

申請者自我檢查表

負責人章

公司章

*本表請務必加蓋公司及負責人印章

計畫名稱：○○○○○○○○

申請公司：○○○○○○○○

檢 查 項 目	廠商檢查		PO 檢查		備 註
	是	否	是	否	
一、廠商應具資格及應備資料					
(一) 是否符合實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人者。 https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 聯盟廠商不限 中小企業 2. 以一家非本市 轄區企業為上限
(二) 「最近一期年度損益及稅額計算表、資產負債表、現金流量表」 (新創未滿1年之公司得以最近一期「營業稅申報書」替代)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(三) 最近一期財政部國稅局出具之無欠稅證明文件(納稅義務人違章欠稅查復表) https://etd.etax.nat.gov.tw/apply-services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(四) 最近一期稅捐稽徵處出具之無欠稅證明文件(納稅義務人違章欠稅查復表) https://etd.etax.nat.gov.tw/apply-services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(五) 最近一期僱用勞保員工人數之證明文件及研發團隊人員投保薪資資料影本1份(5人以上公司請提供最近一期之勞工保險投保單位被保險人名冊,5人以下公司請提供就業保險資料,未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休),須檢附證明文件(如職業災害保險)。 https://edesk.bli.gov.tw/qa/main6.htm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(六) 『蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書』 (公司負責人、計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究開發人員均須檢附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(七) 切結書(合同意暨承諾書、建議迴避之人員清單、曾執行政府計畫揭露聲明書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(八) 會計師簽證財產目錄清冊(無編列「設備使用費及維護費」免繳)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(九) 育成中心或開放實驗室之證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未進駐者免繳
(十) 申請者所提之計畫如涉及脊椎動物實驗時,應檢附申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件。(未涉及者免繳)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未涉及者免繳
(十一) 涉及以人類為對象之研究,凡涉及人體資料與人體檢體之採集與使用,應尊重受試者尊嚴並保障受試者之權益,並檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件。(核准文件未能於申請時提交者,須先提交已送審之證明文件)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未涉及者免繳
(十二) 若為共同研發,提供「共同研發合作協議書」及「共同研發成員權利義務待釐清事項」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	非共同研發免繳
(十三) 若為主題式聯盟,提出「主題式聯盟合作協議書」及「主題式聯盟成員權利義務待釐清事項」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	非主題式聯盟免繳
(十四) 若為新創事業,提出「創業經歷揭露聲明書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	非新創事業類別免繳
(十五) 上述文件是否加蓋公司及負責人章	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、提醒注意事項					
(一) 確認本計畫申請類型是否正確?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(二) 封面計畫名稱、公司名稱、計畫期程是否正確完整,且與計畫書內容一致?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(三) 申請補助款金額是否低於自籌款,且未超過補助上限?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(四) 計畫內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. 公司概況資料是否完整?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 計畫背景是否已明確說明研發目標之創新性及可行性?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 計畫目標是否明確列出技術/產品之指標/規格及功能應用?(與國內外先進技術或產品之比較)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 實施方法是否明確說明研究方法、時程及技術來源、能力?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 智財分析是否明確說明?(是否有專利分析說明?是否涉及侵權?是否掌握關鍵智財權?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 預期效益是否明確說明且具體量化?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. 預定進度甘特圖及查核點說明是否對應無誤?查核點是否有可查核的量化技術指標?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 人力及經費需求表各項數字之統計是否正確及對應無誤?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 計畫經費是否未超過經濟部之編列標準?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 共同研發/主題式聯盟是否明列各成員分工方式及人力經費分配?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別申請不須查核
11. 是否需要相關附件(技術、委外之合約、草約或備忘錄列於計畫書附件三;第三方公正單位提出驗證報告列於計畫書附件五)?是否已列於目錄?並確實檢附?					

SBIR 辦公室承辦人：_____ 連絡電話：06-3847022; 06-3847014

日期：_____

如下為範本看完刪除

(二) 「最近一期年度財報三表」

年度損益及稅額計算表

所得期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止

有限公司	營利事業 統一編號	負責人	組織 種類	1 股份有限公司 2 外商投資企業 3 其他	14 公司 15 外商 16 其他
1	益 利 目	帳載結算金額	自行依法調整後金額	營業 收 入	調 整 說 明

負責
人章
公司章

資 產 負 債 表

編號	目 的	金 額		編號	科 目	金 額	
		小 計	合 計			小 計	合 計
1100	現金		13,897,000	2100	短期存款		127,492
1110	銀行存款	881,111		2110	定期存款	5,884,200	
1111	短期投資(附註三)	0		2111	政府債券	5,884,200	
1118	短期投資(附註三)	0		2112	其他短期存款	0	
1151	中華民國政府公債(附註三)	0		2119	其他短期存款	0	
1152	開發票會費(附註三)	0		2110	中華民國政府公債(附註三)	0	
1153	中華民國政府公債(附註三)	0		2150	其他非金融資產(附註三)	0	
1154	中華民國政府公債(附註三)	0		2160	其他非金融資產(附註三)	0	
1155	中華民國政府公債(附註三)	0		2110	其他非金融資產(附註三)	0	
1159	其他非金融資產(附註三)	0		2180	其他非金融資產(附註三)	0	
1151	其他非金融資產(附註三)	0		2190	其他非金融資產(附註三)	15,119,251	
1159	其他非金融資產(附註三)	0		2121	應付票據	8,182,705	
1121	應付票據	88,521		2122	應付帳款	3,827,944	
1122	應付帳款	53		2123	應付費用	2,191,947	
1123	應付帳款	2,842,132		2124	應付稅捐	129,144	
1124	應付帳款	18,000		2125	應付股利	0	
1129	其他應付款	0		2129	其他應付款	814,001	
1130	存 貨	86,800,489		2130	應收帳款	0	

負責
人章
公司章

現 金 流 量 表

中華民國 年 及 年 月 日 至 月 日

單位：新臺幣千元

負責
人章
公司章

(二) 新創未滿1年之公司得以最近一期「營業稅申報書」替代「財報三表」

營業人銷售額與稅額申報書(401)

(一般稅額計算——專營應稅營業人使用)

所屬年月份： 年 月

統一編號	營業人名稱	稅籍編號
	有限公司	

第二聯：收執聯

負責
人章
公司章

(三) 最近-財政部國稅局出具之無欠稅證明文件(納稅義務人違章欠稅查復表_國稅)，請以公司名義申請。

財政部國稅局
納稅義務人違章欠稅查復表

負責
人章

公司章

共 1 頁 第 1 頁

核發單位：臺南分局 書證編號：[REDACTED]

納稅義務人	[REDACTED]	統一編號 (外僑統一編號)	[REDACTED]
負責人姓名	[REDACTED]	身分證統一編號	[REDACTED]
地址	[REDACTED]		

(四) 最近-稅捐稽徵處出具之無欠稅證明文件(納稅義務人違章欠稅查復表_地方稅)，請以公司名義申請。

納稅義務人違章欠稅查復表			
核發單位：	███ 稅務局	共1頁	第1頁
納稅義務人	███ 公司	統一編號 (外僑統一編號)	███
負責人姓名	███	身分證統一編號	███
地 址	███		
一、	截至民國███止 (僅限本轄) <input checked="" type="checkbox"/> 已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰 <input type="checkbox"/> 已核定開徵案件尚有欠繳稅額及罰鍰 (詳如明細表)		
二、欠繳稅額或罰鍰明細表：滯納金(利息)核算日：	負責人章	公司章	

(五)最近一期僱用勞保員工人數之證明文件及研發團隊人員投保薪資資料影本 1 份 (5 人以上公司請提供最近一期之勞工保險投保單位被保險人名冊, 5 人以下公司請提供就業保險資料, 未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休), 須檢附證明文件(如職業災害保險)。

僱用勞保員工人數之證明文件

勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

保險證號: _____ 印表日期: _____

單位名稱: _____ 有限公司 頁數: 1

計費年月: _____

月底生效人數(不含月底當日退保者)

序號	計費年月	月底生效人數
1		資料結束

負責
人章

公司章

研發團隊人員投保薪資資料(資料需能看到薪資與人名)
(人員名單須包含: 計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究開發人員均須檢附)

勞工保險投保單位被保險人名冊

保險證號: _____

單位名稱: _____

計費年月: _____

頁次: 1 / 1

序號	姓名	身分證號	出生日期	投保薪資	最近異動狀況	最近異動日期	保費個人負擔	保費單位負擔	整償繳薪資

負責
人章

公司章

(七)切結書-1

申請臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫之同意暨承諾書

一、同意書事項：

1. 申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之計畫書。
2. 申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。
3. 申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，臺南市政府及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。

二、承諾書事項：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。

1. 申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
2. 申請人保證於5年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。
3. 申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
4. 申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。
5. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。
6. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。
7. 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，臺南市政府得撤銷追回已核撥之補助款。
8. 申請人保證計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。
9. 申請人保證最近三年內未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各目的事業主管機關認定之情事。
10. 申請人保證公司負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第三條所稱之投資人身分。（「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人，指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第三地區投資之公司，依規定在臺灣地區從事投資行為者。）
11. 申請主題式聯盟者，通過後執行過程中成員之間若有一家無法繼續執行計畫，則中止本計畫專案。
12. 申請主題式聯盟者，成員之間不應為財務會計準則公報第6號所稱之「關係人」。前述所稱之「關係人」，係指凡企業與其他個體(含機構與個人)之間，若一方對於他方具有控制之間，若一方對於他方具有控制能力或在經營、理財政策上具有重大影響力者，該雙方即互為關係人；受同一個人或企業控制之各企業，亦互為關係人。具有下列情形之一者，通常即為企業之關係人(但能證明不具有控制能力或重大影響力者，不在此限)：(1)企業採權益法評價之被投資公司。(2)對公司之投資採權益法評價之投資者。(3)公司董事長或總經理與他公司之董事長或總經理為同一人，或具有配偶或二親等以內關係之他公司。(4)受企業捐贈之金額達其實收基金總額三分之一以上之財團法人。(5)公司之董事、監察人、總經理、副總經理、協理及直屬總經理之部門主管。(6)公司之董事、監察人、總經理之配偶。(7)公司之董事長、總經理之2親等以內親屬。

請填寫申請計畫名稱

以上於申請111年度臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫-項下「○○○○○○○○○○○○計畫」所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，立書人如提供不實資料或有違反上切結之情事者，願負一切法律責任，並同意放棄申請，如獲研發補助，本公司自願放棄研發補助資格；如已簽約，本公司同意無異議解除契約，並繳回臺南市政府經濟發展局已撥付之補助款。如因本公司未繳回或延遲繳回臺南市政府經濟發展局已撥付之補助款，致臺南市政府經濟發展局所產生訴訟費、律師費、顧問費與其他之損失及相關費用、利息等，承諾皆由本公司全額負擔。

此致

臺南市政府經濟發展局

立書人

公司名稱：

負責人：

統一編號：

公司地址：

公司章

負責人
章

中華民國 111 年 月 日

(七)切結書-2

臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫

請填寫公司名稱
名稱：OOO 公司

建議迴避之人員清單

姓名	任職單位	職稱	體應迴避理由及事證(請務必填寫)
(沒有請填無)			

- 註：1.若無建議迴避之人員，請於表格內填「無」。
2.須加蓋公司印鑑及負責人章。
3.建議迴避之人員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予以採納。
4.如為新創事業領域所提計畫之審查，若有須迴避之同業競爭者，請填寫迴避名單。
5.如為主題式聯盟者申請，請分別填寫公司資料。

公司印鑑：



負責人：



(七)切結書-3

曾執行政府計畫揭露聲明書

響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及補助計畫，資料如有不實，臺南市政府得撤銷追回已核撥之補助款。以下請依實際情形擇一勾選：

本公司曾獲得政府其他計畫補助，如計畫書「四、曾參與政府相關研發計畫之實績」及所提供相關計畫之內容均與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

相關補助清單如下：

項目	政府計畫名稱	計畫主辦單位	計畫執行期間 (年/月/日)	獲輔導補助 計畫案名稱
1	(如:CITD 計畫)	(如：經濟部工業局)	X/X/X~X/X/X	
2				
3				

本公司未曾獲得政府其他計畫補助，且與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

公司名稱：_____

計畫名稱：_____

負責人：_____

填表日期： 年 月 日

公司章

負責人章

(八)會計師簽證財產目錄清冊 (編列設備使用費及維護費時才需提供)

負責 人章	公司章	[Redacted] 股份有限公司										財產目錄															
		[Redacted] 年度										頁 1															
折舊方法： 平均 <input checked="" type="checkbox"/> 產量 <input type="checkbox"/> 定率 <input type="checkbox"/> 工時 <input type="checkbox"/> 年數 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> ()		取得時間										價格		取得原價		耐用年數		折舊額 次									
設備或生財器具		名稱		所在地址		數量		單位		年月日		取得原價		改良或修理		預留殘值		減預留殘值		原表 新表 換算		本期提列數		截至本期累計		未折減餘額	

(九) 育成中心或開放實驗室之證明(若無進駐者，免提供)

(十) 申請者所提之計畫如涉及脊椎動物實驗時，應檢附申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件。(未涉及者免繳)

(十一) 涉及以人類為對象之研究，凡涉及人體資料與人體檢體之採集與使用，應尊重受試者尊嚴並保障受試者之權益，並檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件。(未涉及者免繳；核准文件未能於申請時提交者，須先提交已送審之證明文件)。

(十三)若為主題式聯盟，提供「主題式聯盟合作協議書」

「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」

合作協議書(參考範本)

請注意：

一、本範本僅供參考修改之用，各簽約之公司如欲使用本範本簽約，仍應自行衡量其個案狀況暨公司彼此間之其他權利義務約定，自行修改本範本後使用。臺南市政府經濟發展局並未承諾或保證本範本之合用性及妥適性。但**主題式聯盟**公司間最後簽署之**主題式聯盟**合作協議書內，必須置入「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」**主題式聯盟**合作協議書第十二條中的「特約條款」全部。

二、本合作協議書條款中的甲方及乙方應為與臺南市政府經濟發展局簽訂「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」專案契約書的公司。前述專案契約書中的附件計畫書亦應列為**主題式聯盟**合作協議書之附件。

三、**主題式聯盟**合作協議書必須多簽署壹份正本提交予臺南市政府經濟發展局留存。

甲方即主導廠商(○○○○○○)與乙方(○○○○○○，○○○○○○)為合作申請 111 年度「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」(下稱本計畫)補助，簽定本合作協議書。

第一條：聲明

乙方授權甲方為本計畫之代表，得於本計畫之執行等相關過程中就事實與法律等履約事宜，逕與臺南市政府經濟發展局為必要之聯繫及協議，乙方並同意因此所生之法律效力及於甲、乙雙方之全體，且各當事人均明白知悉其均為 111 年度「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」中所稱之「受補助」人，並願依此合作協議書向臺南市政府經濟發展局擔保其具有該辦法所定之申請資格，並表示明白知悉該辦法之規定而願遵守之。

第二條：執行及管理

一、當事人之義務：本合作協議書簽定後，乙方即承認其明白知悉甲方與臺南市政府經濟發展局所簽訂之 111 年度「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」專案契約書(以下簡稱「補助契約」)之內容，其後補助契約若有變更時亦同。甲乙雙方同意共同合作以達成本計畫之目的，並同意共同連帶履行載於補助契約及其他相關文件中之義務。

二、計畫案管理：甲方需依時程所定，按補助契約之相關約定及其他有關法律之要求，就本計畫為進度管理及稽核。如臺南市政府經濟發展局要求而有必要參與審查說明或表示意見時，乙方並有配合之義務。

三、甲乙雙方並同意於甲方(或全體)提出補助申請後，任何一方即不得

退出。補助申請案未獲通過時或與臺南市政府經濟發展局簽訂補助契約後，倘乙方退出，本合作協議書視為終止。但乙方因故退出計畫，以就其退出前應與甲方連帶對臺南市政府經濟發展局負擔之責任仍不得免除。

四、甲乙雙方間關於技術研發之工作項目及其分項計畫分配如計畫書。

五、甲乙雙方同意本計畫人力及分配如計畫書。

第三條：費用分攤

一、本計畫所需經費計新台幣 0,000,000（請載明金額）元，其中由甲方代表向臺南市政府經濟發展局提出補助獲准部份為補助經費，其餘為自籌經費，但實際經費以臺南市政府經濟發展局核定之計畫書為準。

二、補助經費：日後係由甲乙雙方各當事人均與臺南市政府經濟發展局共同簽定之補助契約，除甲方及乙方個別設立獨立帳戶外，由臺南市政府經濟發展局依專戶撥款作業原則撥付補助經費至甲方及乙方之帳戶。

三、自籌經費：依本計畫各當事人之工作項目就補助經費不足之部分，自行補足之，其因本計畫進行中發生總經費超出上開預計總額之情事時亦同。

四、甲乙雙方同意就本計畫經費之支用及補助經費之取得，均依臺南市政府經濟發展局核定之計畫書及其歲出預算分配表決之。

第四條：秘密及競業義務

甲乙雙方及其所屬人員同意不論在本合作協議書有效期間或在本合作協議書終止後，非經同意不得使用任一方之特有技術、知識、專利及營業秘密。甲乙雙方及其所屬人員並同意除下列情形外，非經書面同意不得將此特有技術、知識、專利及執行本計畫過程中知悉之其他當事人營業秘密等洩露予第三人。

一、該營業秘密等業經公開或屬公眾可得而知者。

二、取得秘密者於提供者提供前已擁有或係本其研發取得者。

三、取得秘密者係經由第三人合法取得，且該第三人並未限制取得秘密者為利用或揭露。

四、係由政府或訴訟活動而揭露者。

第五條：智慧財產權

一、智慧財產權(包括本研究計畫中之研究發明、科技、營業秘密及特有技術、知識等)之保護與歸屬，應依據補助契約(包括其附件)定之。補助契約約定由受補助人(即本約之當事人)所有者，除於研究過程中衍生，但與本計畫目的無關者得由各該研發當事人取得外，依本計畫之實際進行情形由甲方及乙方另約定之。

二、乙方中有因故無法續行本計畫時，應將其於執行本計畫過程中個別或共同取得之智慧財產權，於達成本計畫必要之目的範圍內，移轉

予繼續執行本計畫之甲方使用。

- 三、甲乙雙方同意就其擁有之與本計畫相關之特有技術、知識、專利與營業秘密等智慧財產權，在本合作協議書合作研發必要之範圍內，得無條件供他方利用，並提供一切必要之協助。但甲乙雙方得約定給付相當之授權金或權利金。
- 四、任何一方當事人之員工因執行本計畫所研發之智慧財產權，而與本計畫無關者，依各該當事人與其員工間之約定辦理。
- 五、甲方或乙方之員工因執行本計畫所研發之智慧財產權，而與本計畫相關者，歸屬於甲方或乙方所有。
- 六、因執行本計畫，取得與本計畫相關之智慧財產權(以下簡稱「本研究成果」)，其歸屬得依甲乙雙方實際出資比例共有；但甲方及乙方於不違反前五項規定之範圍內，得另行協議訂之。
- 七、乙方同意由甲方代表共有人全體辦理因執行本計畫，而取得之與本計畫相關之專利權、著作權及其他共有智慧財產權之申請、登記、維護及其他一切相關之手續。

第六條：收益分享及權義轉讓

- 一、除本合作協議書另有約定者外，甲乙雙方因行使本合作協議共有之「本研究成果」所得之收益由甲、乙雙方各自取得，毋須與全體共有人分享。
- 二、除本合作協議書另有約定者外，任何一方就本合作協議中之權利及義務，非經他方事前書面同意，不得轉讓予第三人或設定質權。

第七條：有效期間

- 一、本合作協議書除計畫申請案未獲臺南市政府經濟發展局審查准予補助或經准補助但未依約定期限簽訂補助契約或簽定補助契約後因故解除或終止外，甲方及乙方非經臺南市政府經濟發展局同意，不得任意退出本計畫或另尋合作事業或解除終止本合作協議書。
- 二、臺南市政府經濟發展局於審查計畫書後，對計畫之內容等相關事宜有所建議、指示或附加條件時，如甲乙雙方均不接受而議決向臺南市政府經濟發展局行文表示放棄計畫時，本合作協議書視為終止。

第八條：責任分擔

- 一、甲方及乙方同意各就其受僱人或代理人之行為所致第三人損害負賠償責任。任一方均無須對其他方之受僱人或代理人之行為負責。
- 二、前項約定不妨礙任一方對臺南市政府經濟發展局之全體連帶履約責任。

第九條：契約變更義務

- 一、甲方及乙方知悉，本合作協議書所約定之權利義務，待臺南市政府經濟發展局日後實際核准之計畫內容補充，為使本合作協議書之內容與計畫內容、經費與目的一致，各當事人應於甲方(或全體)

與臺南市政府經濟發展局簽訂補助契約前，於必要之範圍內依換文方式調整本合作協議書之權利義務關係，並交臺南市政府經濟發展局備查。

- 二、臺南市政府經濟發展局於審查計畫書後，如對計畫參與人之退出或加入有所建議、指示或附加條件時，各該當事人如均同意辦理，須將新合作協議書交臺南市政府經濟發展局備查；如各該當事人均不同意時，應依本合作協議書第七條第二項辦理。
- 三、本合作協議書之變更，如其事項係屬臺南市政府經濟發展局於審查計畫書後所為之建議或指示或附加條件之內容，為免換文之繁複，同意由甲方依臺南市政府經濟發展局之建議或指示逕行修正相關條文後，交臺南市政府經濟發展局備查並副知乙方。

第十條：準據法及合意管轄法院

本合作協議書之解釋、效力及其他有關之未盡事宜，應依照中華民國有關法令為準據法，雙方並同意如有訴訟，以台灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

第十一條：其他

- 一、甲乙雙方為執行本計畫所為分配或分工不得與本計畫之目的相違背，並不得與臺南市政府經濟發展局規定之 111 年度「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」相關之法令、函釋、申請須知及相關作業規定抵觸。
- 二、甲乙雙方依本合作協議書所享有之權利或應負擔之義務，如有與補助契約抵觸或有礙目的者，其權義之解釋以補助契約為準，如仍無法經過條文文義解釋達成共識時，該條文無效。

第十二條：特約條款

甲方及乙方茲此同意遵守下列特約條款，並同意就本條所列事項，甲方及乙方所為之承諾及履行義務係共同連帶對臺南市政府經濟發展局為之；臺南市政府經濟發展局對於任一方或全體享有直接請求給付或履行本特約條款之權利，絕無異議。

- 一、甲方及乙方充分了解本合作協議書受有「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」之經費補助，為達成該計畫之目的，甲方及乙方同意依據 111 年度「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫申請須知」、甲方及乙方與臺南市政府經濟發展局簽訂之「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」專案契約書、及本合作協議書條款之規定執行本合作協議書；並同意臺南市政府經濟發展局保留單方修改本合作協議書之權利。
- 二、乙方同意授權由甲方代表全體就本合作協議書履行相關事項，得逕與臺南市政府經濟發展局為接受必要之聯繫及協議，並同意承認因此所生之法律效力及於全體。甲方有權就本合作協議書應履行事項採取進度/品質管理及稽核之行為，乙方同意配合之。
- 三、本合作協議書所述之補助款係由臺南市政府經濟發展局依核定金

額逕行撥款至甲方及乙方帳戶。甲方及乙方每月提領支用專戶款項之標準，應由臺南市政府經濟發展局依個案各別判斷。前述轉撥之補助款應專戶儲存，並單獨設帳管理；臺南市政府經濟發展局同意不得另存入其他帳戶，亦不得將非補助款之款項存入專戶內。專戶存儲之利息收入均歸臺南市政府經濟發展局所有，甲方及乙方應於本計畫結束時結清帳戶，並悉數提領由甲方及乙方繳回臺南市政府經濟發展局。

- 四、臺南市政府經濟發展局得對甲方及乙方實施本合作協議書相關之查證、評鑑等計畫品質控制機制。甲方及乙方並應將本合作協議書經費查核所需之相關憑證妥為保管，如臺南市政府經濟發展局認為憑證非屬適當或無法查核時得不予承認核銷。甲方及乙方並應配合臺南市政府經濟發展局之要求提出前述相關經費動支之情形報告，以供臺南市政府經濟發展局查核。
- 五、若「本研究成果」歸屬甲方及乙方共有者，甲方及乙方同意共同遵守下列規定：
 - (一)有下列情形之一者，臺南市政府經濟發展局得以公開方式徵求，無償或有償授權第三人實施「本研究成果」，甲方及乙方應無條件配合辦理。前述授權，在有償授權實施之情形，其所得之代價歸臺南市政府經濟發展局所有，臺南市政府經濟發展局對甲方及乙方有直接請求給付之權利。
 - (1) 在本合作協議書執行期間或本合作協議書滿期後五年內，無正當理由不實施「本研究成果」，或實施後無正當理由中止者。
 - (2) 以妨礙環境保護、公共安全及衛生等不當之方式實施「本研究成果」者。
 - (3) 臺南市政府經濟發展局為增進重大公共利益所必須者。
 - (二) 臺南市政府經濟發展局基於國家之利益，得為研究之目的，無償、不可轉讓及非專屬實施「本研究成果」。甲方及乙方於授權或轉讓第三人實施「本研究成果」時，亦應為相同之約定。
 - (三) 本計畫執行期間，得由計畫主持人代表據實填寫工作記錄簿。對於「本研究成果」，甲方及乙方應建立完整之技術資料管理檔案，臺南市政府經濟發展局得隨時調閱，甲方及乙方應無條件配合。
 - (四) 甲方及乙方於本合作協議書之約定義務未完成前，非經臺南市政府經濟發展局書面核准，不得於中華民國境外實施「本研究成果」。
 - (五) 甲方及乙方於本計畫完成後將「本研究成果」移往大陸地區實施時，應依『台灣地區與大陸地區人民關係條例』第三十五條及其相關子法，包括『在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法』以及『台灣地區與大陸地區貿易許可辦法』等相關法令之規定為之。但臺南市政府經濟發展局得於不逾越上開規定之範圍，另行指定之，其指定條件較嚴者，甲方及乙方不得主張

應以前開法令優先適用。

- 六、甲方及乙方對臺南市政府經濟發展局保證「本研究成果」並無侵害他人之智慧財產權，若有他人主張侵權時，甲方及乙方應自負其責，概與臺南市政府經濟發展局無涉。甲方及乙方執行本計畫不得對外使用臺南市政府經濟發展局名義為法律行為或其他行為，並應就「本研究成果」之運用所生之一切爭議自負其責。
- 七、甲方及乙方均了解其因本合作協議書而受有「臺南市主題式聯盟創新研發推動計畫」之經費補助，於未經臺南市政府經濟發展局之同意前，不得任意退出本計畫、另尋合作夥伴或解除終止本合作協議書。若本合作協議書任一取得臺南市政府經濟發展局之同意，提前退出本計畫者，該提前退出之當事人，就其經臺南市政府經濟發展局准予退出前應負之義務，仍應依本合作協議書之規定辦理。
- 八、其他臺南市政府經濟發展局隨時指示之事項。

立約人：甲 方： _____

代 表 人： _____

登 記 地 址： _____

負責
人章

甲公司章

乙 方： _____

代 表 人： _____

登 記 地 址： _____

(各成員請分別填列並用印)

負責
人章

乙公司章

乙 方： _____

代 表 人： _____

登 記 地 址： _____

(各成員請分別填列並用印)

負責
人章

乙公司章

中 華 民 國 111 年 10 月 1 日

(十三)若為主題式聯盟，提出「主題式聯盟成員權利義務待釐清事項」

「○○○○○○○○計畫」

主題式聯盟成員權利義務待釐清事項

議 題	會 商 結 論 ※請簡要條列 <u>主題式聯盟</u> 成員於該議題項下達成之共識，以及依會商共識所簽訂之契約或可據以解決研發階段相關權利義務爭議之共識性原則。相關文件請檢附為附件。
建立運作機制	※如何協調 <u>主題式聯盟</u> 成員計畫執行及爭議如何處理？
協議各廠商間分工的原則	※個別廠商研究人員投入多寡、研究經費分配以及計畫分項由何廠商負責等事項形成之共識為何？
確立經費的分擔原則	※合作研發如涉及個別廠商現有的智慧財產權或既有機器設備的使用，是否約定無條件供他方利用或其他計費方式？
研訂廠商間研發資料保密規定	※合作廠商間之商業機密及研發成果之保密事項約定內容為何？
達成研發成果歸屬共識	※專利權歸屬於分項計畫的執行廠商，抑或是各廠商共有？各廠商間是否已事先約定智財權的分享原則？是否依出資比例分享智財權？
釐清 <u>主題式聯盟</u> 成果的實施方式	※約定屬個別或部份廠商所有的智財權，其他成員可否使用？使用的條件為何？是否約定僅限於 <u>主題式聯盟</u> 成員間有權使用計畫研發成果智財權或限制擁有智財權廠商於一定期間內不得對外授權？
界定成員退出 <u>主題式聯盟</u> 要件	※如部份執行廠商研發成果欠佳，或因財務或技術研發遭遇困難而中途退出，應如何處理？中途退出 <u>主題式聯盟</u> 者應負擔何義務？ <u>主題式聯盟</u> 成員同意其他廠商新加入 <u>主題式聯盟</u> 之要件為何？新加入者之費用如何分擔？
其他議題	※其他計畫執行相關議題會商結果。
各成員之事業機構及負責人印鑑	<p>(聯盟成員公司大小用印)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">負責人章</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; text-align: center; width: 100px;">甲公司章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">負責人章</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; text-align: center; width: 100px;">乙公司章</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">負責人章</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; text-align: center; width: 100px;">乙公司章</div> </div>

※ 以上有關主題式聯盟成員間之專業分工、費用分攤以至於成果分享、成果使用等議題得否適切釐清，關係主題式聯盟合作運作成敗甚鉅，應請於先期研究階段協商共識並訂定詳盡契約或處理原則，俾能確保計畫成功。