

原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助要點

中華民國九十九年十一月十日行政院原住民族委員會原民教字第 09900549511 號令訂定發布
中華民國一百零一年四月九日行政院原住民族委員會原民教字第 10100184453 號令修正發布
中華民國一百零三年五月二十九日原住民族委員會原民教字第 10300277272 號令修正發布
〈原名稱：行政院原住民族委員會推展原住民族影視音樂文化創意產業補助要點〉
中華民國一百零四年三月二日原住民族委員會原民經字第 10400047603 號令修正發布
中華民國一百零六年十月十八日原住民族委員會原民經字第 1060062031 號令修正發布
中華民國一百零七年十月三日原住民族委員會原民經字第 1070059207 號令修訂發布
中華民國一百零八年七月二十四日原住民族委員會原民經字第 1080042115 號令修訂發布
中華民國一百零九年七月三十日原住民族委員會原民經字第 1090042688 號令修訂發布
中華民國一百一十二年三月二十二日原住民族委員會原民經字第 1120011868 號令修訂發布
中華民國一百一十三年二月十九日原住民族委員會原民經字第 1130006529 號令修訂發布

一、原住民族委員會（以下簡稱本會）為培育原住民族音樂產業人才，促進原住民族音樂產業之發展，提昇原住民族音樂人才質量及創作品質與數量，特訂定本要點。

二、補助項目及其內涵如下：

（一）人才培育：

1. 學分（位）學程：指大專校院系所辦理以原住民學生為主之流行音樂相關學分學程或學位學程。
2. 專業培訓：指辦理流行音樂創作、製作、企宣、經紀、策展、行銷等相關之專業培訓活動如研習、工作坊等。

（二）音樂製作及行銷：

1. 創作、錄製及行銷：演唱、演奏均不限主題，但應具有原住民族之文化內涵及富創意之呈現。
2. 作品創意行銷：行銷於申請當年度製作完成之原住民族音樂作品。

三、申請者資格如下：

（一）人才培育：

1. 學分（位）學程：國內各公私立大專校院。
2. 專業培訓：依中華民國法令設立登記或立案，從事與音樂產業相關之法人、團體、公（工）會、公司。

(二) 音樂製作及行銷：

1. 創作、錄製及行銷：具中華民國國籍之國民或依中華民國法律登記之法人或團體，且必須為創作者。
2. 作品創意行銷：依中華民國法令設立登記，並具製作、發行或行銷業務之公司或商號。

四、各補助項目應符合下列條件：

(一) 人才培育：

1. 學分（位）學程：參訓學員資格以在學學生為限，其中選填學（課）程學生具原住民身分之人數應依本會核定之比率或數量。
2. 專業培訓：參訓學員資格不以在學學生為限，參訓學員至少應達十五人（組），且以具原住民身分者為限。但以樂團方式報名者，團員應有二分之一以上具原住民身分。

(二) 音樂製作及行銷：

1. 創作、錄製及行銷：演唱者或演奏者以具原住民身分為優先。
2. 作品創意行銷：行銷之標的為預計於申請當年度製作完成之音樂作品。

五、各補助項目之規格如下：

(一) 人才培育：

1. 學分（位）學程：

- (1) 應為結合學校特色與資源，具明確原住民族流行音樂人才培育方針及發展特色之學年度企劃，企劃書應敘明申請企劃名稱及計畫目的。
- (2) 應有符合課程規劃之音樂產業人士實際參與師資規劃及課程設計，並擔任計畫共同主持人。
- (3) 課程設計及組合規劃，應針對原住民學生規劃有別一般流行音樂之課程，並著重原住民族音樂與人文方面作課程設計與師資規劃；申請補助之學（課）程，應取得開設課程之核定，並檢附證明文件。申請時尚未取得核定者，應檢附切結書。

- (4)師資應具備與所開設課程相應之教師專業能力，並正式登錄大學課程表。
- (5)應敘明學生報名方式及學生結業考核標準。
- (6)企劃執行期間校外實習時間總時數至少一百二十小時，並應檢附校外實習業者出具之合作意向書。
- (7)應敘明各項工作進度表（以學年度規劃）、預期效益及評估指標（含預期培育學生數、人才培育機制建立、對學生未來就業助益等面向，並應自訂至少三項具體質化效益評估指標）。

2. 專業培訓：

- (1)課程規劃應以提升參訓學員流行音樂相關技能及接軌國際目標，每一申請案培訓總時數至少三十小時，並得規劃與國外流行音樂學校或專業機構之國際性學習、交流、體驗課程。
- (2)應由國內或國外各該領域專業師資授課，且具五年以上實務經驗。
- (3)應以免學費為原則，但得收取保證金，並敘明收費方式。

(二) 音樂製作及行銷：

1. 創作、錄製及行銷：

- (1)專輯：作品長度不得少於三十分鐘。
- (2)單曲及迷你專輯：作品曲數在五首（含）以下。

2. 作品創意行銷：行銷標的之行銷宣傳應具體規劃（含行銷方式、宣傳管道、評估分析等），不限於辦理演唱會之展演活動。

六、經費補助原則如下：

- (一) 以部分補助為原則。
- (二) 同一申請者，每年至多申請二案補助，且不得就同一補助項目提出二件申請案。
- (三) 申請創作、錄製及行銷項目者，倘業經其他部會補助，應請受補助單位擇一補助。

七、經費補助項目及額度如下：

(一) 人才培育：

1. 學分（位）學程：每案以新臺幣三百萬元為上限；補助內容包括學（課）程所需計畫主持人費、師資鐘點費、講座鐘點費、出席費、稿費、印刷費、編撰教材費、安排學生實習經費及其他學（課）程所需維運費用等。但不包括學校經常性人事費、器材設備購置費（如電腦周邊設備、軟體等）及行政管理費（如水電、辦公室租金等）。
2. 專業培訓：每案以新臺幣一百萬元為上限；補助經費應用於與人才培訓活動或課程相關支出（如師資鐘點費、出席費、稿費、印刷費、設施租賃費等）。但不包括受補助單位經常性人事、設施設備購置費及行政管理費。

(二) 音樂製作及行銷：

1. 創作、錄製及行銷：

- (1) 專輯：每案以新臺幣二百萬元為上限。
- (2) 單曲及迷你專輯：每案以新臺幣一百萬元為上限。
- (3) 補助內容包含申請案之歌手或團體、申請案所產生之製作、客座樂手、編曲、錄音、混音、母帶後期製作、裝幀設計、印刷、壓片、包裝等。但不包括固定人事、器材設備購置費、旅運、食宿、禮品交際及其他與申請案之創作、錄製及行銷無涉之費用。

2. 作品創意行銷：每案以新臺幣一百萬元為上限；補助內容包括執行獲補助案之必要費用、演出製作、場地租賃、設備器材租賃、文宣品設計製作、住宿、旅運費用等。但不包括固定人事、器材設備購置費、禮品交際及其他無涉獲補助案之費用。

前項第二款製作音樂作品使用原住民族語言比率達百分之五十以上者，每案補助金額之上限得增加百分之五十。

第一項各款補助不包括依預算法第六十二之一條辦理之政策及業務宣導經費。

八、申請者應於受理受理時間內，檢具下列表提出申請：

- (一) 人才培育：應於每年二月一日至二月二十八日前提出當年度補助申請。

1. 申請表（格式如附件一）。
2. 企劃書紙本及電子檔各1份。
3. 符合第三點及第五點規定之相關證明文件。
4. 經費預估明細表（格式如附件二）。
5. 關鍵績效指標表（格式如附件三）。

(二) 音樂製作及行銷：應於每年十月一日至十月三十一日前提出次年度補助申請。

1. 申請書（格式如附件四）。
2. 企劃書紙本及電子檔各1份（格式如附件五）。
3. 符合第三點及第四點規定之相關身分證明文件。
4. 授權書（格式如附件六）。
5. 申請補助項目為創作、錄製及行銷者，應檢附四至十分鐘音樂作品樣帶，或其他可表現音樂風格之過往作品。

申請文件有缺漏或格式不符者，本會得定期命其補正，逾期未補正者不予受理。

申請者應敘明是否申請其他機關、機構或團體（如政府、公共電視、學術機構或法人等）之補助，並應敘明已申請及已獲其他機關、機構或團體補助之金額。

申請者提交之所有申請資料及附件不予退還。

申請第一項第二款補助項目，除已發行之原住民族音樂作品創意行銷外，必須於散布、發行或公開發表前提出申請。

已獲本會補助案件，於核銷結案完成前，不得申請本要點同一補助項目。

九、本會受理申請後，應邀集相關領域專家學者組成審查小組審查申請案件。

十、獲補助者應於本會指定期限內，依審查意見繳交修正計畫書，並經本會核定後始得執行。逾期未繳交者，本會得取消其受補助之資格。

十一、各補助項目之計畫執行期程如下：

(一) 人才培育：自核定日起至次年六月三十日止。

(二) 原住民族電影片劇本開發、新製原住民族電視節目、現有電視節目新增原住民族相關單元、原住民族紀錄片製作及行銷及原住民族音樂製作及行銷：自核定日起十八個月內。

前項第二款因故無法於期限內完成者，應於期限屆滿一個月前，以書面向本會申請展延（格式如附件七），每次不得逾三個月，並以兩次為限，展延期程包含執行期程以十八個月為限。

因天然災害或其他不可歸責於獲補助者之事由致有展延必要者，不受第一項及第二項限制。獲補助者應於天然災害排除後三個月內或其他不可歸責於獲補助者之事由發生日起一個月內檢附理由及相關證明文件，向本會申請展延，且不得逾三個月，並以一次為限。

已在製作中之音樂作品無法於十八個月內完成，無不可歸責於獲補助者之事由時，仍應完成作品，每逾一日，本會得按當年度實際補助款總額千分之一減列補助經費。

十二、經核定之補助案，如需辦理變更，應以書面敘明理由，並將變更計畫書（含計畫名稱、實施期程、經費、場地、內容、對照表等）函報本會同意後，始得依變更後計畫書執行，並以一次為限。

因天然災害或其他不可歸責於獲補助者之事由，致補助案企劃書內容有變更必要者，獲補助者應於發生日起一個月內檢附理由及相關證明文件，向本會申請變更。

十三、補助經費撥款及結案方式如下：

(一) 人才培育：

1. 學分（位）學程：

(1) 第一期款（百分之五十）：依本會所訂期限，檢具修正計畫書及領據（格式如附件八），經本會審查同意後撥付。

(2) 第二期款（百分之三十）：於獲補助之學年度第一學期結束後一週內，檢附領據、期中報告、獲補助當年度經費支出結報明細表（格式

如**附件九**)及受補(捐)助計畫或活動收支彙總表(格式如**附件十**)。

- (3) 第三期款(百分之二十):於計畫執行完竣一個月內,檢附領據、成果報告、經費支出結報明細表(同**附件九**)及受補(捐)助計畫或活動收支彙總表(同**附件十**)。

2. 專業培訓:

- (1) 第一期款(百分之七十):依本會所訂期限,檢具修正計畫書及領據(同**附件八**),經本會審查同意後撥付。

- (2) 第二期款(百分之三十):於計畫執行完竣一個月內,檢附領據、成果報告、經費支出結報明細表(同**附件九**)及受補(捐)助計畫或活動收支彙總表(同**附件十**)。

3. 支用經費應以核定計畫所提費用項目為限,需符合行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準、講座鐘點費支給表等規定。

4. 參訓學員人數未達第四點第一款之基準,本會得依比率核減補助款。

- (二) 原住民族電影片劇本開發、新製原住民族電視節目、現有電視節目新增原住民族相關單元、原住民族紀錄片製作及行銷及原住民族音樂製作及行銷:

1. 第一期款(百分之七十):依本會所訂期限,檢具請款書函、修正計畫書及領據(同**附件八**),經本會審查同意後撥付。

2. 第二期款(百分之三十):於計畫執行完竣一個月內,檢齊下列文件及相關資料辦理核銷及撥款事宜:

- (1) 結案及請款書函。

- (2) 領據。

- (3) 支用單據黏存單(格式如**附件十一**)。

- (4) 經費支出結報明細表(同**附件九**)。

- (5) 受補(捐)助計畫或活動收支彙總表(同**附件十**)。

(6) 支用單據。

(7) 開發或製作完成之原住民族電影片劇本、電視節目、紀錄片數位影音檔案、音樂專輯或相關作品一式四分。

(8) 成果報告（含照片、光碟及相關資料一式四分）。

3. 收支結算如有賸餘，應依補助比率繳回。

(三) 補助款結報時，所檢附之支用單據應詳列支出用途及全部實支經費總額。

(四) 核銷之支用單據支用內容及單據日期應與核定計畫書及核定期程相符。

(五) 獲補助者應將補助金之支出用途、產生之利息或其他衍生收入列入結案之受補（捐）助計畫或活動收支彙總表。

(六) 支用單據處理及核銷程序，應依原住民族委員會補助民間團體個人及學校經費會計作業注意事項之規定辦理。

十四、考核與評鑑方式如下：

(一) 獲補助者必須依本要點之規定及本會核定通過補助申請書之計畫內容，確實執行補助計畫，做為核銷及日後考核之依據。

(二) 期中查核：

1. 本會得於計畫執行進度達二分之一時進行期中查核及部份成果驗收，獲補助者應檢具期中報告及階段性成果（應含執行情形、錄製DEMO、文化考究、行銷及效益等說明）送達本會。

2. 執行音樂製作及行銷項下之創作、錄製及行銷之獲補助者，應於完成母帶製作後，提供音檔送達本會轉請審查小組提供意見，以維持計畫品質。

3. 本會得實地訪視與評鑑獲補助者之計畫執行情形，並要求獲補助者提供書面資料，或邀請獲補助者進行簡報說明。

4. 獲補助者應依查核之意見改善。

本會得委託專業團隊就獲補助者及其計畫執行單位進行輔導考核。

十五、獲補助案件有下列情形之一者，本會得撤銷或廢止其補助，追回部分或全部補助款，並依情節輕重停止補助一年至五年：

- (一)經核定之補助案，若計畫變更（含計畫名稱、實施期程、場地、內容等）或因故無法履行本會核定計畫之內容，未事先函報本會同意，擅自變更。
- (二)獲補助者應依本要點，檢送成果報告、作品及相關附件資料予本會，未依規定檢送前述資料。
- (三)獲補助者未依第十一點規定期限完成計畫之執行。
- (四)獲補助者對補助款之運用，經考核列缺失未於期限內改善、未依補助用途支用或不合規定。
- (五)獲補助者有隱匿不實或造假、虛報、浮報等情事。
- (六)獲補助者違反本要點及其他法令規定。

十六、計畫內容如對整體原住民族文化、語言、藝術及傳播事項有重大助益，或本會因業務需要，得經專案核可進行重點補助，排除第四點及第七點規定限制。

十七、獲補助者依第十三點第二款第二目之七、八開發或製作完成之作品、文件、成果報告等資料，應授權本會永久無償非營利使用。

獲補助者應於作品、各項宣導資料或其他設備之適當位置標明「原住民族委員會補助」。

獲補助項目為原住民族電影片劇本開發者，獲補助者應於電影片之片頭明示「本片原創劇本曾獲原住民族委員會補助」。

十八、獲補助者應擔保其創作及申請計畫無抄襲、剽竊或其他侵害他人著作權之情事，如有該等情事致本會權益遭受損害或受連帶賠償請求之損失，獲補助者應對本會負全部賠償責任。

○○○學年度

原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助案申請表

(人才培育類)

計畫名稱：			
申請類別： <input type="checkbox"/> 學分(位)學程類： <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 學位學程 <input type="checkbox"/> 學院課程 <input type="checkbox"/> 學系課程 <input type="checkbox"/> 研究所課程 <input type="checkbox"/> 專業培訓類： <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 其他			
申請者(請用全銜)：			
辦理形式： <input type="checkbox"/> 獨立辦理 <input type="checkbox"/> 共同辦理(請詳列共同辦理單位)：			
本計畫主持人(學校)姓名		職稱	
本計畫主持人(產業)姓名		職稱	
企劃案內容概述(不得少於200字,該概述將作為獲本會補助後之相關宣傳資料參考;請用A4紙繕打):			
經費編列情形	申請政府補助款	新臺幣	元(%)
	單位/學校自籌款	新臺幣	元(%)
	合計	新臺幣	元(100 %)
1. 計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日			
2. 學分(位)學程類申請者請填下列事項：			
(1)課程設計及組合類別(可單一或多重)：			
<input type="checkbox"/> 創作課程 <input type="checkbox"/> 演唱工程課程			
<input type="checkbox"/> 表演及 Musicians 養成課程			
<input type="checkbox"/> 製作、編曲、錄音課程 <input type="checkbox"/> 經營與行銷課程			
<input type="checkbox"/> 音樂與人文課程 <input type="checkbox"/> 影像及數位工程課程 <input type="checkbox"/> 其他			
(2)本計畫之師資：企劃案總師資： 名；擬聘產業教師： 名。			
計畫聯絡人	姓名： 電話：(公) 手機：		
聯絡地址			
傳真號碼		E-MAIL	

<p>應備文件 檢核表</p>	<p>【學分（位）學程類】下列資料以迴紋針、燕尾夾或釘書機裝訂，一式1份，並附電子檔</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>企劃書（含企劃內容說明、課程架構及內容、辦理式、師資規劃及簡歷、預定執行時程、學生報名方式、學生結業考核標準、學生實習之規劃、預期效益及評估指標、經費預估明細表等）。 <input type="checkbox"/>課程師資聘僱意向書或契約。 <input type="checkbox"/>開設課程證明文件(課程綱要及課程表) <input type="checkbox"/>校外實習單位合作意向書 <input type="checkbox"/>國際合作意向書或相關證明文件 <p>【專業培訓類】下列文件以迴紋針、燕尾夾或釘書機裝訂，一式1份，並附電子檔</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>申請表一份 <input type="checkbox"/>申請者獲主管機關核發設立登記或立案之證明文件（如相關法人、協會、公(工)會應繳交法人登記證書或立案證明書影本及其章程；公司(商業)登記證明文件影本或商工登記公示資料）。 <input type="checkbox"/>其他本會指定之文件、資料。
<p>申請者對「原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助要點」確已詳讀，並同意遵守該計畫規定。</p> <p>申請者： _____（請用全稱並蓋章）</p>	
<p>代表人/負責人/校長： _____（簽章）</p> <p style="text-align: center;">申請日期： 年 月 日</p>	

○○○學年度

原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助案

(人才培育類) 經費預估明細表

新臺幣/元計

申請單位：		申請類別：			
計畫經費總額：		元			
(申請金額：		元，自籌款：		元)	
向其他機關與民間團體申請補助：					
<input type="checkbox"/> 無					
<input type="checkbox"/> 有。請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額：					
XXXX 部會：……………元，補助項目及金額：					
項目名稱	單位	數量	單價	合計	說明
人事費					
小計					
業務費					
小計					
合計					

附件三

○○○學年度

原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助案

(人才培育類) 關鍵績效指標表 (參考)

序號	項 目	目標值
1	相關招生諮詢人數及報名人數	
2	社群平台建置數(累計)	
3	社群網頁瀏覽人次	
4	總課程數	
5	總修課人數	
6	培育結業學生人數	
7	專業師資人數	
8	專業課程開課數	
9	專業課程滿意度	
10	專題講座場次數	
11	學生作品發表數/學生活動發表場次數	
12	實習簽約業者數	
13	學生實習參與人數/時數	
14	學生作品業界採用件數	
15	畢業生於相關領域就業人數(累計)	
16	其他(可自行增列)	

○○○年度

原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助案申請書
(原住民族音樂製作及行銷類)

申請計畫名稱			
申請補助類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 創作、錄製及行銷 <input type="checkbox"/> 專輯 <input type="checkbox"/> 單曲及迷你專輯 <input type="checkbox"/> 作品創意行銷		
申請單位/人 (請用全稱)	計畫聯絡人		
	聯絡電話	(公)	
		(私)	
		手機	
E-MAIL			
聯絡地址	□□□		
向其他機關申請 補助情形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 已核定 元； <input type="checkbox"/> 已申請未通過； <input type="checkbox"/> 已 申請未審查(敘明於企劃書第 頁)		
應具備之文件資 料	1. 本申請書 1 份 (請置於文件首頁) 2. 企劃書 1 份 (併附電子檔) <input type="checkbox"/> 使用族語比率：_____%(敘明於企劃書第 頁) 3. 應繳交證件(請自我檢核，並依下列順序裝訂) <input type="checkbox"/> 申請人之國民身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 申請人登記或設立影本 <input type="checkbox"/> 申請者資格須具原住民身分者，並應附證明原住民身 分之文件 <input type="checkbox"/> 其他相關文件_____		
備註	申請補助項目為 創作、錄製及行銷 者，應檢附四至十分鐘本 企劃音樂作品樣帶，或可表現本企劃音樂風格之作品(應以 數位音樂檔案形式呈現，限WAV格式)。		

申請人： (簽章)

代表人： (簽章)

申請日期： 年 月 日

○○○○年度原住民族音樂產業補助

企劃書

(申請計畫名稱)

(申請補助項目類型)

申請人：

申請日期：

企劃書格式說明：

1. 紅色字體為欄位說明，填表人填妥內容後可刪除。
2. 相關欄位可依需要自行調整大小，亦可自行補充相關資料。
3. 以 A4 紙張直式橫書雙面列印，每頁底部編頁碼，每份限以迴紋針或訂書機裝訂，不得以膠裝或活頁裝訂)

一、 申請人（單位）簡介

【說明】請確認應檢附表件，並於下方自行填寫如申請人簡歷、作品、得獎、獲補助紀錄等。

(一)資格說明

申請人為個人，應檢附符合原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助要點(以下簡稱為本要點)第三點及第四點規定之相關身分證明文件。

申請單位為依中華民國法律登記之公司或商號、法人或團體等，應檢附相關作業許可證及公司登記證明文件影本。

(二)申請人（單位）簡歷(含作品簡介)

(三)申請人（單位）得獎及獲補助記錄

二、 背景說明

【說明】

1. 本申請案創作背景、製作立意、劇情大綱等，於下方自行填寫。
2. 申請項目為**作品創意行銷**者，請提出**行銷標的之簡介**（預計於申請次年度發行之音樂作品）。

(一)創作背景

(二)製作整體概念：

(三)附件說明：

無附件

有附件

音樂作品樣帶其他：

申請補助作品係改編他人著作

應檢附原著作、衍生著作及各該著作財產權人同意改編劇本之書面授權文件。

三、 製作規格

【說明】

1. 請敘明本申請補助作品之製作規格，須符合本要點第五點之規定。
2. 申請項目為**作品創意行銷**者，請提出**行銷標的之行銷宣傳具體規劃**（含行銷方式、宣傳管道、評估分析等）。

四、 製作團隊說明

【說明】請確認應檢附表件

應檢附製作團隊成員(製作人、詞曲創作者、編曲等)同意參與該申請補助作品製作之合約書或合作意向書影本，須符合本要點第四點規定之條件。

1. 下表為參考格式，可依需求調整項目並自行調整欄位大小，以能切確表達為主
2. 可於本欄補充參與製作團隊成員之經歷、過去實績、獲獎紀錄及其相關證明文件。

職稱	姓名	經歷簡述 (包含年齡)	合作意向說明	國籍
製作人			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
詞曲創作者			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
編曲			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國

職稱	姓名	經歷簡述 (包含年齡)	合作意向說明	國籍
配樂師			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
樂手			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
和聲			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
錄音工程師			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○)

職稱	姓名	經歷簡述 (包含年齡)	合作意向說明	國籍
			作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
混音工程師			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
企劃			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
演唱者			<input type="checkbox"/> 已確定合作 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國國籍：○○國
演奏者			<input type="checkbox"/> 已確定合作	<input type="checkbox"/> 中華民國國籍

職稱	姓名	經歷簡述 (包含年齡)	合作意向說明	國籍
			<input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意象，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	籍 <input type="checkbox"/> 具原住民身分(證明文件如附件○) <input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 非中華民國 國籍：○○國

五、 預計執行期程

【說明】

1. 下表為參考格式，可依需求調整項目並自行調整欄位大小，以能切確表達為主。
2. 包括執行本案之作業進度、工作細項及時程，於申請日期前已錄製者，應載明目前製作進度。

全案執行期程	自○年○月起至○年○月止，共計○個月
執行內容	預估期程
詞曲創作	自○年○月起至○年○月止
編曲	自○年○月起至○年○月止
錄音	自○年○月起至○年○月止
混音&母帶後製	○年○月完成
發行	○年○月
MV 拍攝	自○年○月起至○年○月止
MV 上架	○年○月
宣傳	自○年○月起至○年○月止

六、 經費概算表

【說明】

1. 下表為參考格式，可依需求調整項目並自行調整欄位大小，以能切確表達為主。
2. 經費編列應符合本要點第七點之規定。

單位：新臺幣(元)

項目	細目	單價	數量	單位	分項小計	備註
專輯製作	原創詞曲版權					
	詞曲創作					

項目	細目	單價	數量	單位	分項小計	備註
	製作人					
	樂手					
	企劃與執行					
	錄音					
	混音					
	母帶後製					
	○○○					
行銷宣傳	裝幀設計					
	印刷壓片					
	MV 拍攝					
	宣傳					
	○○○					
業務費	雜支					
業務費	○○○					
合 計						
申請補助經費						
自 籌 款						

七、 行銷計畫/預期效益

【說明】

1. 請就各申請項目敘明後續行銷之規劃。
2. 申請作品創意行銷者，請提出具體規劃（行銷方式、宣傳管道、評估分析等）。

授權書

立書人即下列獲補助申請人 _____，同意依原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助要點第17點第1項之規定，就獲補助之作品、文件、成果報告等資料，無償授權原住民族委員會永久非營利使用。

此致

原住民族委員會

立書人(即獲補助申請人)：

代表人：(自然人免填)

身分證字號：(法人免填)

地址：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○○○年度
原住民族委員會推展原住民族音樂產業補助計畫
展延申請書

日期： 年 月 日

計畫名稱	○○○○○○○○		
補助類別	○○○○○○ (如：創作、錄製及行銷/專輯類)		
計畫執行單位			
計畫聯絡人		連絡電話	
		手機	
		E-mail	
聯絡地址	□□□		
計畫總經費(元)	核定補助金額 (1)	自籌款(2)	總計(3)=(1)+(2)
執行期程	(核定期程) ○年○月○日至○年○月○日止，共○個月		
展延執行期程	第○次展延：至○年○月○日止，共○個月		
申請展延原因			

申請人： (簽章)

代表人： (簽章)

領 據

茲收到 原住民族委員會○○○年度推展原住民族音樂產業補助計畫補(捐)助款第○期款共計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整，業經收訖立據為憑。

如因故無法履行補(捐)助條件，將依 貴會規定，退回部分或全部補(捐)助款。

此致

原住民族委員會

具領單位名稱或具領人姓名：

(簽章)

(具領單位請蓋社團圖記或公司章)

具領單位統一編號或具領人身分證明文件字號：

具領單位負責人：

(簽章)

地址：

中 華 民 國 年 月 日

【請詳填以下資料，以利本會歸檔及撥款】

本會補(捐)助公文函號：

受補(捐)助計畫或活動名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶】 <請於下方黏附金融機構存摺封面影本>

金融機構存摺封面影本浮貼處

受補(捐)助對象之名稱或姓名：_____

經費支出結報明細表

第 頁/共 頁

計畫或活動名稱				全部計畫或活動經費總額		
支 用 內 容						
單據號碼	用途別	摘 要	補助款	自籌款	合計(元)	
			金額	金額	金額	
合 計						

註：

- 1.支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據編號」欄並黏貼於支用單據黏存單，最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。
- 2.受補(捐)助對象為個人者，本表得簡化簽章欄位。

承辦人 主辦出納 主辦會計 負責人

受補(捐)助計畫或活動收支彙總表

受補(捐)助對象之名稱或姓名：(受補助單位名稱)

受補(捐)助計畫或活動名稱：○○○年度原住民族音樂產業補助(○○○類) - 「○○○○○○○」計畫

受補(捐)助計畫或活動核定期間： 年 月 日至 年 月 日

補(捐)助機關名稱	補(捐)助項目及金額(元)				所占比率
	人事費	業務費	其他	合計	
原住民族委員會					%
自籌部分					%
合計 (經費總額)					100%

補(捐)助款 衍生收入項目	金額	應繳回比例	應繳回金額
利息收入			
衍生收入			

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

受補(捐)助對象之名稱或姓名：_____

支用單據黏存單

單據： 張

單據編號	用途別科目	金額								備註	
第 號		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	補助經費： 自籌經費：
用途或案據	○○○年度原住民族音樂產業補助(○○○○類)-「○○○○○○」計畫										
經辦單位	驗收或證明	會計單位				負責人					