

社會課業務職掌

安南區公所總機：06-2567126

社會課傳真：(06)2468743

職稱	姓名	業務職掌	分機
課長	周先生	一、綜理社會課業務。 二、其他臨時交辦事項。	260
課員	陳小姐	一、社會救助、社會福利業務 1、特殊境遇家庭扶助業務、經濟弱勢兒少生活扶助、弱勢家庭兒少緊急生活扶助等業務。 2、愛心銀行之聯繫與建立。 3、父母未就業家庭育兒津貼。 4、發展遲緩兒早期療育補助。 二、防疫補償。 三、其他臨時交辦事項。	261
助理員	李小姐	一、社會救助、社會福利業務 1、低收入戶業務及各項生活補助費發放。 2、低收入戶醫療補助及看護費用補助業務。 3、辦理中低收入戶業務及各項生活補助費發放。 4、遊民及失蹤人口協尋及無名屍收埋。 5、弱勢家庭住宅修繕補助 6、勞工業務、就業業務。 7、物資發放事宜。 二、行善團業務。 三、其他臨時交辦事項。	262
課員	梁先生	一、人民團體、社區業務 1、社區發展協會會務管理。 2、社區活動補助款之控制。 3、社區活動中心管理。 二、社區生產建設基金專管。 三、社會課預算控制。 四、災害救助業務(含災害物資及任務編組等業務)。 五、模範父親、母親及重陽節鑽石婚表揚事宜。 六、其他臨時交辦事項。	263
課員	黃小姐	一、辦理中低老人生活津貼等各項老人福利業務。	264

		<p>二、社區關懷據點業務。</p> <p>三、辦理健保業務經費控管。</p> <p>四、社福卡(敬老)。</p> <p>五、辦理區公所、衛福部急難救助及急難紓困。</p> <p>六、長照 2.0 社區活動中心修繕事宜。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>	
辦事員	陳小姐	<p>一、辦理身心障礙者生活補助，托育教養補助審核。</p> <p>二、承辦身障輔具補助申請、停車證業務。</p> <p>三、身心障礙補助生活費發放。</p> <p>四、受理身心障礙租屋補助、購屋利息補貼等業務</p> <p>五、社福卡(愛心卡)</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	265
臨時技術工	林小姐	<p>一、協辦中低老人生活津貼等各項老人福利業務。</p> <p>二、協辦重陽禮金業務。</p> <p>三、協辦關懷據點業務。</p> <p>四、其他臨時交辦事項。</p>	266
臨時人員	施小姐	<p>一、育兒津貼業務及諮詢。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	267
臨時人員	杜小姐	<p>一、育兒津貼業務及諮詢。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	267
臨時技術工	陳小姐	<p>一、協辦身障輔具補助申請。</p> <p>二、停車證。</p> <p>三、輔具用電。</p> <p>四、其他臨時交辦事項。</p>	268
以工代賑人員	朱小姐	<p>一、社會福利補助單一窗口受理。</p> <p>二、社政櫃台業務受理及諮詢。</p> <p>三、協助調閱電子閘門財稅資料。</p> <p>四、其他臨時交辦事項。</p>	270
以工代賑人員	蔡小姐	<p>一、社會福利補助單一窗口受理。</p> <p>二、社政櫃台業務受理及諮詢。</p> <p>三、其他臨時交辦事項。</p>	270
以工代賑人員	廖小姐	<p>一、協辦健保業務。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	271
約僱人員	盧小姐	<p>一、辦理健保業務各項事宜。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	272

臨時技術工	方先生	一、綜合業務(櫃台業務受理及諮詢)。 二、協助中低收入戶業務、其他臨時交辦業務。	273
臨時技術工	林小姐	一、協辦社區發展業務。 二、協辦災害救助、社區活動中心考核業務。 三、其他臨時交辦事項	274
臨時技術工	吳小姐	一、停車證。 二、受理身障手冊申請。 三、防疫補償。 四、其他臨時交辦事項。	276
臨時技術工	李小姐	一、協辦低收入戶各項業務。 二、辦理物資發放事宜 三、其他臨時交辦事項。	239
以工代賑人員	趙小姐	一、協辦中低收入戶業務。 二、社政櫃台業務受理及諮詢。 三、其他臨時交辦事項。	239