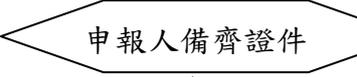
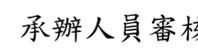
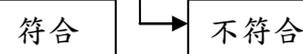
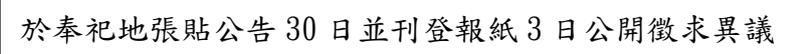
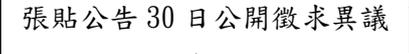
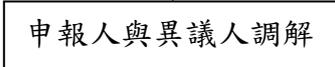
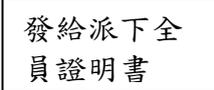
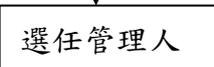
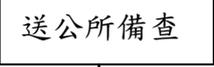
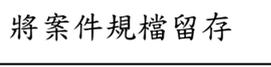
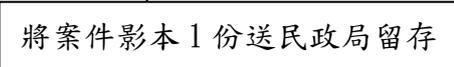


# 臺南市安定區公所【祭祀公業清理】作業流程表

民-020

權責單位	作業流程	作業期限
申請人		隨到隨辦
行政課		隨到隨辦
民政及人文課		處理時效 (天) 約 30 日
		
申請人		處理時效 (天) 約 30 日
市府民政局 民政及人文課 里辦公處		
民政及人文課		處理時效 (天) 約 30 日
		
申報人		
		
		
		
民政及人文課		
市府民政局		

**※法令依據**

祭祀公業條例

**※應備證件**

申請書乙份、推舉書 4 份、沿革 4 份、不動產清冊 4 份、派下全員系統表 4 份、派下現員名冊 4 份、派下全員戶籍謄本 2 份、原始規約 4 份（無免附）、不動產證明文件 1 份

**※使用表格**

各項證件無一並格式，請自行檢附，如需範例格式可向公所洽詢。

**※作業注意事項**

- 一、祭祀公業之申報規定於祭祀公業條例第二章祭祀公業之申報（6-20 條），申報時請詳讀其規定。
- 二、派下全員戶籍謄本因故無法取得時，可填據申請書詳述理由，請公所代為申請。

**※承辦課室**

民政及人文課 電話 06-5921116