

## 臺南市安平區公所【社區發展協會理監事改選】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
社區發展協會	<pre> graph TD     A([理監事任期屆滿]) --&gt; B[召開理事會審定會員(會員代表)資格]     B --&gt; C[造具會員名冊]     C --&gt; D[會議紀錄及名冊送公所知]             </pre>	改選前 15 日
社會課 社區發展協會 社會局	<pre> graph TD     E[社區依名冊製作選票] --&gt; F[通知會員召開會員大會時間、地點應攜文件及注意事項]     F --&gt; G[進行選]     G --&gt; H[召開理事會監事會並推選理事長及常務監事]             </pre>	大會閉會之 第 7 日起至 15 日內
	<pre> graph TD     I[送公所函送市府備查並核發當選證書] --&gt; J[公所轉發當選證書]     J --&gt; K([結案])     L[應備證件] --&gt; I             </pre>	召開理事會、 監事會後 30 日

**※法令依據**

1. 人民團體法
2. 督導人民團體辦法
3. 人民團體選舉罷免辦法

**※應備證件**

會員大會、理、監事會議紀錄、新任理事監事名冊、照片

**※使用表格**

會員名冊格式

**※作業注意事項**

1. 選票依人民團體選舉罷免辦法規定製作
2. 新屆次第1次理事會、監事會由原任理事長、監事會召集人(常務監事)召集之

**※承辦課室**

社會課 電話 2951915