

申請日期：_____ (申請前請詳閱申請說明)同戶政收件日

(備註)戶政送達公所日期：

案件編號：_____ 補件完成日：☐無 ☐有_____ (檢附完整資料日為受理申請日)

「育有未滿2歲兒童育兒津貼」申請表 臺南市_____區公所受理/收件者：_____

兒童戶籍地址	臺南市 _____ 區 _____ 里 _____ 路(街) _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓
實際居住地址	<input type="checkbox"/> 同上列兒童戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填：
公文送達地址 (請填寫可收掛號郵件地址，未填者依兒童戶籍地址寄送)	<input type="checkbox"/> 收件人：_____ (雙親/監護人/實際照顧者) <input type="checkbox"/> 同上列兒童戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同上列實際居住地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填：

一、申請人(兒童雙親雙方、監護人或實際照顧者)及兒童基本資料

姓 名	國民身分證統一編號 (居留證統一編號、護照號碼)	※申請人1、2，務必填寫聯絡電話 以供後續重要事項聯繫	
申請人1 (雙親/監護人/實際照顧者)		手機：_____	市內電話：_____
		Email：_____	
申請人2 (雙親/監護人/實際照顧者)		手機：_____	市內電話：_____
		Email：_____	
姓 名	國民身分證統一編號 (居留證統一編號、護照號碼)	兒童出生日期 年/月/日	兒童排行序 V (請務必勾選)
兒童1			<input type="checkbox"/> 第1名 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名以上，為第_____名
兒童2			<input type="checkbox"/> 第1名 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名以上，為第_____名
備註	(1)第2、3名以上子女者，指戶籍登記為同一母或父，且依出生年月日排序計算之第2、3名以上子女。 (2)雙親再婚重組家庭者，得視兒童之監護權或實際照顧情形，依其出生年月日次序計入子女排序計算。		
申請人/受補助兒童其中一方 郵局帳戶	戶名：_____	局號：_____	帳號：_____

二、申請人應檢附以下相關文件(以下文件如為影本，須加註「與正本相符」並簽章)

應備文件	1. 本申請表 2. 申請人其中一方或兒童本人之郵局存摺封面影本 3. 申請人(雙親雙方、監護人或實際照顧者)身分證及兒童本人身分證證明文件(如戶口名簿詳細記事) 4. 申請人一方為在臺無戶籍、大陸地區人民或外籍人士者，請檢附居留證影本或護照影本 5. 第2、3名以上子女證明文件(如戶口名簿詳細記事、戶籍謄本)如無提供證明文件，以系統查調之戶政資料為準
切結事項	申請人提出申請時，應檢附應(選)備文件供審查、同意受理單位調閱戶籍/托育公共化或準公共服務等資料據以審查，並切結申請當時符合下列情事： <input type="checkbox"/> 該名兒童(申請當日)未滿2足歲 <input type="checkbox"/> 該名兒童未經政府公費安置收容 <input type="checkbox"/> 該名兒童未接受公共化或準公共托育服務，未領取托育補助 (自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起解除托育) <input type="checkbox"/> 申請人已確實瞭解未滿2歲兒童育兒津貼申請相關規定，並親自勾選及確認兒童排行序，倘所提供審核資料不實，須自負法律責任，並返還已領取之津貼；經查核不符合請領資格而領取者，由核定機關以書面命申請人自處分文書送達之次日起30日內繳還；屆期未繳還者，依法移送行政執行。 申請人1：_____ (簽名或蓋章) 申請人2：_____ (簽名或蓋章)

三、免費育兒指導服務(※ 必填! 申請人至少勾選1項)

是否有需求：1. <input type="checkbox"/> 親職諮詢 2. 到宅育兒指導(可複選)： <input type="checkbox"/> 親職示範 <input type="checkbox"/> 餐點預備 <input type="checkbox"/> 環境安全指導 <input type="checkbox"/> 家務指導。 3. <input type="checkbox"/> 考慮中 4. <input type="checkbox"/> 無需求 ※勾選1~3者，將由社會局或育兒指導服務單位指派專人與您聯絡。

本欄由戶政填寫

戶政代收育兒津貼申請表 收執聯(申請人留存)

本戶政事務所/辦公處於____年____月____日收具臺端子女____之「育有未滿2歲兒童育兒津貼」(下稱本津貼)申請資料，兒童戶籍地區公所將本津貼申領作業要點」規定審查，結果由區公所另以書面通知，並以郵件寄至臺端所指定之公文送達地址。

戶所戳章

區公所審核資料時，如有查驗文件正本之必要，或發現未備齊相關證件，申請人應配合提出補件，並以申請人檢附完整資料之日為實際受理申請日；屆期仍未補正者，將以書面駁回。倘因延誤補件致不符合可追溯至出生當月發給之資格，申請人不得要求追溯補發津貼。

申請人(簽名)_____同意上述之規定

區公所(社會課或民政課)洽詢電話		東區區公所2680622	北區區公所2110711	中西區公所2267151
南區區公所2910126	安平區公所2951915	安南區公所2567126	新營區公所6322015	鹽水區公所6521038
白河區公所6855102	柳營區公所6221245	後壁區公所6872284	東山區公所6802100	麻豆區公所5721131
下營區公所6892104	六甲區公所6982001	官田區公所5791118	大內區公所5761001	佳里區公所7222127
學甲區公所7832100	西港區公所7952601	七股區公所7872611	將軍區公所7942104	北門區公所7862001
新化區公所5905009	善化區公所5837226	新市區公所5994711	安定區公所5921116	山上區公所5781801
玉井區公所5741141	楠西區公所5751615	南化區公所5771513	左鎮區公所5731611	仁德區公所2704211
歸仁區公所2301518	關廟區公所5950002	龍崎區公所5941326	永康區公所2010308	

提醒事項

1. 本津貼發放對象為我國籍兒童，請領當時應符合下列各款規定：(1)未滿2歲。(2)完成出生登記或初設戶籍登記。(3)未經政府公費安置收容。(4)未接受公共化或準公共托育服務。
2. 核定機關將依審核結果以書面通知申請人，申請人得於收到通知次日起30日內，檢附資料提出申復。逾期提出申復者，不予受理。
3. 第2、3名以上子女，指戶籍登記為同一母或父，依出生年月日排序計算為第2名或第3名以上之子女。但因雙親再婚重組家庭者，得視兒童之監護權或實際照顧情形，依其出生年月日次序計入子女排序計算。
4. 經審核符合資格者，其津貼依下列規定發放：(1)兒童出生當年度申請者，溯自出生月份起發給。(2)未於兒童出生當年度申請者，溯自申請當年度1月份起發給。但兒童於每年11月2日至12月31日期間出生，且於出生後60日內完成出生登記或初設戶籍登記並提出申請者，得溯自出生月份發給。
5. 本津貼以月為核算單位，社會局於每月30日按月撥入申請人郵局帳戶，並發放至兒童滿2歲當月止，2歲1個月起，由教育局發放(教育局洽詢電話：06-299-2479)。
6. 申請本津貼後，如改接受公共化或準公共托育服務(改申請托育補助)者：請致電兒童戶籍地區公所註銷育兒津貼，以利托育補助發放。
7. 解除托育服務後：須即時(重新申請)育兒津貼，以免權益受損，務請留意。

(由申請人留存)