

認養計畫書(範本)

申請單位：_____

認養標的：

認養期程：自 000 年 00 日 00 月起至 000 年 00 月 00 日止

壹、申請單位資料

申請單位地址			
聯 絡 人	姓名		
	單位		
	職稱		
	聯絡 方式	電話	
		行動電話	
		傳真	
		E-mail	
	聯絡地址		

印

壹、 認養單位現況：

貳、 組織編列及業務職掌：

參、 認養單位年度活動及比賽規劃：

肆、 對認養場地現況之認識：

一、 設備優缺點（例如：澆灌設備、圍籬…等）：

設施優缺點（例如：紅土、草皮、工具間…等）：

二、 認養範圍及日常維護實施策略：

伍、 基本認養範圍：

一、 額外認養範圍：

二、 日常維護實施策略：

三、 場地之管理（包括場地進出管制，各場使用人場地反應問題
解決、清潔管理…等） —

陸、 場地使用管理須知：

柒、 預期成果及效益：

捌、 財務收支一覽表

玖、 成果報告

壹拾、 其他

註：請依上開架構填寫，並得增列其他項目。