

經建課業務職掌

安南區公所總機：06-2567126

使用工務課傳真：06-2559795

職稱	姓名	業務職掌	分機
課長	郭先生	一、綜理經建課業務。 二、其他臨時交辦事項。	110
課員	陳小姐	一、畜牧場登記申請及管理輔導。 二、養畜禽戶產銷及廢水處理輔導。 三、養豬頭數調查。 四、畜牧類天然災害查報及救助申請。 五、畜牧類農情報告調查。 六、畜牧及魚塭養殖用電證明核發。 七、養殖漁業面積及生產量調查。 八、漁業天然災害查報及救助申請。 九、養殖漁業登記證申請及查核。 十、養殖漁業放養量調查及彙總。 十一、重要養殖水產品生產預警作業申報辦理。 十二、毛豬生產預警作業申報辦理。 十三、漁村休閒聚落發展業務。 十四、協助稻田多元化利用計畫轉作休耕業務勘查。 十五、協助稅務工作宣導。 十六、工商業務(含工商業普查、工廠校正、公平交易法、大廈自治管理法及商標稽查)。 十七、商圈業務。 十八、其他臨時交辦事項。	190
技佐	劉小姐	一、農業用地作農業使用證明勘查核發。 二、無自用農舍證明勘查核發。 三、與農業經營土地查編工作。 四、海佃路以西農業災情勘查。 五、農業災情報告彙送。 六、農業災害救助業務。 七、野鼠防除工作。 八、協助稻田多元化利用計畫轉作休耕業務勘查。 九、農業綜合業務。 十、轄區內公有樹木維護業務(植樹節、珍貴老樹及樹木修剪) 十一、其他臨時交辦事項。	187
助理員	黃先生	一、公園及好望角綠美化等彙總業務(包括一公頃以下公園、好望角及綠美化業務)。	189

		<p>二、公園、好望角、空地及城鄉風貌等工程業務。</p> <p>三、國家公園及保護區等各項綠化綜合業務。</p> <p>四、代辦綠美化各類短期措施業務。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
辦事員	黃小姐	<p>一、稻田多元化利用計畫轉作休耕業務。</p> <p>二、法院囑託案件。</p> <p>三、財稅案件。</p> <p>四、糧情報告。</p> <p>五、農業基本調查及農情報告。</p> <p>六、農機使用證明及免稅油單核發。</p> <p>七、海佃路以東農業災情勘查。</p> <p>八、協助農業災害申報。</p> <p>九、申請農業設施之容許使用案件收件。</p> <p>十、其他臨時交辦事項。</p>	192
臨時人員	施小姐	<p>一、協助水利工程各項業務。</p> <p>二、協助公園綠美化工程業務。</p> <p>三、協助都發住宅補貼案件收件。</p> <p>四、協助農林漁牧調查工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	195
臨時人員	姜小姐	<p>一、300 億租屋補貼。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	193
臨時人員	吳小姐	<p>一、協助稻田多元化利用計畫轉作休耕業務。</p> <p>二、協助法院公告案件業務。</p> <p>三、協助農林漁牧調查工作。</p> <p>四、其他臨時交辦事項。</p>	188