

臺南市政府原住民族事務委員會綜合產發科職務表(115年4月更新)

職稱	姓名	業務工作事項	辦理綜合業務 來文機關(單位)
科長	蔡承道	綜理綜合產發科業務	
專員	林盛秀玉	1. 全會公文核稿。 2. 人事業務。 3. 協助綜理科務。 4. 其他交辦事項。	人事處
股長	簡婉貞	1. 曾文市政中心進駐部落大學規劃、經費爭取、工程及維護管理等業務。 2. 原住民族傳統名字、身分、權利(生活狀況調查)及都市原住民發展方案整合撥款計劃之策定、規劃及彙整事項。 3. 府會行政(會期通知、議員座談、備詢資料彙整、議案列管、府會聯絡人會議等)。 4. 公文核稿。 5. 其他交辦事項。	原民會綜規處 市議會 本府： 民政局
科員	林岱勳	1. 布建通路據點-「Tabe 札哈木樂原」業者培訓、行銷及場館委外經營規劃。 2. 原住民族(含市定原住民族)經濟產業發展。 3. 原住民族市集業務。 4. 其他交辦事項。	原民會經發處 本府： 經發局 農業局 觀旅局
科員	江儀蓁	1. 研考業務(公文管考稽催、年度工作計畫、施政計畫、列管案件…等)。 2. 本會委員會議。 3. 府層會議交辦事項、副市長督導列管案件及人民陳情案件。 4. 預(決)算編制、執行、考核、內部控制及收支調查報告等。 5. 其他交辦事項。	市議會 本府： 研考會 主計處 財稅局
科員	王禹晴	1. 布建通路據點-原住民族創意中心規劃、興建履約管理、設計監造勞務案契約爭議處理釐清、室內裝修規劃設計及工程、建置公共藝術業務。 2. 永康砲校園區內聚會所規劃、經費爭取、工程及維護管理等業務。 3. 其他交辦事項。	原民會公建處 本府： 工務局 地政局
助理員	楊竣翔	1. 性別平等及婦女權益促進委員會業務。 2. 本會資訊安全、官網維護等相關業務。 3. 新聞發布。 4. 綜合產業發展基金貸款輔導。	原民會經發處 本府： 新聞處 性平辦

臺南市政府原住民族事務委員會綜合產發科職務表(115年4月更新)

職稱	姓名	業務工作事項	辦理綜合業務 來文機關(單位)
		5. 災防業務、大專青年學生暑期工讀計畫。 6. 其他交辦事項。	消防局 水利局 警察局
書記	蔡兆昕	1. 安億公園、札哈木公園維護及管理。 2. 檔案管理。 3. 財產及辦公廳舍環境管理。 4. 政風及法制業務。 5. 其他交辦事項。	法制處 政風處
約聘人員	卓翠麗	1. 原住民族保留地、傳統領域認定等。 2. 飛番園區清潔維護管理。 3. 中興林場租地使用處理事項。 4. 平埔族群相關業務(族別及名字登記、研究調查計畫及平埔原住民身分法因應對策)。 5. 其他交辦事項。	原民會綜規處 土管處 本府： 民政局
約用人員	施香吟	1. 北頭洋聚落綜合服務中心規劃、興建。 2. 經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助。 3. 原住民租屋補助。 4. 臨時人員管理、勞健保等一般事務。 5. 其他交辦事項。	原民會公建處 本府： 客委會 工務局 交通局 都發局
約用人員	林姿宇	1. 本會總(庶)務、小額採購業務。 2. 主管(擴大)會報、市政會議、局處協調會、區長會議等。 3. 登革熱防疫。 4. 其他交辦事項。	秘書處 民政局 勞工局 環保局 衛生局
臨時人員	陳淑雅	1. 公文檔案管理。 2. 協助公文收發。 3. 其他交辦事項。	
臨時人員	黃婉婷	1. 薪資、獎金作業。 2. 出納、核銷業務及零用金申請。 3. 其他交辦事項。	
臨時人員	黃柔澂	1. 公文收發。 2. 其他交辦事項。	
臨時人員	謝斌堯	1. 公務車輛駕駛。 2. 協助主委室交辦事項。 3. 其他交辦事項。	