

籌組合作社講習會申請表

一、預定社名：
二、業務項目：
三、預定辦理日期： 年 月 日（星期 ）
四、辦理時段：（請擇一） <input type="checkbox"/> 上午（8：30-12：10） <input type="checkbox"/> 下午（1：30-5：10）
五、地點：
六、參加人數： 人（原則30人以上）
七、課程規劃： （一）認識合作社（理念、價值、原則、合作社與公司差異、社員之權利與義務及籌組流程） （二）籌組合作社可行性分析
八、注意事項： （一）請自行協調租借講習會場地（須提供投影機、白板及白板筆相設備），相關費用請自行處理。 （二）講習會當天如逾用餐時間，請申請人協助代訂餐點，費用由本部支應。
申請人或協力組織聯絡人姓名： 手 機： 電子郵件： 申請日期：中華民國 年 月 日
審核意見：

籌組合作社講習會申請表〔直轄市、縣（市）級〕

一、申請單位：○○市、○○縣（市）政府

二、預定辦理日期： 年 月 日（星期 ）

三、地點：

四、參加人數： 人（原則30人以上）

五、辦理時段：（請擇一）

上午場

時間	課程	講師
08：30-09：00	報到	
09：00-10：30	認識合作社（理念、價值、原則、合作社與公司差異、社員之權利與義務及籌組流程）（2節）	內政部、財團法人臺灣合作事業發展基金會派員或邀請合作學者專家擔任
10：40-12：10	籌組合作社可行性分析（2節）	

下午場

時間	課程	講師
01：30-02：00	報到	
02：00-03：30	認識合作社（理念、價值、原則、合作社與公司差異、社員之權利與義務及籌組流程）（2節）	內政部、財團法人臺灣合作事業發展基金會派員或邀請合作學者專家擔任
03：40-05：10	籌組合作社可行性分析（2節）	

備註：

- 一、有關講師鐘點費、講師交通費及膳費（便當），由內政部編列經費支應。
- 二、請各地方政府協助人員調訓、場地提供（須提供投影機、白板及白板筆相關設備）、聯絡授課講師及接送、代訂便當等事項。