

臺南市安平區公所【公務車借用】作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
各單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: inline-block;">公務車借用</div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">本所各課室申請</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">機關學校來函申請</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">其他團體、個人申請</div> </div>	
行政課 役政課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">填寫派車申請表</div>	隨到隨辦
各單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">同意申請</div>	隨到隨辦
行政課 各單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">登錄派車申請紀錄</div>	隨到隨辦
各單位	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%; text-align: center;">出借公務車</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%; text-align: center;">退回申請</div> </div>	隨到隨辦
行政課 役政課	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">填寫車輛里程紀錄</div>	隨到隨辦
各單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">歸還點收</div>	隨到隨辦
各單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">原狀歸還</div>	隨到隨辦
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">改善或修復</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; text-align: center;">結案</div> </div>	隨到隨辦
<p>※法令依據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛管理手冊 2. 臺南市政府及所屬機關公務車輛管理及使用要點 		
<p>※應備證件</p> <p style="margin-left: 20px;">無</p>		

※使用表格

1. 派車申請表
2. 派車申請紀錄
3. 車輛使用紀錄(里程紀錄表)

※作業注意事項

借用單位應至遲於借用前1日完成申請；其他相關規定詳見本所「派車申請表」借用須知各點

※承辦課室

行政課 電話 2951915