

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

「多元就業開發方案-社會型」申請計畫應備文件一覽表

編號	文件項目	是否具備
1	計畫書	
2	立案證明書（如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書）	
3	組織章程或捐助章程	
4	決議提出申請之會員（代表）大會、董事會或理事會會議紀錄（含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數）	
5	前一年度工作報告（含教育文化或公益慈善機關或團體及其作業組織結算申報書及機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明， <u>但</u> 新成立尚無年度報告者，免附）	
6	本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件（如：土地、場所合法使用權之文件，無涉及上開項目者免付。）	
7	組織結構與組織內專職、兼職及志工人員相關資料（含經縣市政府核備之理事長當選證書、理監事名單及核備公文，若有常設會計、出納人員，請特別標示）	
8	向勞工保險局申請提供最近月份之加保人員名冊。但依法非屬投保單位者，免附。	
9	曾申請執行本會相關就業促進措施(永續就業工程計畫、多元就業開發方案或臨時工作津貼等)之單位，必須具體敘明所有曾執行之計畫補助金額、人數及績效(含計畫結束後之留用名冊、留用人數及比例，及輔導進入常態職場人數及比例等，並提供前執行計畫之完整專戶存摺影本供參)等。	
10	同一計畫向兩個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。	
11	新申請單位提送之新計畫中須填具體量化之預期效益。	
12	計畫書等資料紙本一式 15 份（由左而右、由上至下，並以 A4 紙張直式橫書，編排頁碼，左邊裝訂）。	
13	計畫書電子檔（磁碟片或電子郵件，檔案大小以不超過 1MB 為原則）	

多元就業開發方案社會型計畫申請摘要表

研提單位	計畫名稱			
	計畫類型	社會型1年期計畫/3年期第○年計畫		
	單位(全銜)			
	聯絡人姓名及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件		傳真號碼	
	地址			
	立案日期/ 立案證書字號			
計畫(工作項目)		人數	配置地址(地點)	所需專長或技能
經費結構	計畫申請經費			
	是否曾經申請勞委會「永續/多元/臨時工作津貼」或其他補助			
	與其他政府部門經費之整合			
	同一計畫向兩個以上政府機關提出申請補助之項目與金額			
自籌款或其他民間資源				
預期績效	創造就業機會數之可行性及比例			
	輔導進入常態職場之比例			
	符合公共利益			
	符合地方需求			

多元就業開發方案社會型計畫書撰寫格式

計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※ 以「○○○單位多元就業開發方案○○型計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

一、計畫緣由

- (一) 辦理本計畫的原因
- (二) 單位辦理本計畫有利的理由
- (三) 整合地方資源情形

二、目的

- (一) 弱勢議題或公共利益
- (二) 創造在地就業機會
- (三) 推動計畫願景

三、主辦單位

※請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力

- (一) 計畫負責人姓名、地址、聯絡電話(手機)
- (二) 計畫聯絡人、聯絡電話、電子信箱
- (三) 單位會計、出納人員姓名、聯絡電話(手機)
- (四) 申請單位組織簡介
 - 1. 成立及立案日期與字號
 - 2. 組織沿革
 - 3. 現有人力(專職及兼職或志工名冊及給付薪資)
 - 4. 主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力
 - 5. 若有合作單位亦請註明其專業之處。

四、計畫實施期間

自核定派工日起至 105 年 12 月 31 日止

五、計畫內容

- (一) 計畫完成時的具體項目與內容，並建議檢附相關的產品設計構想圖、地圖、現場照片、空間施作構想圖等。
- (二) 分期分段說明主要計畫內容，如申請三年期，應敘明三年推動構想。
- (三) 各工作項目應詳述工作內容。

六、計畫人力需求及管理方式

核定計畫 工作項目	工作（服務量）			
	總目標 1月~12月	本期 4月~6月	累計 1月~6月	估算基準
第三季預期績效				
核定計畫 工作項目	工作（服務量）			
	總目標 1月~12月	本期 7月~9月	累計 1月~9月	估算基準
第四季預期績效				
核定計畫 工作項目	工作（服務量）			
	總目標 1月~12月	本期 10月~12月	累計 1月~12月	估算基準

註：表格不足可自行延伸

（四）再就業能力及促進就業之措施（請提供具體數據或資料）

九、經費預算

※計算其他費用時，以用人費用5%計算為原則。

※因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

第○年經費概算表

項目	金額			備註
	所需經費	自籌款	申請補助款	
人事費用	專案管理人			
	進用人員			
	保險費			

	小 計				
外部人事	留用薪資				
	保險費				
	小 計				
其他費用	訓練費用				
	其他				
	小 計				
總	計				

註：表格不足可自行延伸

十、附件

※理、監事及會務人員名單

※團體資料表

※專帳負責人員聯繫資料表

※專戶存摺影本

※各類計畫執行表單

※服務對象名單

※其他補充資料等

勞動部勞動發展署雲嘉南分署

「多元就業開發方案」團體資料表

單位名稱					
電話			傳真		
			E-mail		
地 址	□□□-□□				
成立時間			立案證 書字號	核准 機關	
聯絡人	職稱	姓名	性別	聯絡電話(或其他聯絡方式)	專長與特色
	1)董事長 理事長				
	2)執行長 總幹事				
	3)會計				
	4)出納				
單位 特色	成立沿革與宗旨(表格可自行延伸)				
	組織決策 董(理)監事_____人, 召開會議頻率_____, 下次會議日期_____				
	下次改選時間_____				
	主要決策者: <input type="checkbox"/> 董(理)事長 <input type="checkbox"/> 執行長/總幹事 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)				
	主要服務項目與服務方式(請於適當之 <input type="checkbox"/> 內勾選)				
	<input type="checkbox"/> 社區發展 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 職業訓練 <input type="checkbox"/> 志願服務 <input type="checkbox"/> 資訊提供 <input type="checkbox"/> 休閒旅遊服務 <input type="checkbox"/> 經濟扶助 <input type="checkbox"/> 關懷訪視 <input type="checkbox"/> 收容安置 <input type="checkbox"/> 推廣教育 <input type="checkbox"/> 環境生態保護 <input type="checkbox"/> 推動特色產業 <input type="checkbox"/> 送餐服務 <input type="checkbox"/> 安養服務 <input type="checkbox"/> 日間照顧 <input type="checkbox"/> 托育服務 <input type="checkbox"/> 安親課輔 <input type="checkbox"/> 居家照顧 <input type="checkbox"/> 文史調查 <input type="checkbox"/> 專業訓練 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 康樂休閒 <input type="checkbox"/> 宣導防治 <input type="checkbox"/> 其他:(請敘明)_____				
財務情形簡述(請於適當之 <input type="checkbox"/> 內勾選)					
※決算經費來源:					
<input type="checkbox"/> 政府補助/比例_____%; <input type="checkbox"/> 民間捐款/比例_____%; <input type="checkbox"/> 服務收費/比例_____%; <input type="checkbox"/> 會費收入/比例_____%; <input type="checkbox"/> 其他/比例_____%					
※人事概況: 全職工作_____人, 兼職工作_____人, 志工_____人					
※人事經費支出: 每月_____元(含全職_____人, 兼職_____人)					
※重要成績(表格可自行延伸)					

勞動部勞動發展署雲嘉南分署

「多元就業開發方案」專帳負責人員聯繫資料表

計畫名稱：		計畫 類型	
執行單位		電話	
單位地址		傳真	
專戶帳號	銀行/分行別： 專戶戶名： 帳號：	--	分行 銀行代號：
單位負責人			
姓名	電話	日： 夜：	行動 電話
身分證字號	電子 信箱		
住址			
專帳負責人員資料(第一順位)			
姓名	電話	日： 夜：	行動 電話
身分證字號	電子 信箱		
住址			
專帳負責人員資料(第二順位)			
姓名	電話	日： 夜：	行動 電話
身分證字號	電子 信箱		
住址			

※請檢附專戶存摺影本

勞動部勞動發展署雲嘉南分署
「多元就業開發方案」社會型續提計畫績效指標表

※計畫起迄日：○年○月○日-○年○月○日

項目內容		原核定計畫全年度預期量化 績效	實際達成量化績 效	績效達成率 %	說明
指定項目	服務績效				
	留用績效	預計 留用人數			
留用薪 資					
自評項目					

※填表說明：

- 1.績效數字均須填入總額並簡要說明。
- 2.自評項目可填列指定項目之外，但於計畫內容較有貢獻之處，例如服務滿意度提昇、資源整合擴展情形等等。
- 3.指定項目之工作項目如有不足，請自行延伸。
- 4 留用：詳作業手冊規定。

經辦人：

計畫管理：

監事：

董事長/理事長（單位主管）：

勞動部勞動發展署雲嘉南分署
「多元就業開發方案」社會型計畫續提修正對照表

提案單位：		計畫名稱：		
類別	核定計畫原訂內容		修正內容	修訂原因說明
人力配置	(請詳填)			
計畫內容	(請詳填)			
實施方式	(請詳填)			
其他				
服務績效	服務量			

※本表格可自行依修正計畫類別、項目延伸使用，惟應完整填寫，如其中任一項無需修訂，亦請於該欄位註明「無」或「依原訂計畫」，俾供審查對照參考。