

臺南市鹽水區公所【共同供應契約採購】作業流程表

行-017

| 權責單位 | 作業流程 | 作業期限 |
|------|--|----------------------|
| 各課室 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1.核定簽呈 (附請購需求相關明細) 2.採購(費用動支)申請單 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px auto;"> 同意辦理請購 </div> | |
| 行政課 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">財物採購</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">勞務採購</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> 聯結至共同供應契約電子採購系統 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> 選定產品廠牌型號與合格立約廠商 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> 填寫共同供應契約訂購單 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 40%;"> 電子下單 </div> | 立即辦理 |
| 各課室 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 40%;"> 通知立約廠商履約 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> 填寫1.驗收紀錄 2.結算驗收證明書 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 40%;"> 完成採購 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 40%;"> 結案 </div> | 依法定期限 暨 個別作業時程 |

※法令依據
共同供應契約實施辦法

※應備證件
無

※使用表格
1.共同供應契約訂購單。
2.驗收紀錄
3.結算驗收證明書

※作業注意事項
1.共同供應契約項目包含「車輛暨交通設備」、「事務設備」、「資訊設備」、「辦公場所設備」、「人力資源」、「保險」、「圖書暨教育用品」、「藥品衛材」、「服飾」、「其他」等類。
2.財物增置由經辦單位驗收後填具增加單，知會行政課辦理新增、登記作業。

※承辦課室
行政課 電話 06-6521038#217