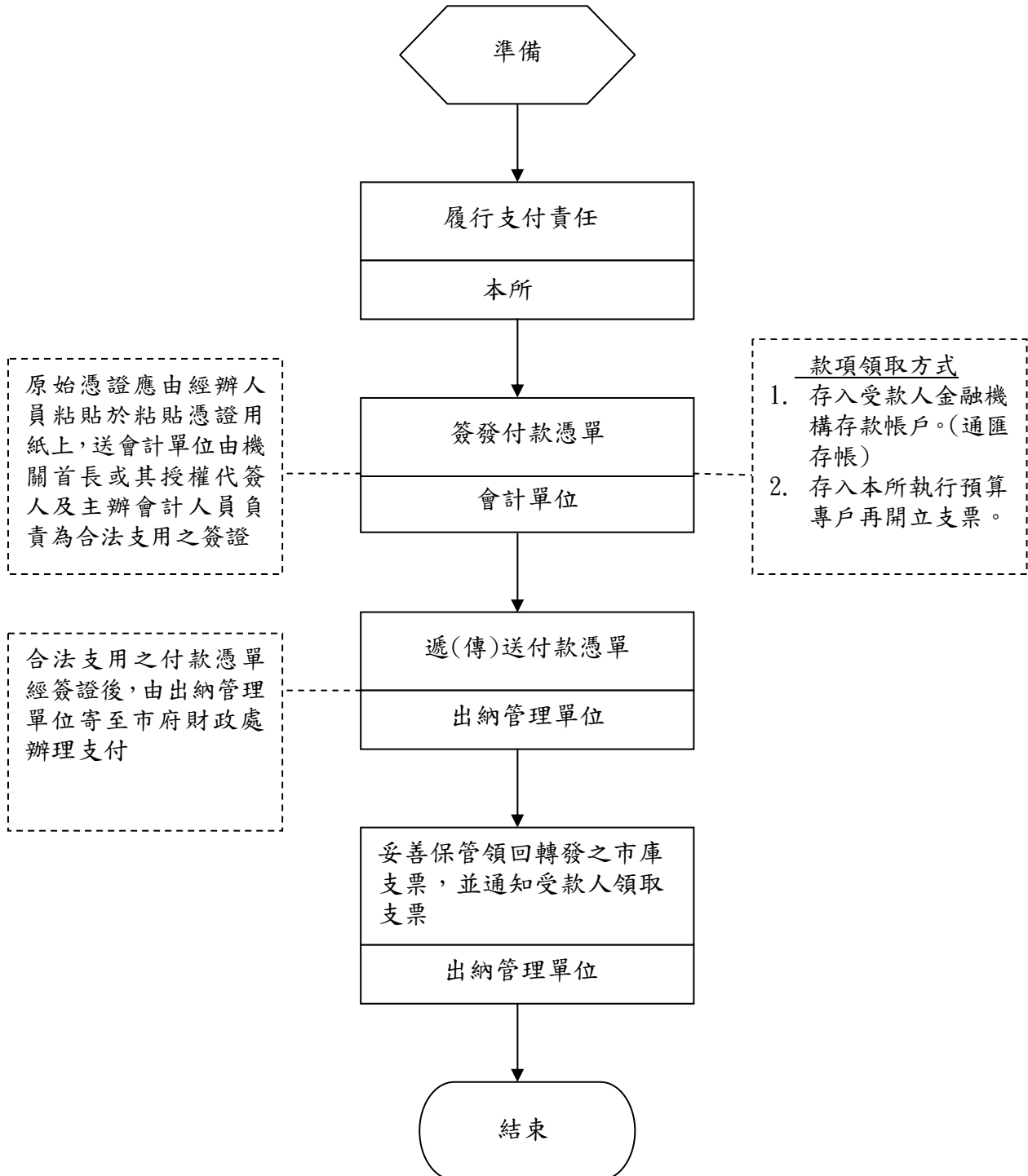


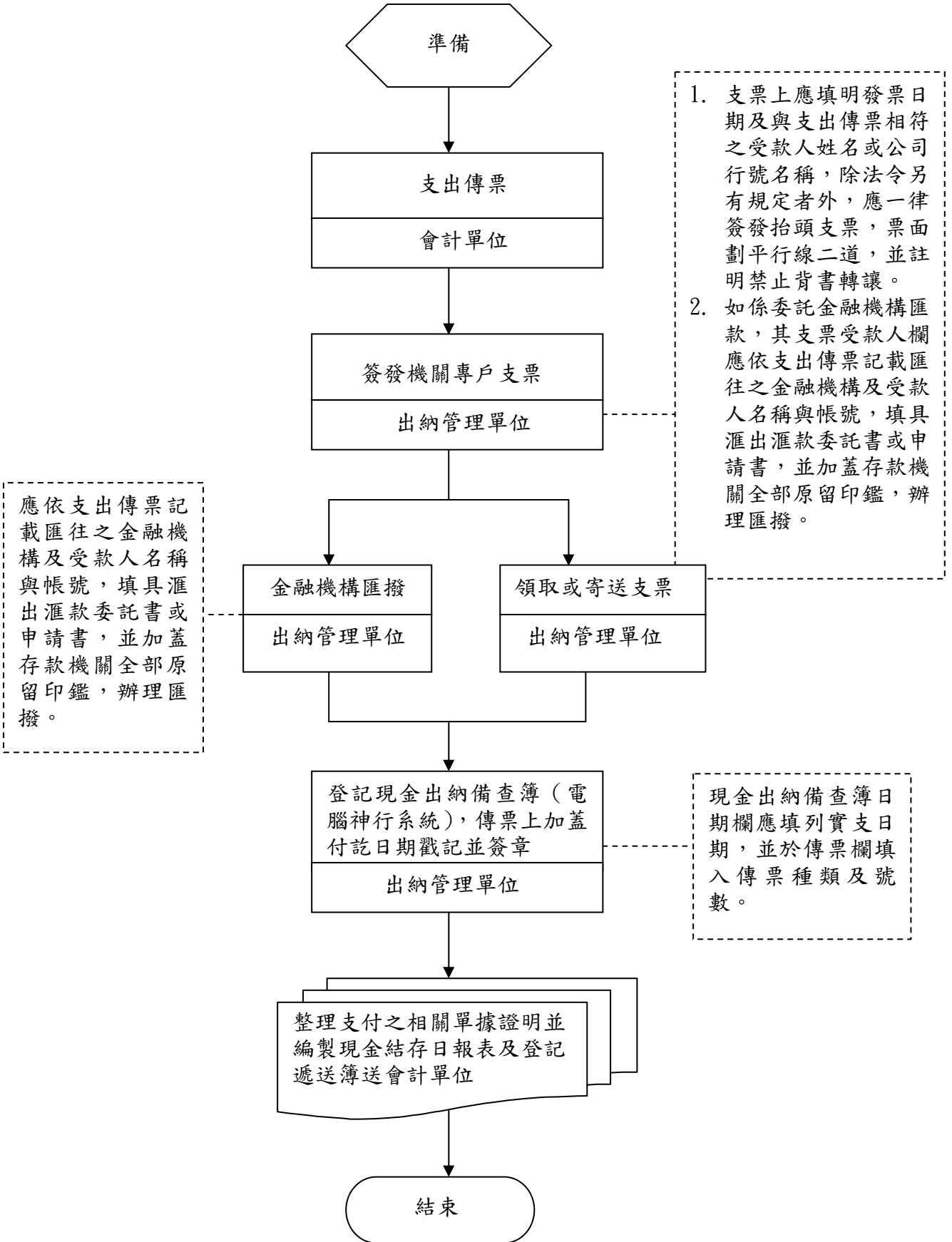
# 臺南市新化區公所作業流程圖

## 付款作業-公務預算金額超過 1 萬元由市府公庫集中支付



# 臺南市新化區公所作業流程圖

## 付款作業-代辦經費或代收款—由本所專戶支付



1. 支票上應填明發票日期及與支出傳票相符之受款人姓名或公司行號名稱，除法令另有規定者外，應一律簽發抬頭支票，票面劃平行線二道，並註明禁止背書轉讓。

2. 如係委託金融機構匯款，其支票受款人欄應依支出傳票記載匯往之金融機構及受款人名稱與帳號，填具匯出匯款委託書或申請書，並加蓋存款機關全部原留印鑑，辦理匯撥。

應依支出傳票記載匯往之金融機構及受款人名稱與帳號，填具匯出匯款委託書或申請書，並加蓋存款機關全部原留印鑑，辦理匯撥。

現金出納備查簿日期欄應填列實支日期，並於傳票欄填入傳票種類及號數。

