

原住民族委員會

獎勵原住民族語言發展實施計畫

- 壹、計畫依據：原住民族語言發展法第 28 條。
- 貳、計畫目的：
- 一、落實族語家庭化、社區化及部落化，推動沉浸式族語教學及營造族語生活環境。
 - 二、獎勵個人、家庭、社會團體及政府機關。
- 參、辦理單位：
- 一、主辦單位：原住民族委員會。
 - 二、協辦單位：
 - (一)行政院所屬部、會、處、署。
 - (二)各直轄市及縣(市)政府。
- 肆、獎項及名額：
- 一、終身貢獻獎一名。
 - 二、原住民族語言家庭獎一名。
 - 三、原住民族語言幼兒獎一名。
 - 四、原住民族語言保母獎一名。
 - 五、原住民族語言教保員獎一名。
 - 六、原住民族語言師徒制傳習師獎一名。
 - 七、原住民族語言推廣人員獎一名。
 - 八、原住民族語老師獎一名。
 - 九、推動族語團體獎一名。

十、原住民族語言推動組織獎一名。

十一、推動族語公務人員獎一名。

十二、推動族語機關獎一名。

伍、申請薦送方式：

一、本計畫原住民族語言推動組織獎、原住民族語言推廣人員獎、原住民族語言師徒制傳習師獎、原住民族語言教保員獎、原住民族語言保母獎、原住民族語言幼兒獎等獎項之申請、審查原則及方式，依所屬專案計畫辦理。其餘獎項申請方式如下：

(一)終身貢獻獎及原住民族語言家庭獎：由個人自薦或由機關、學校或團體推薦。

(二)原住民族語老師獎及推動族語公務人員獎：由機關或學校推薦。

(三)推動族語團體獎：由法人或團體自薦。

(四)推動族語機關獎：由直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所自薦。

二、各獎項應於110年2月2日前，將相關申請資料函報本會，並以郵戳為憑，逾期不予受理。

陸、評選程序：

一、本會組成審查委員會置委員五至九人，其中一人為召集人，由本會主任委員指定副主任委員一人兼任，其餘委員，由主任委員就本會及所屬機構

人員、專家、學者遴派（聘）。全體委員任一性別委員比例不得低於三分之一，具原住民身分者不得少於二分之一。

二、本會審查委員會召集人負責主持本獎勵各獎項審查會議。

三、本會審查委員會委員均為無給職，但審查案件時得依規定支給出席費及交通費。

四、審查委員會會議應有全體委員二分之一以上出席，並以出席委員過半數之同意為通過。

五、審查委員會所提得獎名單經核定後公告。

柒、獎勵措施：本計畫獎勵方式為各獎項發給獎狀一幀及獎盃一座。

捌、附則：

一、請依公告期程送件，以郵戳為憑，逾期概不受理。

二、送審資料以不超過 10 頁為原則(不含佐證資料)；

影印文件請以 A4 規格紙張，文件請裝釘整齊；照片請以 4x6 格式，並加註照片說明。相關表單可至本會網站 <http://www.apc.gov.tw> 下載。

三、推薦時請深入基層、廣泛推薦，使真正對原住民族語言發展與推動之團體及人士，均能被發掘表揚，並請瞭解被推薦者過去經歷，有不良紀錄者請勿推薦。

四、獲獎之團體或個人所送之各項具體事蹟資料，如經查明有偽造、變造、身分不符規定、提供不實資料、違反著作權法或其他法令情形者，本會得於事實確認後，取消其得獎資格，並追繳其已領得獎狀及獎座。

五、推薦本會之資料，請正式備函掛號寄送至：24922 新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓原住民族委員會教育文化處收（封面請註明「獎勵原住民族語言發展實施計畫」），服務電話：(02) 89953115（所送資料及照片概不退還，請自行留底稿）。

玖、本計畫奉核定後實施。

原住民族委員會
獎勵原住民族語言發展實施計畫
資料使用授權同意書

本同意書係原住民族委員會依據「個人資料保護法」與相關法令之規範，說明將如何蒐集、處理及利用「獎勵原住民族語言發展實施計畫」選拔推薦資料，並妥善保護資料；當簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定並同意無條件提供資料。

- 一、基本資料內容：本會因辦理「獎勵原住民族語言發展實施計畫」選拔與頒獎活動所需，蒐集資料內容說明如下：個人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位、聯絡方式(通訊或戶籍地址、電話、手機、電子信箱)等，或其他得以直接或間接識別個人的相關資訊。
- 二、蒐集資料目的：僅供本會辦理「獎勵原住民族語言發展實施計畫」選拔與頒獎活動等相關業務使用。
- 三、如未取得同意並簽名蓋章，本會將無法審核所提之推薦相關資料。
- 四、您已詳閱上述內容，並同意本會於合理範圍內處理及使用個人資料，且同意本會留存本同意書，供日後查驗。

機關團體名稱(個人免填)：

立同意書人(代表人)：

(請簽章)

身分證字號(團體統一編號)：

戶籍(登記)地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

原住民族委員會
獎勵原住民族語言發展實施計畫
【推動族語機關獎】自薦表

機關名稱		代表人		聯絡人	
代表人職章(印)		聯絡方式	通訊地址：		
			電話：	傳真：	
			手機：		
			E-mail：		
機關簡介	(簡述機關推動原住民族語言發展事務之組織、人力資源及運作現況等，並以「800」至「1,000」字為原則。)				
族語類受獎紀錄	(請註明受獎日期、頒獎單位、獎勵名稱，並提供佐證資料。)				
具體事蹟特殊貢獻	(「800」至「1,000」字為原則。如何致力推動原住民族語言發展事務之貢獻，除具體條列事蹟外，得以實際案例撰提，及其績效與影響為何。)				
應備文件	<input type="checkbox"/> 自薦表 <input type="checkbox"/> 資料同意使用授權書 <input type="checkbox"/> 具體事蹟特殊貢獻佐證資料。 上開應備文件各一式 7 份(正本 1 份、影本 6 份)，請依序裝訂成冊，如佐證資料非紙本(如光碟)，請依照佐證資料清冊另行裝放提報審查。				

原住民族委員會
獎勵原住民族語言發展實施計畫
【終身貢獻獎、原住民族語老師獎、推動族語公務人員獎】
自薦/推薦表

姓名 (族名)	身分證號	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	原住民族別	<input type="checkbox"/> 族 <input type="checkbox"/> 非原住民	出生 年 月 日
聯絡方式	戶籍地址： 通訊地址： 辦公電話： 聯絡手機： E-mail：	薦送類別	<input type="checkbox"/> 終生貢獻獎 <input type="checkbox"/> 原住民族語老師獎 <input type="checkbox"/> 公務人員獎 (最近 2 吋半身照片)
個人簡介	(簡述受薦人士個人簡介，如自傳、現職經歷、學經歷、推動原住民族語言發展事務現況等，並以「800」至「1,000」字為原則。)		
族語類受獎紀錄	(請註明受獎日期、頒獎單位、獎勵名稱，並提供佐證資料。)		
具體事蹟特殊貢獻	(「800」至「1,000」字為原則。如何致力推動原住民族語言發展事務之貢獻，除具體條列事蹟外，得以實際案例撰提，及其績效與影響為何。)		
應備文件	<input type="checkbox"/> 自薦表/推薦表。 <input type="checkbox"/> 資料同意使用授權書。 <input type="checkbox"/> 具體事蹟特殊貢獻佐證資料。 <input type="checkbox"/> 服務證明相關文件。 上開應備文件各一式 7 份(正本 1 份、影本 6 份)，請依序裝訂成冊，如佐證資料非紙本(如光碟)，請依照佐證資料清冊另行裝放提報審查。		
推薦單位意見 (自薦免填)	推薦單位： (請填全銜) (請加蓋單位關防或圖記，如為公家機關得免蓋) 推薦單位負責人： 推薦單位地址： 推薦單位電話： 推薦理由 (請以「600」至「800」字為原則)： 承辦人員： 審核： 機關首長：		

原住民族委員會
獎勵原住民族語言發展實施計畫
【原住民族語言學習家庭獎】自薦/推薦表

代表人	姓名：	代表人身分 證號	<input type="checkbox"/> 族 <input type="checkbox"/> 非原住民	(最近家庭成員合照)
	族名：	代表人原住 民族別		
性別：				
生日：				
聯絡 方式	戶籍地址： 通訊地址： 辦公電話： 聯絡手機： E-mail：	家庭成員 簡介(姓名 年齡稱謂)		
族語學 習型家 庭營造	(簡述受薦家庭，如家庭成員如何於家庭建構具生活化之族語學習環境等，並以「800」至「1,000」字為原則。)			
家庭成 員專長 證照或 得獎	(請註明證照或受獎名稱日期、授證單位，並提供佐證資料。)			
應備 文件	<input type="checkbox"/> 自薦表/推薦表。 <input type="checkbox"/> 資料同意使用授權書。 <input type="checkbox"/> 佐證資料。 上開應備文件各一式7份(正本1份、影本6份)，請依序裝訂成冊，如佐證資料非紙本(如光碟)，請依照佐證資料清冊另行裝放提報審查。			
推薦單 位意見 (自薦免 填)	推薦單位： (請填全銜) (請加蓋單位關防或圖記，如為公家機關得免蓋) 推薦單位負責人： 推薦單位地址： 推薦單位電話： 推薦理由(請以「600」至「800」字為原則)： 承辦人員： 審核： 機關首長：			