

臺南市安定區公所【公園綠地管理業務】作業流程表

建-003

權責單位	作業流程	作業期限
農業及 建設課	<pre> graph TD A[定期巡視公園環境] --> B[里長或公園認養人反映] A --> C{評估整理需求} B --> C C -- 否 --> D[回覆里長或公園認養人] C -- 是 --> E{整理具專業性} E -- 否 --> F[委請臨時人力整理] E -- 是 --> G[請專業廠商估價] H[估價單] --> G </pre>	3 天
農業及 建設課	<pre> graph TD G --> I[簽會會計室] </pre>	3 天
會計室	<pre> graph TD I --> J[簽陳區長同意] </pre>	1 日
農業及 建設課	<pre> graph TD J --> K[進行修剪及整理工程] </pre>	1 日
農業及 建設課	<pre> graph TD K --> L[工程驗收流程] </pre>	視工程範圍 及項目而定
農業及 建設課	<pre> graph TD L --> M[申請付款案件流程] </pre>	5 日
<pre> graph TD M --> N([結案]) </pre>		

※法令依據

1. 臺南市公園管理自治條例
<https://law01.tainan.gov.tw/g1rsnewsout/NewsContent.aspx?id=438>.
2. 臺南市花草樹木及公共設施管理自治條例
<https://law01.tainan.gov.tw/g1rsnewsout/LawContent.aspx?id=GL000188>.
3. 政府採購法
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=A0030057>.
4. 中央機關未達公告金額採購招標辦法
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=A0030067>

- ※ 應備證件
- ※ 使用表格

※作業注意事項

※承辦課室

農業及建設課

電話 06-5921116