**108年度臺南市政府勞工局主辦**

**視障者基礎資訊應用職能課程（團體班）報名簡章**

1. **緣由**
	* + 1. 協助視障者精進職場所須知能，訓後再透過視障職業重建窗口提供職業訓練或穩定就業等服務。
			2. 使受訓者能培養多元技能進而順利就業或創業，同時增加職涯方向與信心。
2. **辦理單位**
3. 主辦單位：臺南市政府勞工局
4. 承辦單位：鼎燁顧問有限公司
5. **招生對象及人數**
6. 招生對象
7. 招收領有視覺障礙手冊，經評估有服務需求之視覺障礙者。
8. 經轉介至視障者職業重建窗口評估有就業意願且就業基本能力需重建者。
9. 目前待業、轉業或就業中經評估，擬提升資訊溝通輔具操作技能之視覺障礙者。
10. 招生人數：10人。
11. **辦理說明**
	1. 辦理時間
12. 報名期間：即日起至6月10日(週一)，額滿截止。
13. 錄取通知：暫定為6月12日(週三)。
14. 上課日期：6天。6月19、21、24、26、28日，7月1日，逢週一、三、五上課。
15. 上課時間：每日6小時；9:00-16:00，中午休息1小時。
	1. 辦理地點：樹德科技大學推廣教育中心（台南市東區長榮路一段225號B1）

交通方式：該地點距台南火車站步行23分鐘；大眾運輸可搭乘0路公車，至大東夜市站，下車後步行3分鐘。

* 1. 講師簡介：**張家誠老師(盲人講師，資訊輔具授課經驗10年以上)**
1. 愛盲基金會外聘盲用電腦講師
2. 臺南市政府委託伊甸基金會辦理台南視覺障礙者生活重建服務中心兼任盲用電腦及語音手機老師
3. 淡江大學視障資源中心盲用電腦講師(民國100年迄今)
	1. 課程配當

| **日期** | **時間** | **課程大綱** | **時數** |
| --- | --- | --- | --- |
| 6/19(三) | 09:00-09:10 | 開業式 |  |
| 09:10-12:1013:00-16:00 | 電腦基礎應用(一) | 1. 電腦作業環境應用與管理
2. 螢幕報讀軟體 (NVDA)應用
 | 6 |
| 6/21(五) | 09:00-12:0013:00-16:00 | 電腦基礎應用(二) | 1. 電腦輸入法教學
2. 電腦文件瀏覽與編輯
 | 6 |
| 6/24(一) | 09:00-12:0013:00-16:00 | 電腦基礎應用(三) | 1. 火狐瀏覽器安與使用
2. 基礎網頁瀏覽
 | 6 |
| 6/26(三) | 09:00-12:00 | 點字教學 | 1. 中英文點字規則
2. 數字點字練習
 | 3 |
| 13:00-16:00 | 話務人員基礎訓練 | 1. 應用系統介紹
2. 話務人員職能介紹
 | 3 |
| 6/28(五) | 09:00-12:0013:00-16:00 | 智慧型手機操作與應用(一) | 1. 手機介紹(Android系統/IOS系統)
2. 語音系統啟動
3. 基本手勢操作
4. VoiceOver及TalkBack基礎操作
 | 6 |
| 7/01(一) | 09:00-12:0013:00-16:00 | 智慧型手機操作與應用(二) | 1. 應用APP介紹
2. Line與Facebook基本操作
3. 大眾運輸相關APP簡介
 | 6 |
| 16:00-16:15 | 結業式 |  |

1. **報名注意事項**
	1. 報名時請填寫報名表(如附件或下載電子檔案：https://is.gd/Q9vDtb)，以傳真(06-2295810) 或電子郵件(service@tainanhr.com)回覆。
	2. 請於報名後來電確認（06-2208785），以維權益。聯絡人：姚小姐。
	3. 本次課程由主辦單位為學員投保意外險，供應午餐及茶水，請學員自行攜帶環保杯筷。
	4. 經承辦單位通知錄取者，請逕依時間至指定地點上課；若遇天災事故如颱風，依各地政府發布公告放假，不另行通知。
	5. 學員均需自備智慧型手機、耳機、充電配備（有行動電源者可攜帶行動電源）。
	6. 學員得於課堂上錄音，做為學習參考；但請遵重講者智慧財產權，不得為商業使用。
	7. 陪同或旁聽者午餐須自理，亦可於報到時向辦理單位登記代訂。旁聽者需配合辦理單位安排之旁聽席座位，請勿占用正式學員座位。

**【附件】****視障者基礎資訊應用職能課程(團體班) 報名表**

**◎報名資料**

* 1. **報名者資料**

姓名：＿＿＿＿＿＿　電話：＿＿＿＿＿＿　手機：＿＿＿＿＿＿

* 1. **緊急聯絡人資料**

姓名：＿＿＿＿＿＿　電話：＿＿＿＿＿＿　手機：＿＿＿＿＿＿

* 1. **學員資料**
1. 姓名：＿＿＿＿＿＿　手機：＿＿＿＿＿＿　Line ID:＿＿＿＿＿
2. 身份證號：＿＿＿＿＿＿　生日：民國＿＿年＿＿月＿＿
3. 障礙程度：□輕度　□中度　□重度　□全盲
4. 工作經驗：□無　□有，累計□1年以內 □1年到3年 □3年以上

擔任職位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. 用餐：□葷　□素
2. 保險注意事項：學員若未滿20足歲者，請提供法定代理人或監護人資料。姓名：＿＿＿＿＿＿　關係：＿＿＿＿

**◎課前評估**

1. 是否會點字？□不會　□會
2. 是否有電腦使用經驗? □無 □有；時間：＿＿年＿＿月
3. 是否有使用螢幕報讀軟體(NVDA)經驗? □無 □有
4. 手機品牌：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 型號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. 電腦應用中，最想學會：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
6. 手機應用中，最想學會：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
7. 對本項課程，有什麼期待：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**◎報名注意事項**

* 1. 請於6月10日(週一)下午5點前填寫本報名表mail或傳真完成報名，額滿截止。信箱：service@tainanhr.com；傳真：06-2295810。
	2. 請來電確認，以維權益。聯絡電話06-2208785；聯絡人：姚小姐。
	3. 本項課程全程免費，提供午餐及意外險。請自備環保杯筷。
	4. 學員需自備智慧型手機、耳機、充電配備。