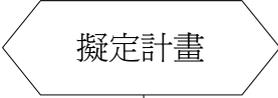
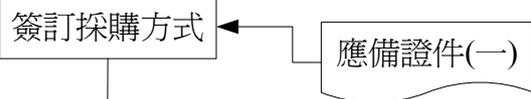
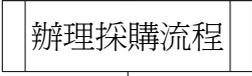
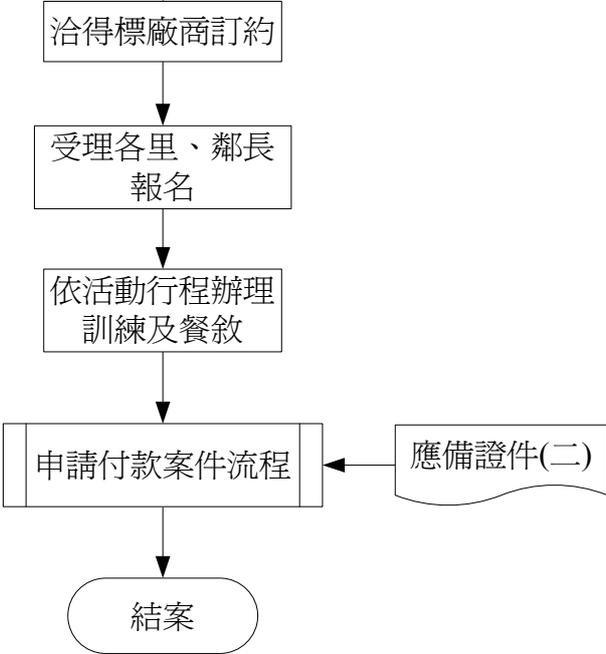


# 臺南市安定區公所【里鄰長文康訓練暨餐敘活動】作業流程表

民-003

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		活動前 2 個月
民政及人文課		7-30 天
行政課		7-14 天
民政及人文課		30 天 契約期限內
<p>※法令依據 政府採購法</p>		
<p>※應備證件 (一)1. 經費來源表 2. 經費動支單 3. 採購招標文件 (二)1. 原招標文件 2. 驗收紀錄 3. 成果照片 4. 參加人員名冊 5. 驗收證明</p>		
<p>※使用表格 無</p>		
<p>※作業注意事項 無</p>		
<p>※承辦課室 民政及人文課      電話 06-5921116</p>		