

檔 號：

保存年限：

臺南市佳里地政事務所 函

地址：72243臺南市佳里區中山路417號

承辦人：李增興

電話：06-7222080

傳真：06-7212481

電子信箱：li_440112@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市政府地政局

發文日期：中華民國100年9月9日

發文字號：所人字第1000007876號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：本所訂於本年9月14日辦理「如何提高行政效率」講習，
請鼓勵所屬同仁踴躍報名參加，並請於9月13日中午十二點
以前完成線上報名作業，請查照。

說明：

- 一、課程時間訂於9月14日下午二點三十分至五點，上課地點
為本所四樓禮堂，由本所人事管理員主講本課程。
- 二、全程參與研習者，核給三小時終身學習時數。
- 三、參加人員請進入「終身學習入口網站」，輸入帳號密碼後
，點選「登入」→點選中央上方「學習資訊」→並於空白處輸入
課程名稱「如何提高行政效率」→點選右方之「搜尋資料」→點
選該課程，進行線上報名。
- 四、另為響應環保政策，請各位學員自備環保杯。

正本：臺南市政府地政局、臺南市佳里區公所、臺南市西港區公所、臺南市七股區公所
、臺南市學甲區公所、臺南市將軍區公所、臺南市北門區公所、臺南市臺南地政
事務所、臺南市東南地政事務所、臺南市安南地政事務所、臺南市永康地政事務
所、臺南市歸仁地政事務所、臺南市玉井地政事務所、臺南市新化地政事務所、
臺南市麻豆地政事務所、臺南市鹽水地政事務所、臺南市白河地政事務所

副本：本所登記課、測量課、地價課、地用課(請照辦)

