

臺南市資源回收站登記申請表
(填寫說明)

中 華 民 國 年 月 日

臺南市資源回收站登記申請表

新申請 展延申請

基本資料	機 構 名 稱	(公司或商業登記名稱)		
	統 一 編 號	(公司或商業登記統一編號)		
	登 記 地 址	(公司或商業登記地址)		
	負 責 人	(公司或商業登記之負責人)	負 責 人 身 分 證 字 號	(負責人身分證字號)
	*聯 絡 人	(回收站聯絡人)	電 話	(聯絡電話)
	*行 動 電 話	(聯絡電話)	*傳 真	(傳真號碼)
	*電 子 郵 件	(負責人或聯絡人之電子信箱)		
回收站場所	電 話	(回收站聯絡電話)	*傳 真	(回收站傳真)
	*地 址	(回收站門牌地址、門牌尚未編定者免填)		
	土 地 地 號	(回收站土地地號)		
	場區面積(平方公尺)	(回收站土地面積)	廠房面積(平方公尺) (無廠房者免填)	(站內建物、廠房面積)
<p>申請人(公司或商業負責人簽名) 保證本申請書件相關資料及內容無虛偽不實。</p> <p>此致</p> <p style="text-align: center;">臺南市政府環境保護局</p> <p style="text-align: center;">申請機構名稱 (請加蓋機構印章)</p> <p style="text-align: center;">機構負責人 (請加蓋負責人印章)</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</p>				

※本申請表一經塗改無效。

※標記*之欄位，如無資訊者免填。

※本計畫書各表單及所檢附相關附件、證明文件請於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】政府機關核准設立之證明文件

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法向主管機關完成登記之證明文件
<input type="checkbox"/> 負責人身分證影本 |
|--|

證明文件黏貼處

請黏貼負責人身分證影本及公司登記或商業登記影本，公司或商業登記可至經濟部商業司商工登記公示資料查詢服務查詢，網址：

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】土地使用之證明文件

- 土地登記（簿）謄本影本
- 土地清冊；僅有一筆土地地號免附
- 土地使用分區證明影本
- 土地使用同意書：申請人與土地所有人不同時須檢附，土地所有人不只一人時，應取得全部所有人之同意。

證明文件黏貼處

（一）請黏貼土地登記（簿）謄本影本、土地清冊、土地使用分區證明影本、土地使用同意書。

（二）土地清冊僅有一筆土地地號者免附

（二）土地登記（簿）謄本請向土地所轄地政事務所申請、土地使用分區證明請向土地所在地公所申請，土地使用同意書請參閱附錄一。

※都市計畫土地使用分區證明請向轄屬區公所申請核發。

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

一、回收項目及最大回收量之說明文件（請勾選回收項目並估算每月回收量）

勾選	編號	回收項目	每月最大回收量	單位
	1	廢鐵容器		公斤
	2	廢鋁容器		公斤
	3	廢玻璃容器		公斤
	4	廢紙容器		公斤
	5	廢塑膠容器		公斤
	6	廢乾電池		公斤
	7	廢鉛蓄電池		公斤
	8	廢輪胎		公斤
	9	廢電子電器		台
	10	廢資訊物品		台
	11	廢照明光源		公斤
	12	銅類		公斤
	13	鐵類		公斤
	14	鋁類		公斤
	15	玻璃類		公斤
	16	紙類		公斤
	17	塑膠類（不含塑膠袋）		公斤
	18	光碟片		公斤
	19	行動電話及其充電器（包括座充及旅充）		公斤
	20	食用油		公斤
	21	廚餘		公斤
	22	舊衣		公斤
	23	無髒污塑膠袋		公斤

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

二、分類、打包方法及設施之說明文件

編號	項目	設施名稱	照片
範例	分類設施	<input checked="" type="checkbox"/> 機械分類 名稱：堆高機 規格：TCM FVD 40.4 公噸 <input type="checkbox"/> 人工分類	
1	分類設施	<input type="checkbox"/> 機械分類 (請註明機械設備種類、規格，並檢附照片) <input type="checkbox"/> 人工分類	
2	打包設施	<input type="checkbox"/> 機械打包 (請註明打包機械設備種類、規格，並檢附照片) <input type="checkbox"/> 人工打包	

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

四、場區配置圖及設置說明文件（請依回收站場內配置說明長寬面積及高度）

※「其他場所」：例如辦公場所、綠地及其他設施。

※請檢附照片：包含明顯地面標線或隔板或暫存容器及不透水地面、截流溝或排水溝、標示牌，標示牌須與場區配置圖名稱相同，如照片無法辨識標示牌名稱，請以2張照片呈現。

※請檢附地籍圖，並於地籍圖上明顯標示申請土地範圍。

※請檢附場區配置圖，比例尺不小於一千二百分之一，其應包含作業區、暫存區域及其他場所之配置，並應顯著標示相關位置並加以文字說明。

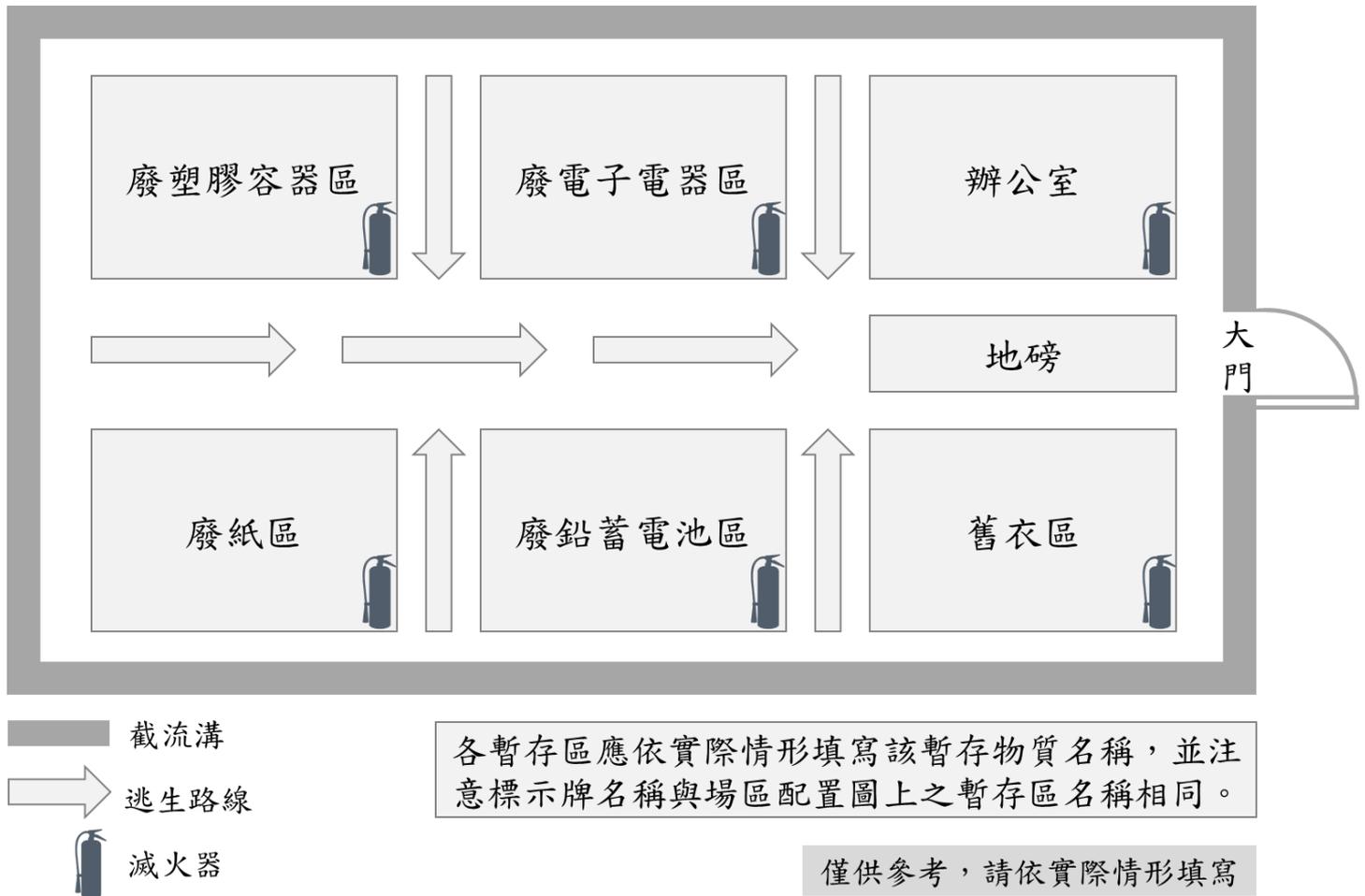
區域	區域名稱	長度 (公尺)	寬度 (公尺)	面積 (平方公尺)	暫存高度 (公尺)
作業區	分類區				
	打包區				
暫時集中區	廢鐵容器區				
	廢鋁容器區				
	廢玻璃容器區				
	廢紙容器區				
	廢塑膠容器區				
	廢乾電池區				
	廢鉛蓄電池區				
	廢輪胎區				
	廢電子電器區				
	廢資訊物品區				
	廢照明光源區				
其他場所	辦公場所				
	綠地				

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

四、場區配置圖及設置說明文件

〈範例〉場區配置圖



※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

四、場區配置圖及設置說明文件

〈範例〉場區照片

區域名稱	照片
廢鉛蓄電池區	 The table contains two photographs. The left photograph shows an indoor storage area for waste lead-acid batteries. A sign with the Chinese characters '廢鉛蓄電池' (Waste Lead-Acid Battery) is mounted on a corrugated metal wall. Below the sign, there are several boxes and a metal grate floor. The right photograph is a close-up of the sign, showing the characters '廢鉛蓄電池' in large, red, stylized font against a blue background with a house and trees.

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

五、污染防制（治）及環境美化措施之說明文件

空氣/水/廢棄物/噪音污染防制（治）說明	
空氣及噪音	（請說明站內回收物散發異味、回收車輛及作業時噪音防治方式等）
廢棄物	（請說明回收後衍生廢棄物如何清理、有無委託合法清除處理機構）
水	（請說明站內有無產生作業廢水或逕流雨水，其排放方式為何）
環境美化措施	照片及說明
入口處設置有以中文標示回收站名稱、聯絡電話及資源回收標誌。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	（入口處標示牌照片及說明）
場區設置圍籬或圍牆等隔離設施，防止回收物逸散，外觀保持整潔美觀。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	（圍籬或圍牆隔離設施照片及說明）
進行場區內外綠化措施。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	（回收站場區內外綠化措施照片及說明）
認養週邊人行道或道路。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	（回收站周邊人行道或道路照片、應保持清潔）
場內回收物不得有孳生子孳蚊蟲、積水、產生異味之情事，且有積水之虞回收物至少每五日清除一次。（請檢附登革熱防治計畫、定期環境維護紀錄） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	（請參閱附錄二、三）

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

六、緊急應變措施說明（下列說明僅供參考，請依實際營運情形說明）

※緊急應變措施說明：須含任務職掌編組、緊急通報單位電話、緊急應變設備。

※請檢附逃生路線圖、嚴禁煙火標示、消防設備（如滅火器、火災警報器等請參閱附錄四）、照明設備、工作人員安全設施照片（須於有效期限內）。

參考大綱

一、緊急應變組織架構

- 1.1 組織架構及人員職掌
- 1.2 負責人及代理人之聯絡資料

二、回收過程突發狀況之處置

- 2.1 火災之應變措施
- 2.2 回收物倒塌之應變措施

三、通報程序及聯絡系統

- 3.1 通報程序
- 3.2 通報名單

四、應變消防、照明與救護

- 4.1 場區內之設備配置與數量
- 4.2 場區外之設備配置與數量

五、疏散

- 5.1 疏散決定
- 5.2 疏散通報
- 5.3 疏散路線及管制點

六、緊急應變程序

- 6.1 緊急應變程序
- 6.2 後續工作

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】環境維護計畫書

七、遷場、停業、歇業、宣告破產時，或經撤銷、廢止登記後，對場區尚未清除完竣廢棄物之清理說明（下列說明僅供參考，請依實際營運情形填寫）

參考大綱

- 一、尚未清除、處理完竣之應回收廢棄物、再生料及廢棄物種類。
 - 二、上述應回收廢棄物及其他廢棄物將委託○○○○公司代為清除處理。
- ※須委託合法之應回收廢棄物回收處理業、資源回收站或公營廢棄物清除處理機構代為清除處理。
- 三、估算完成清除處理所需時程。
 - 四、其他有關廢棄物清理事項說明。

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

【臺南市資源回收站】其他經主管機關指定之文件

(補充附件如清除處理合約、場內消毒紀錄、其他美化措施或回收站特色等，或經主管機關審查後指定之文件)

※本表若不敷使用，請自行影印，並於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。

土地使用同意書

茲同意(公司、商業或負責人名稱)，擬在下列區段土地申請臺南市資源回收站使用，業經土地所有人 等 人完全同意，特立此同意書為憑。

此致

臺南市政府環境保護局

土地標示及使用範圍如下：

區別	段	小段	地號	本號 土地面積 (平方公尺)	同意使用 土地面積 (平方公尺)	備註
○區	○段	○小段	○○號	○○○○	○○○○	
總申請面積：				平方公尺		

土地所有權人同意簽章	住址	身分證字號
(土地所有權人簽章)	(土地所有權人住址)	(土地所有權人身份證字號)

附註：

1. 地主如未成年應加法定代理人印章。
2. 請加蓋所有權人印章。
3. 本同意書如有不實，願負法律上一切責任。
4. 本同意書確經所有權人同意並親自簽章。

中 華 民 國 年 月 日

資源回收站登革熱防治計畫

(下列說明僅供參考，請依實際營運情形填寫)

壹、目標：

加強回收站場所內外周遭衛生管理，消除環境髒亂，全面自主檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。

貳、防治成員：

職務	人員	職掌	聯絡電話
負責人	林○○	督導、指揮登革熱防治全程事宜。	09XX-XXXXXX
場長	林○○	執行督導防治事宜及住戶溝通。	09XX-XXXXXX
組長	林○○	執行防治工作。	09XX-XXXXXX
員工	林○○	執行防治工作。	09XX-XXXXXX

參、執行重點：

- 一、確實整頓回收站環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
 - (一)每日巡查回收站整潔及積水情形，並確實清除積水容器。
 - (二)回收站設有防止雨水、地面水流入、滲入設施(如鋪設不透水布、帆布等)。
 - (三)每週清除站內堆置之回收物，避免積水發生。
 - (四)委託合法消毒公司不定期消毒站內環境，並留存消毒紀錄。
 - (五)積水地下室、低窪場所：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
 - (六)室內外、屋頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
- 二、依自我檢查表，每日定期由負責人進行回收站內外檢查清除工作，並製作紀錄留存。
- 三、確實依據臺南市環境清潔自治條例、臺南市未達一定規模之資源回收站管理辦法辦理，維護回收站場所內外環境。
- 四、指導員工避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。
- 五、如發現員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。
- 六、每週○訂為環境清潔日，全體員工生做環境清潔工作。

肆、督導考核：

- 一、將自我檢查表紀錄及消毒紀錄自存，以利相關機關督導稽查。
- 二、負責人應確實檢查場區孳生源清除情形，並自主追蹤複查。

伍、其他：

附錄四

資源回收站滅火器每月檢查紀錄表

回收站名稱：(公司或商業登記名稱)

時間：10○年

項目	月份												備註	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
壓力表是否正確	✓													
本體外觀	✓													
安全插梢是否正常	✓													
壓板是否正常	✓													
噴嘴是否正常	✓													
皮管是否正常	✓													
檢查人員簽名	簽名													

臺南市資源回收站變更登記申請表（於變更登記使用、新申請及展延者免附）

機 構 名 稱	(公司或商業登記名稱)
統 一 編 號	(公司或商業登記統一編號)
* 回 收 站 地 址	(回收站門牌地址、門牌尚未編定者免填)
回 收 站 土 地 地 號	(回收站地號)
變 更 事 項 (請 勾 選)	變 更 後 說 明
<input type="checkbox"/> 機構名稱及地址、負責人姓名	(名稱、地址、負責人變更)
<input type="checkbox"/> 回收站地址或地號	(地址或地號整編)
<input type="checkbox"/> 回收站土地面積	(面積變更說明)
環境維護計畫書 <input type="checkbox"/> 一、回收項目及最大回收量 <input type="checkbox"/> 二、分類、打包方法及設施 <input type="checkbox"/> 三、回收分類方法及設施 <input type="checkbox"/> 四、場區配置圖及設置說明 <input type="checkbox"/> 五、污染防制(治)及環境美化措施 <input type="checkbox"/> 六、緊急應變措施說明 <input type="checkbox"/> 七、遷場、停業、歇業、宣告破產時， 或經撤銷、廢止登記後，對場區尚未清除完竣廢棄物之清理說明	(請說明變更前後差異)
<input type="checkbox"/> 其他經主管機關指定之文件	(請說明變更前後差異)
<p>申請人(公司或商業負責人簽名)保證本申請書件相關資料及內容無虛偽不實。 此致 臺南市政府環境保護局</p> <p>申請機構名稱(請加蓋機構印章)</p> <p>機構負責人(請加蓋負責人印章)</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p>	

※本申請表一經塗改無效。

※標記*之欄位，如無資訊者免填。

※本計畫書各表單及所檢附相關附件、證明文件請於騎縫處加蓋騎縫章或機構章或負責人章。