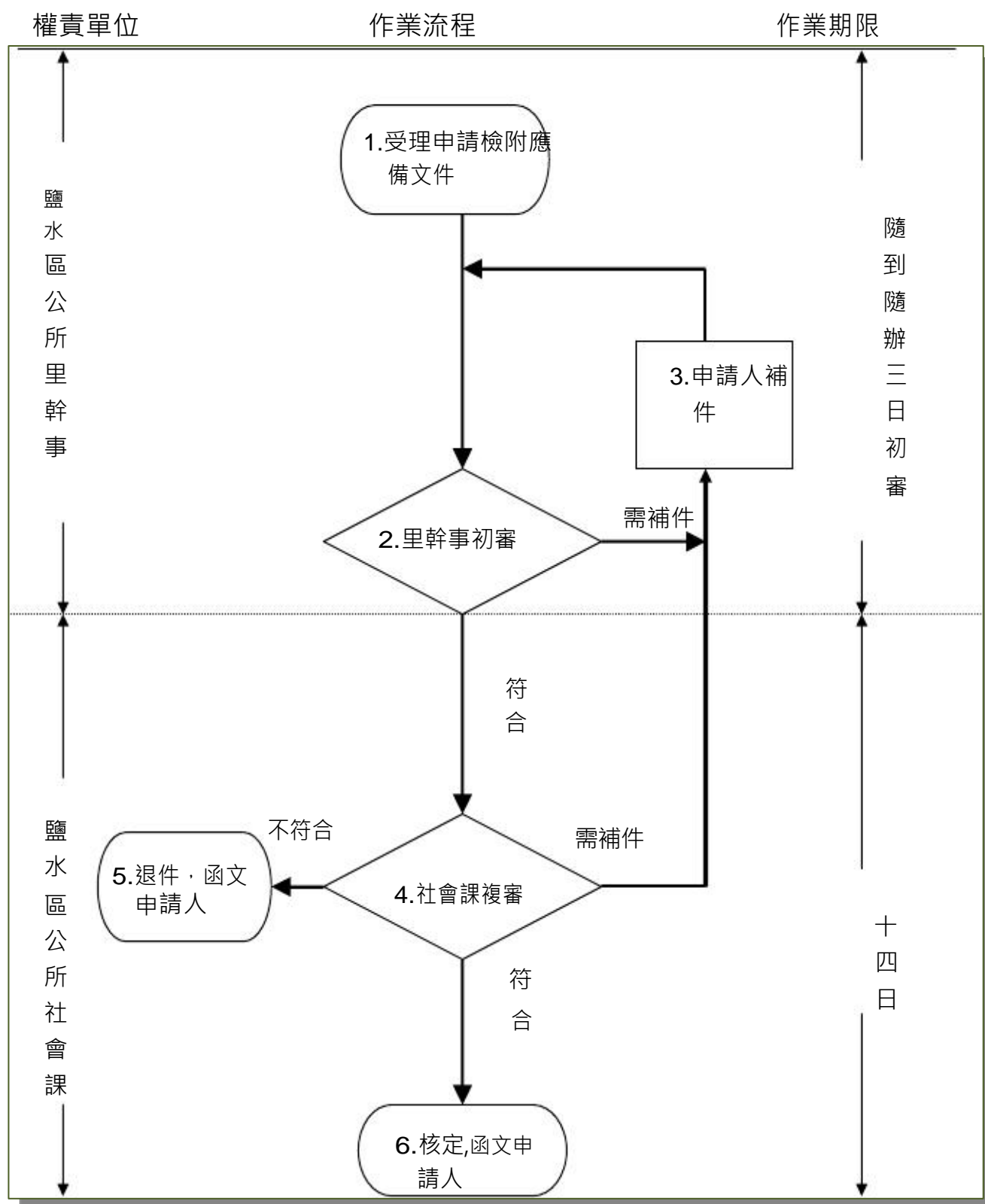


鹽水區公所社會課標準作業程序流程圖

辦理身心障礙者生活補助申請



鹽水區公所社會課標準作業程序流程說明

辦理身心障礙者生活補助申請

作業流程	權責單位	步驟說明	表單、附件	作業期限
1.受理申請	里幹事	由申請民眾檢附所需文件，填具切結書，各里幹事詳實查填家庭狀況後收件受理申請。		隨到隨辦
2.初審		依據稅捐及國稅單位提供之所得稅證明及財產清單等要件，核算申請人經濟狀況。	調查表、全家人口戶籍謄本、身障者所得稅籍清單、所得稅證明、財產清單、身心障礙手冊、身心障礙者印章及農會存簿封面、切結書及其他證明文件。	三日
3.申請人補件				
4.複審	社會課	<ul style="list-style-type: none"> 一、依據相關法令規定辦理複審。 二、案件如有不齊及需補正資料，另案通知申請人補件。 三、核定後，登錄社政系統列管。 		十四日
5.不符合者函申請人				
6.核定函申請人		函發核定文通知申請人相關權益。		