



# 簡報設計

## 韓瑞信—全球華人口語表達推手

1980年，因緣際會參加「口才訓練」；1984年，成立「口才協會」；1985年起，從事口語表達教學；自此為演講、朗讀、辯論、談判、溝通、簡報、廣播、主持、教學、講師培訓等跨界「口語表達推手」。

多次台灣地區比賽冠軍，16本暢銷著作（「優勢演說」-眾多名嘴推薦業界代表著作；「優質辯論」-台灣第一套辯論有聲書；「與口才有約-優勢表達高手」-獲選在航空班機播出），培育無數各業講師、比賽冠軍（前金門縣長李沃土、教師工會理事長莊名賢等）。

青商會訓練主委溫智謀封為「青商才子」，社區大學講師吳錦河稱為「金口獎教父」，政黨青年部主任劉燦樹喚為「全國最優秀金口獎講師」，青商會總會長李玉文譽為「全中國青商排名第一超級講師」。

早期為培訓業口語表達名師推手；後來是青商會教育訓練舵手；現在定位全球華人「口語表達推手」！

### 演講培訓資歷

- 1.得獎-1990年校園十大美聲;1992年青商會辯論冠軍;1994年青商會演講冠軍;1996年廣播金鐘獎;1998年台灣訓練八大名師;2000年亞洲訓練六大名師
- 2.論文-企業管理博士論文:[管理培訓業營銷戰略、訓練成效與顧客滿意之研究]
- 3.著作-16本暢銷書作者(勇於戰勝、優勢演說、優質表達、優質溝通、優質辯論、優質簡報、優質談判、生涯管理、時間管理、優勢行銷、個人公關等)
- 4.演講-每年數百場、30年萬餘場公開演講
- 5.講題-個人公關、成功激勵、生涯規劃、目標設定、時間管理、壓力管理、情緒管理、人際溝通、簡報表達、講師訓練、主持訓練、潛能訓練、銷售行銷、商業談判、危機管理、優質領導、創意激發、服務行銷



# 簡報設計

一

· 基本觀念

二

· 分析聽眾

三

· 確定目標

四

· 規劃內容

五

· 製作簡報

六

· 表達技巧

七

· 問題處理

## 一.基本概念

### 1. 定義

在最短時間內  
以面對面方式  
結合多元媒體  
將關鍵性訊息  
有效傳給聽眾  
達成預期目標

## 2. 目的

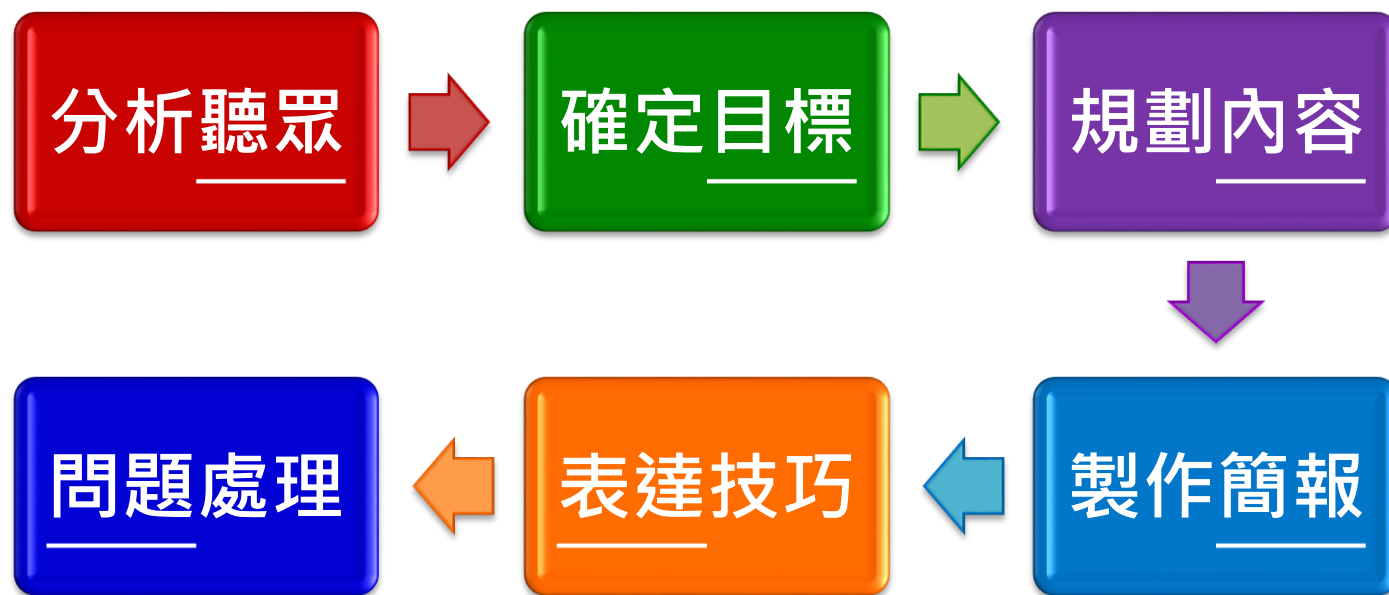
(1) 建立  
良好形象

(2) 展現  
專業能力

(3) 達成  
有效\_\_\_\_\_

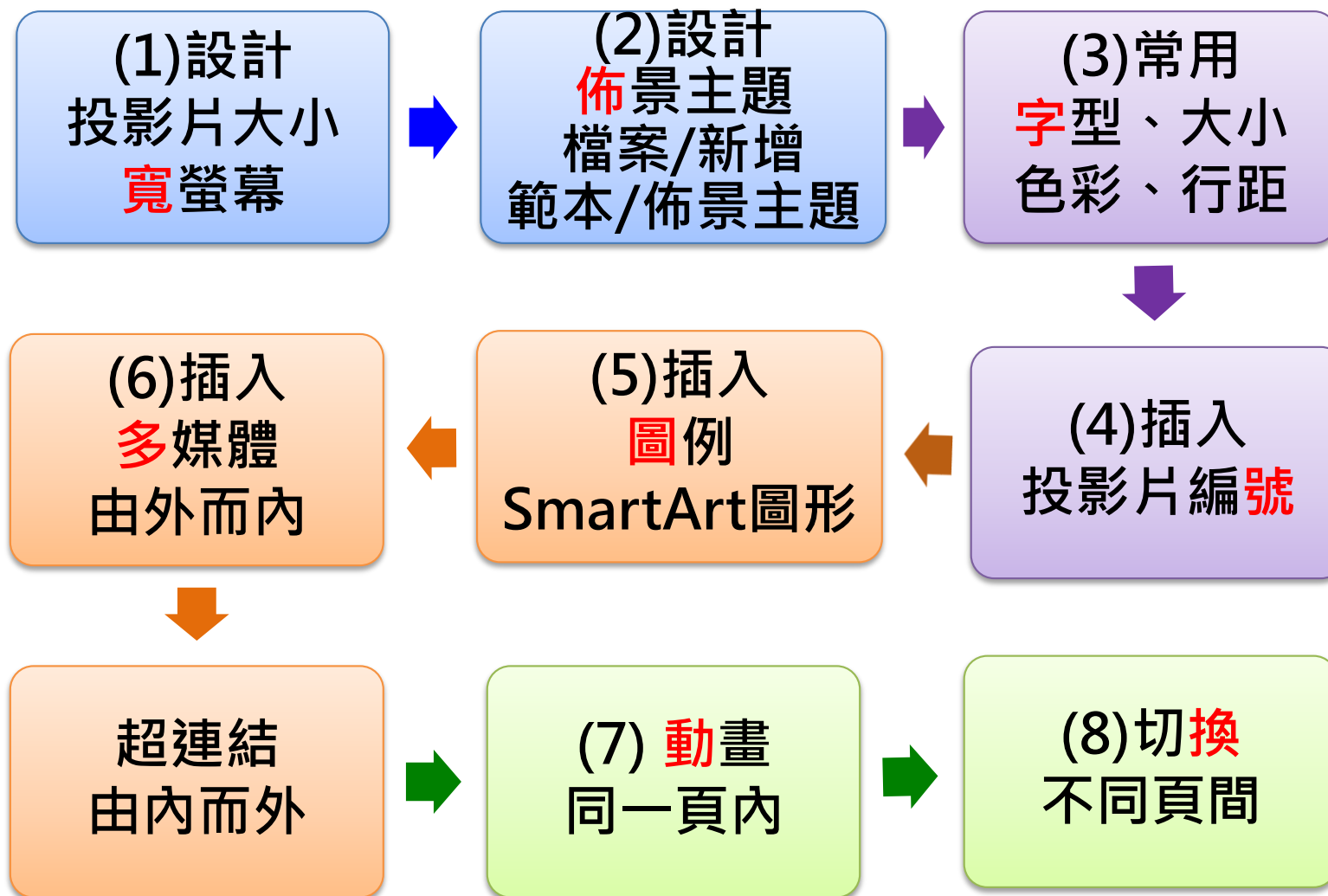
(4) 創造  
成功機會

## 3. 流程



## 五.製作簡報

### 1. 流程



# 簡報設計

(1)設計  
投影片大小  
寬螢幕

優質溝通系列 - PowerPoint

檔案 常用 插入 設計 切換 動畫 投影片放映 校閱 檢視 辦公標籤 PresentationPRO 韓瑞信

佈景主題 變化 自訂

2.公眾溝通-優質簡報高手(A2) 2.公眾溝通-優質簡報高手(A2) 優質溝通系列

## 優質溝通系列-3

### 管理溝通-優質談判高手

談判是一門商業課程，一種生活技能，更是待人處世、企業經營的關鍵要素。

管理功能中，行銷比重與日俱增；人際互動時，協商說服日顯重要。誰能擁有談判知識，誰能運用談判策略，絕對是個人發展、組織經營不可或缺競爭優勢。

運用談判策略掌握優勢、創造契機，享受成功、快樂的雙贏人生和事業經營，是現代人必修的生活顯學。

33.867 /19.05(寬螢幕)

4

投影片 4/4 中文(台灣) 備忘稿 註解 85%



# 簡報設計

## (2)設計

佈景主題  
檔案/新增  
範本/佈景主題

Office.com  
/範本/  
PowerPoint

PowerPoint 的搜尋...

Office

登入 | 台灣

首頁 我的 OFFICE 產品 支援中心 圖像 範本藝廊 市集

PowerPoint

產品 排序依據: 相關性 | 熱門度 | 日期 | 評分

所有產品

PowerPoint

2013

2010

2007

2003

類別

所有類別

簡報

商務 (255)

4:3 (235)

方向 (233)

工業 (189)

訓練 (126)

教育主題簡報, 黑板插圖設計 (寬螢幕) PowerPoint 2013

兒童遊樂簡報設計 (卡通插畫, 寬螢幕) PowerPoint 2013

色彩豐富的自然風景簡報, 以繪畫表現的... PowerPoint 2013

企業方向簡報 (寬螢幕) PowerPoint 2013

學術簡報, 細條紋與絲帶設計 (寬螢幕) PowerPoint 2013

150%

# 簡報設計



(3)常用  
字型、大小  
色彩、行距

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2013 interface. The title bar reads "20130114新版OPP(詩涵+宗憲+瑞信)2013 - PowerPoint". The ribbon is set to "繪圖工具" (Drawing Tools) with the "格式" (Format) tab selected. The main slide area features a dark red header with the text "紅歲-俊達GoodARCH事業" in white. Below the header is a large logo consisting of two green footprints with orange soles, connected by a black line. Underneath the logo, the text "GoodARCH" is written in a bold, black, sans-serif font, and "腳的眼鏡" is written in a large, stylized, orange-outlined font. At the bottom of the slide, there is a red footer with the text "內部訓練用·切勿以任何形式對外公開、宣傳；版權所有·翻製必究！" and the slide number "3". The left sidebar shows a slide sorter with 10 slides, and the bottom status bar indicates "投影片 3 / 80" and "70%" zoom.

# 簡報設計

## (4) 插入 投影片編號

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "簡報心得分享-行銷3B周盈琪 - PowerPoint". The ribbon is set to "插入" (Insert). The slide thumbnail pane on the left shows slide 11 selected, which is titled "缺少頁碼" (Missing Page Number). The main slide area displays a large, colorful 3D-style number sequence "1234567890" and a large black question mark with a serrated edge. A blue callout box with a white circle points to the top left of the slide content. Below the numbers, the text "版面設定→投影片編號起始值→設為0" (Slide Show Settings → Slide Number Start Value → Set to 0) is written in blue. The date "2013/5/3" is visible in the bottom left corner of the slide. The status bar at the bottom shows "投影片 11/0..31", "中文(台灣)", and "84%".

# 簡報設計

(5) 插入

圖例/SmartArt圖形  
圖像/線上圖片

文 < 條 < 表 < 圖

陳奕伶1113改良前+後 [相容模式] - PowerPoint

檔案 常用 插入 設計 切換 動畫 投影片放映 校閱 檢視 辦公標籤 增益集 PresenterMedia 韓瑞信

剪貼簿 新增投影片 投影片 版面配置 重設 章節 字型 段落 繪圖 圖案 排列 快速樣式 尋找 取代 選擇 編輯

返回網站

Bing 圖像搜尋 大學 的搜尋有 1180 項結果

搜尋結果為 Creative Commons 所授權的圖像。請檢閱您想使用之圖像的特定授權，以確保能遵循該授權。

顯示所有 Web 結果

選取一或多個項目 插入 取消

# 簡報設計

超連結  
由內而外

(6)插入  
多媒體  
由外而內

2. 公眾溝通-優質簡報高手

3. 檔案連結

超連結

插入法

26

投影片 26/41 中文(台灣) 備忘稿 註解 75%

# 簡報設計

(7) 動畫  
同一頁內



(8) 切換  
不同頁間

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "魅力無法擋-自信與魅力 - PowerPoint". The ribbon is set to "切换" (Transitions). The "切换" ribbon includes options like "抽出", "插入", "閃光", "落下", "懸掛", "窗簾" (highlighted), "扭轉", "聲望", and "破碎". The "效果選項" (Effect Options) task pane is open, showing "聲音: [靜音]", "預存時間" (04.00), "按滑鼠換頁" (checked), and "每隔: 00:00.00". The main slide area features a blue sky background with a stack of four books (yellow, white, blue, green) in the foreground. A video inset in the top right corner shows a man in a grey suit and blue tie, identified as 韓瑞信講師. The slide number "1" is visible in the bottom right corner. The status bar at the bottom shows "投影片 1/26", "中文(台灣)", and a zoom level of "82%".

# 簡報設計

## 2. 原則

1) 畫面  
留白

2) 畫面  
單純

3) 重要  
字句

4) 字體  
大小

5) 配色  
和宜

6) 分段  
呈現

7) 動畫  
路徑

8) 簡報  
筆鼠

A. 對比色  
B. 善用過色

A. 條列式呈現  
B. 文 < 條 < 表 < 圖 < 影片  
< 示範 < 操作 < 討論  
< 檢討 < 修訂

# 製做簡報原則

根據多項研究報告，人們經由感官吸收資訊的比率分別是：視覺佔百分之七十五、聽覺佔百分之十三、觸覺佔百分之六、嗅覺佔百分之三、其他佔百分之三。可見得，為能發揮簡報表達極大化的互動效果，視聽器材的輔助運用，也是個不可忽略的環節。

就國外的研究顯示，使用視聽輔助器材，可以提高聽眾對表達內容高達百分之四十三的接受程度。再就講者而言，可以提示重點，減輕記憶負荷；而在運用器材時，也因聽者注意力轉移和講者有「事」可做，大幅降低台上恐懼現象。

視聽輔助器材種類日漸增多，常見的有錄影帶、幻燈片、投影片、電腦、教案等。以下僅就製作簡便、成本經濟、使用頻率最高的PPT投影片製作原則，逐一說明：



## 1.畫面留白

畫面不宜太滿，以減少視覺壓迫感，同時也可避免因場地、投影機因素造成切角現象。

作法：

- (1) 一頁一主題 - 貪多嚼不爛，一頁PPT一個訴求重點
- (2) 2/3黃金比例 - 2/3內容、1/3留白或1/3內容、2/3留白

## 2.畫面單純

圖案、文字顏色、字體勿過份花俏，應能令人一目了然，加深認知效果。

作法：

- (1) 勿長篇全文刊出
- (2) 字型、色彩、圖表、特效勿太多

### 3.重要字句

列出重要字句以提示要項，舉例說明可以口語表達在旁詮釋。避免因資訊太多，形成焦點不明。

作法：

(1) 條列式呈現

(2) 文<條<表<圖<影片<示範<操作<討論<檢討<修訂

### 4.字體大小

文字說明的字體大小，以會場最遠方也能清晰看見為設計原則。

作法：

(1) 主標題：40-48號字體；次標題：32-36號字體；內文：24-28號字體；上下6-8行/左右12-24字(字數勿過長、或可換行)

(2) 字型：粗黑(圓、明)體為原則，微軟正黑體即具有專業性效果

## 5. 配色和宜

文字顏色選擇，以能清楚看出內容重點為原則。

作法：

- (1) 對比色：視覺效果最佳
- (2) 善用過色：色系接近，可以插入對比色圖形，形成雙重對比的過色效果

## 6. 分段呈現

文字要點可先以動畫手法，依序說明再漸次呈現。避免一下全部曝光分散注意焦點。

作法：

- (1) 一致性：文字、圖片位置；主標題、次標題、內文字型、色彩、大小呈現，應考量整體一致性
- (2) 層次性：依簡報內容先後，順序出現

## 7. 動畫路徑

動畫路徑運用得體，可以增加簡報吸引力，創造許多意外驚喜。

作法：

- (1) 不要穿越重疊
- (2) 是否需要隱藏

## 8. 簡報筆鼠

指示要點不要直接以手指著銀幕或投影片，以免遮到文案或擋住光束。不妨借助簡報筆鼠或鐳射筆取代，既專業又不致破壞畫面完整。

作法：

- (1) 挑選所需：不必買最貴的，符合所要呈現效果即可
- (2) 熟能生巧：平日多練習，提高手感

# 製做簡報原則

研究報告，經由感官吸收資訊比率，如右圖所示：

使用視聽輔助器材，可提高對表達內容43%接受度。就講者言，可以提示重點，減輕記憶負荷；運用器材時，因聽者注意力轉移和講者有「事」可做，大幅降低台上恐懼。

以下就PPT製作原則，逐一說明：

視覺佔75%

聽覺佔13%

觸覺佔6%

嗅覺佔3%

其他佔3%

# 1.畫面留白

畫面不宜太滿，以減少視覺壓迫感，同時可避免因場地、投影機因素造成切角現象。

作法：

- (1) 一頁一主題 -  
貪多嚼不爛  
一頁PPT一個訴求重點
- (2) 2/3黃金比例 -  
2/3內容、1/3留白或  
1/3內容、2/3留白

## 2.畫面單純

圖案、文字顏色、字體勿過份花俏，應能令人一目了然，加深認知效果。

作法：

(1) 勿長篇全文刊出

(2) 字型、色彩、圖表、特效勿太多

### 3.重要字句

列出重要字句以提示要項，舉例說明可以口語表達在旁詮釋。避免因資訊太多，形成焦點不明。

作法：

(1) 條列式呈現

(2) 文<條<表<圖<  
影片<示範<操作<  
討論<檢討<修訂



## 4.字體大小

文字說明字體大小，以會場最遠方能清晰看見為原則。

作法：

(1) 主標題：40-48號字體

次標題：32-36號字體

內文：24-28號字體

上下：6-8行

左右：12-24字

(字數過長可換行)

(2) 字型：粗黑(圓、明)體為原則  
如專業性的微軟正黑體

## 5. 配色和宜

文字顏色選擇，以能清楚看出內容重點為原則。

作法：

- (1) 對比色：視覺效果最佳
- (2) 善用過色：色系接近，可以插入對比色圖形，形成雙重對比過色效果

## 6.分段呈現

文字要點可先以動畫手法，依序說明、漸次呈現。避免一下全部曝光而分散注意焦點。

作法：

(1) 一致性：文字、圖片位置  
主標題、次標題、內文  
字型、色彩、大小等  
考量整體性

(2) 層次性：依簡報內容，順序出現

## 7. 動畫路徑

動畫路徑運用得體，可增加簡報吸引力，創造許多意外驚喜。

作法：

- (1) 不要穿越重疊
- (2) 是否需要隱藏

## 8.簡報筆鼠

指示要點不要直接以手指著銀幕或投影片，以免遮到文案或擋住光束。可借助簡報筆鼠或鐳射筆取代，既專業又不破壞畫面完整。  
作法：

- (1) 挑選所需：不必買最貴的，符合所要呈現效果即可
- (2) 熟能生巧：平日多練習，提高手感度

## 1. 畫面留白

(1) 一頁  
一主題

(2) 2/3  
黃金比例

## 2. 畫面單純

(1) 勿長篇  
全文刊出

(2) 字型  
色彩、圖表  
特效勿太多

## 3. 重要字句

(1) 條列式  
呈現

(2) 文 < 條  
< 表 < 圖  
< 影片 < 示範  
< 操作 < 討論  
< 檢討 < 修訂

## 4. 字體大小

(1) 主標：40-48

次標：32-36

內文：24-28

上下：6-8行

左右：12-24字

(字數多可換行)

(2) 字型：粗黑(圓)

- 微軟正黑體

# 製做簡報原則

## 5. 配色和宜

(1) 對比色

(2) 過色

## 6. 分段呈現

(1) 一致性

(2) 層次性

## 7. 動畫路徑

(1) 不要  
穿越重疊

(2) 是否  
需要隱藏

## 8. 簡報筆鼠

(1) 挑選所需

(2) 熟能生巧

記憶口訣：白純、重字色、分動簡

## 2. 原則

1) 畫面  
留白

2) 畫面  
單純

3) 重要  
字句

4) 字體  
大小

5) 配色  
和宜

6) 分段  
呈現

7) 動畫  
路徑

8) 簡報  
筆鼠

A. 對比色  
B. 善用過色

A. 條列式呈現

B. 文 < 條 < 表 < 圖 < 影片  
< 示範 < 操作 < 討論  
< 檢討 < 修訂





清涼音 **臺南** 經典藝術人生系列講座



**韓瑞信老師**

**5月4日** (星期六)

上午：10:00-12:00

- ◎講座地點：臺南市立臺南文化中心
- ◎講座地址：臺南市東區中華東路三段332號
- ◎入場時間：09:30 自由入場

◎講題

**公眾溝通－  
優質簡報高手**

壓力帶來動力, 激勵帶來努力, 鼓勵帶來盡力!