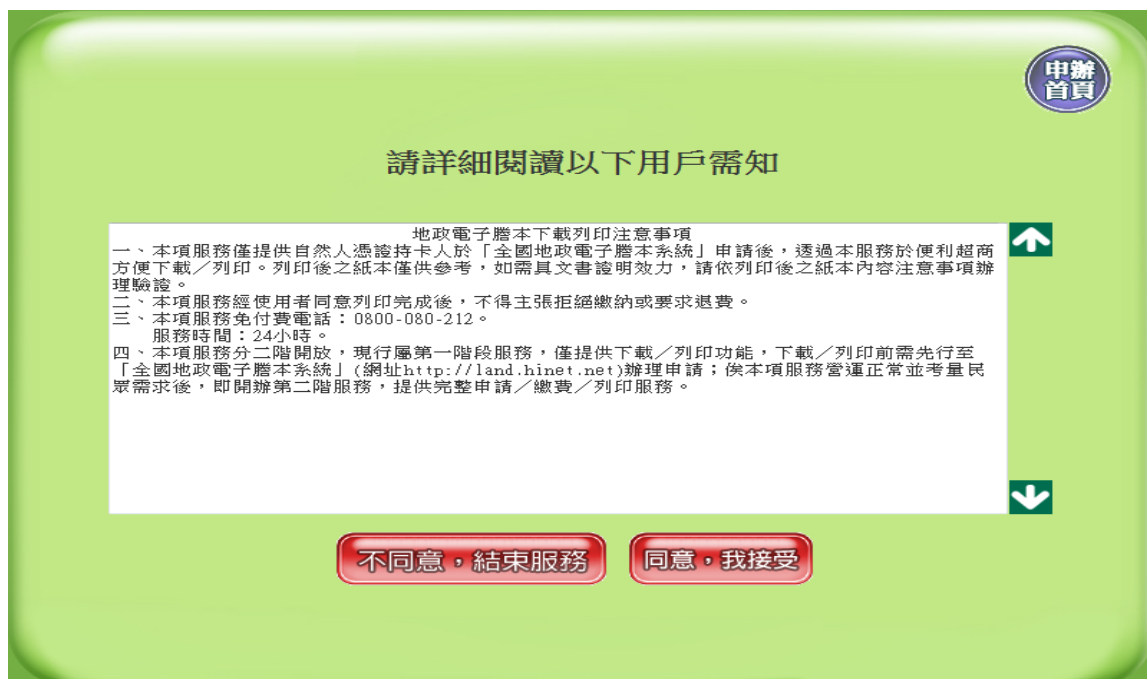


圖22 申請地政電子謄本下載列印用戶需知畫面

平台提供「序號領件」及「憑證領件」兩種方式供使用者下載列印。使用憑證領件，使用者僅需攜帶自然人憑證，輸入PIN碼即可進行文件下載列印；序號領件需提供使用者於網頁上申請地政電子謄本時，系統提供的領件序號，及使用者進行小額付款繳費之HiNet用戶識別碼，在此先選擇「憑證領件」。

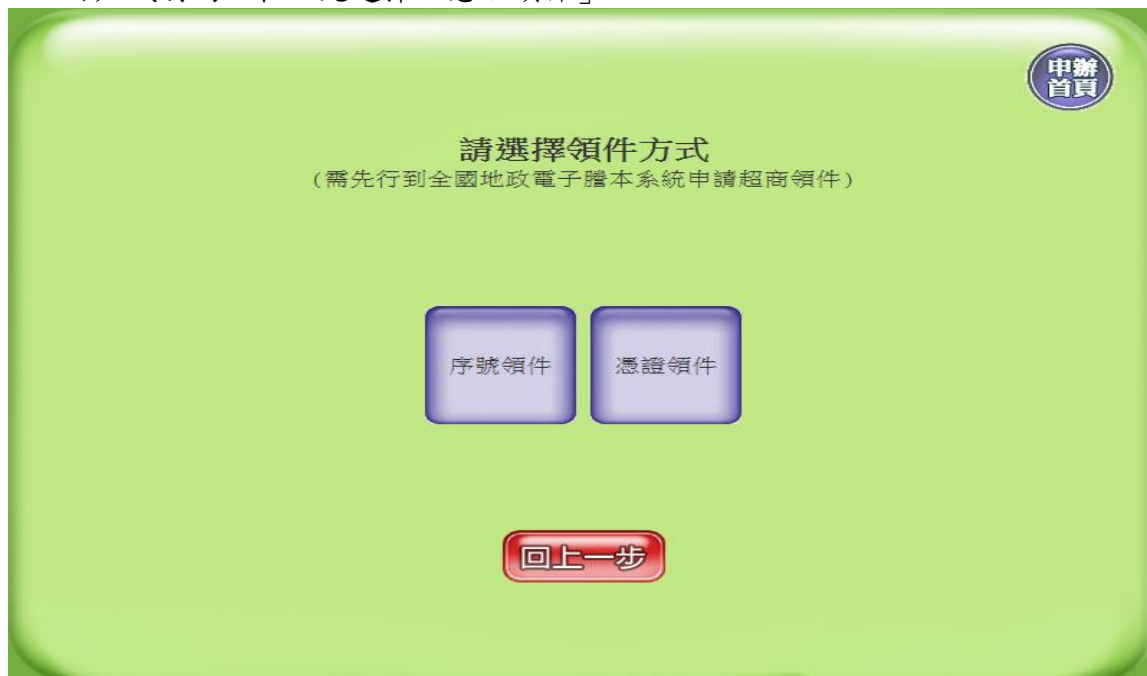


圖23 地政電子謄本領件方式畫面

使用者選擇「憑證領件」後，畫面提示使用者插入自然人憑證卡片，使用者於插入自然人憑證後，點選「確認輸入」。畫面即顯示螢幕鍵盤供使用者輸入憑證PIN碼，使用者依個人PIN碼設定需要，可切換英文字母大/小寫或特殊符號，輸入完成後點選「確認輸入」，畫面顯示憑證正在檢查畫面。若憑證PIN碼輸入無誤，系統將更新顯示為服務處理中。



圖24 申辦地政電子謄本提示插入自然人憑證畫面



圖25 申辦地政電子謄本自然人憑證PIN碼輸入畫面



圖26 申辦地政電子謄本自然人憑證PIN碼檢查畫面



圖27 申辦地政電子謄本自然人憑證PIN碼檢查後顯示服務處理畫面

若使用者於圖 23 地政電子謄本領件方式畫面點選領件方式為「序號領件」，則畫面顯示畫面如下，使用者輸入於「全國地政電子謄本系統」取得之領件序號，輸入完成後點選確認輸入。之後畫面提示輸入 HiNet 用戶識別碼，使用者輸入於申辦網站所使用之 HiNet 用戶識別碼，輸入完成後點選確認輸入，系統將顯示服務處理中。

申辦首頁

請輸入領件序號
(全國地政電子謄本系統申請案件時提供之領件序號)

更正鍵

A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 全部清除 0

回上一步 確認輸入

圖28 地政電子謄本輸入領件序號

申辦首頁

請輸入HiNet用戶識別碼
(全國地政電子謄本系統申請案件時使用之用戶識別碼)

更正鍵

A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 大小寫切換 全部清除 0

回上一步 確認輸入

圖29 地政電子謄本輸入HiNET用戶識別碼

當使用者於憑證領件／序號領件完成輸入資料後，系統向機關查詢使用者申辦之地政電子謄本資料，之後將使用者申請之清單顯示於畫面供使用者點選下載列印。若使用者以領件序號查詢案件，則只會有一筆資料，若使用者以憑證領件查詢，則系統將顯示以該自然人憑證申辦之案件清單。使用者點選所要列印的項目後，點選「確認輸入」。



圖30 地政電子謄本申請清單畫面

系統將計算使用者所需支付費用，顯示於超商 KIOSK 螢幕供使用者確認，若使用者確認需下載列印，則點選「確定，列印」，則系統將提供檔案給超商作檔案下載列印。

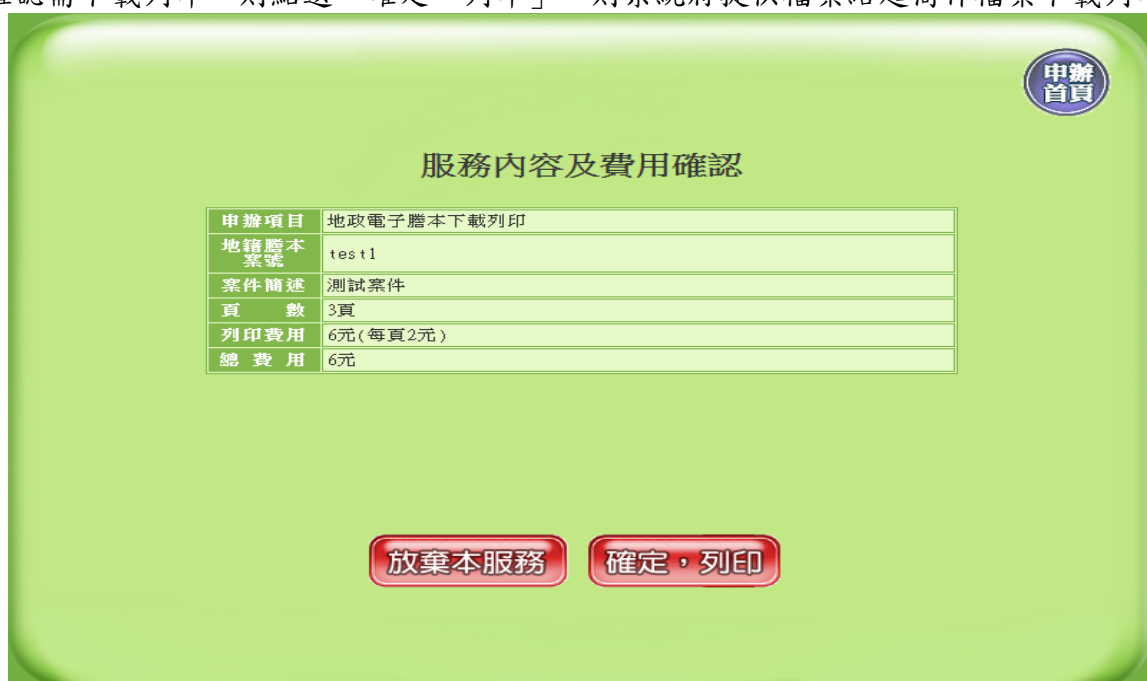


圖31 地政電子謄本下載列印費用計算畫面