

臺南市下營區公所【祭祀公業清理】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">申報人備齊證件提出申請</div>	隨到隨辦
行政課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">收發人員掛文（受理申請）</div>	隨到隨辦
民政及人文課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">承辦人員審核</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">符合</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">不符合</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;">補正或駁回</div>	處理時效 (天) 約 30 日
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">於奉祀地張貼公告 30 日並刊登報紙 3 日公開徵求異議</div>	處理時效 (天) 約 30 日
市府民政局 民政及人文課 里辦公處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">張貼公告 30 日公開徵求異議</div>	
民政及人文課	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">公告期滿無人提出異議</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">公告期間有人提出異議</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-left: 100px;">             申報人與異議人調解         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">成立</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">不成立</div> </div>	處理時效 (天) 約 30 日
申報人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">發給派下全 員證明書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;">選任管理人</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;">送公所備查</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;">將案件規檔留存</div>	
民政及人文課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">將案件影本 1 份送民政局留存</div>	
市府民政局	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">法院爭訟解決</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;">判決確定</div>	

**※法令依據**

祭祀公業條例

**※應備證件**

申請書乙份、推舉書 4 份、沿革 4 份、不動產清冊 4 份、派下全員系統表 4 份、派下現員名冊 4 份、派下全員戶籍謄本 2 份、原始規約 4 份（無免附）、不動產證明文件 1 份

**※使用表格**

各項證件無一並格式，請自行檢附，如需範例格式可向公所洽詢。

**※作業注意事項**

- 一、祭祀公業之申報規定於祭祀公業條例第二章祭祀公業之申報（6-20 條），申報時請詳讀其規定。
- 二、派下全員戶籍謄本因故無法取得時，可填據申請書詳述理由，請公所代為申請。

**※承辦課室**

民政及人文課廖小姐      電話 06-6892104 轉 123