

附件○、經費概算表

計畫名稱：

項 目	數 量	單 位	單 價	金 額	補助款	自籌款	備 註
交通費(遊覽車)	1	輛	30,000	30,000	30,000		
交通費(小火車)	35	人	300	10,550		10,550	
保險費	35	人	100	3,500		3,500	
餐費	12	桌	5,000	60,000	30,000	30,000	第一天午*4 第二天午*4 第二天晚*4
住宿費	17	間	3,000	51,000	20,000	31,000	第一天晚
解說費	2	天	5,000	10,000		10,000	
茶水費	70	人	40	2,800		2,800	第一天*35 第二天*35
雜支	1	式	12,150	12,150		12,150	非補助項目
總計				180,000	80,000	100,000	
分配比率					44.44%	55.56%	

承辦人

會計

負責人

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

- 為使活動順利進行，以上各項經費得相互勻支。
- 本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
- 本表如有任何塗改處，應確實核章負責。
- 活動計畫如屬研習會而須申請「鐘點費」者，請附上「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)

