「(標案名稱)」採購審查委員會 (評分及格最低標)

第○次會議（審查會議）紀錄(參考格式)

壹、會議時間：○○年○月○日（星期○）○午○時

貳、會議地點：本機關第○會議室

參、主持人：○召集人○○　　紀錄：○○○

肆、審查委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人，共計○人組成。

伍、出席委員：○召集人○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○

陸、請假委員：○委員○○

柒、列席人員（工作小組成員）：○○○、○○○、○○○（協助審查委員會辦理與審查有關之作業）

捌、審查方式：採總評分法審查合格廠商。

玖、投標廠商家數及名稱：投標廠商○家且其資格及審查項目以外資料經審查合格，廠商名稱為○○公司、○○公司及○○公司。

拾、召集人致詞：(略)

拾壹、報告事項：

一、主辦單位就本案需求內容及廠商審查事宜報告（略)。

二、工作小組初審意見報告（略)。

拾貳、委員確認事項：

審查委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。

拾參、廠商詢答事項：□詳審查錄音檔案。

□除紀載重要事項如下列外，其餘詳審查錄音檔案。

拾肆、審查結果：

一、 經本委員會就各審查項目、受評廠商資料及工作小組初審意見逐項討論後，綜合審查結果詳審查總表(如附件)，經委員過半數同意之。

二、 經各委員依據本採購案評分表評定參與審查廠商分數（總評分），並將各委員評分結果填列於審查總表，○○公司平均總評分為○○，○○公司平均總評分為○○，○○公司平均總評分為○○。

三、不同委員之審查結果有無明顯差異情形：

□無。

□有；依採購評選委員會審議規則第 6 條第 2 項及第 3 項規定辦理情形：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

四、 審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有無差異：

□無。

□有；依採購評選委員會審議規則第 3 條之 1 第 2 項規定辦理情形：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

五、決議：

採總評分法者：

□○家參與審查廠商之平均總評分均達○○分以上，經出席委員過半數決議，為合格廠商。

□○家參與審查廠商，○○公司及○○公司平均總評分均達○○分以上，經出席委員過半數決議，為合格廠商，○○公司平均總評分未達○○分以上，不列為合格廠商。

拾伍、委員是否有不同意見：無。

拾陸、散會（下午○時○分）。

（本會議紀錄應於當次會議結束前作成並經出席審查委員確認）

出席審查委員簽名：