

工務課業務職掌

安南區公所總機：06-2567126 工務課專線：2475022 工務課傳真：06-2559795

職稱	姓名	業務職掌	分機
課長	陳先生	一、綜理工務課業務。 二、其他臨時交辦事項。 三、承辦個案 1. 聖母廟西南側…公園改善工程。 2. 長溪路二段 410 巷 179 弄農路改善工程。 3. 焚化爐回饋金支用案件(含開口)	180
約用人員	許小姐	一、協助工程業務、預算書及工程報表登記、合約製作等工作。 二、工程預算登記控管。 三、協助發文登記。 四、發包公文文書資料、電子檔製作及遞送等業務。 五、協助工程勘查及採購工作。 六、協助農林漁牧調查工作。 七、辦理新建案違章查報業務。 八、其他臨時交辦事項。	181
約用人員	黃先生 (協辦)	一般道路管理組-海佃路以西 一、協助一般道路路溝及公共設施維管。 二、協助違章建築查報。 三、市容查報系統查填、處理。 四、國土變異點查調。 五、20 噸以上大貨車通行許可申請。 六、其他長官交辦事項。 七、承辦個案 1. 年度道路零星修繕工程(開口契約)。 2. 年度路面維護工程(開口契約)。	182
約用人員	鄭小姐	一、協助工程督導業務。 二、協助工程報表建檔、工程進度結算登記、合約製作、考評資料彙整。 三、協助保固金、結算登記、管理費控管工作。 四、發包資料業務及彙整並上網填報工程管考資料。 五、協助工程勘查及採購工作。 六、協助農林漁牧調查工作。 七、辦理新建案違章查報業務。 八、其他臨時交辦事項。	183
約用	林小姐	一般道路維管-海佃路以東	184

人員	(協辦)	<p>一、協助一般道路路溝及側溝維管。</p> <p>二、市容查報系統查填、處理。</p> <p>三、國土變異點查調。</p> <p>四、其他長官交辦事項。</p> <p>五、承辦個案</p> <p>1. 年度道路零星修繕工程(開口契約)。</p> <p>2. 年度路面維護工程(開口契約)。</p> <p>3. 本原街一段 262 巷道路改善工程。</p>	
技士	謝先生	<p>一般道路管理組-海佃路以西</p> <p>一、一般道路路溝及公共設施維管。</p> <p>二、違章建築查報。</p> <p>三、容積移轉申請案件。</p> <p>四、人民陳情案件。</p> <p>五、其他長官交辦事項。</p> <p>六、承辦個案</p> <p>1. 年度雨水下水道開孔檢查及清疏改善工程(開口契約)。</p> <p>2. 海南里活動中心新建工程。</p> <p>3. 原田里活動中心電梯增建工程。</p>	185
技士	柯先生	<p>一般道路管理組-海佃路以東</p> <p>一、一般道路路溝及公共設施維管。</p> <p>二、違章建築查報、新使照複查。</p> <p>三、容積移轉申請案件。</p> <p>四、人民陳情案件(1999、市民信箱…等)。</p> <p>五、其他長官交辦事項。</p> <p>六、承辦個案</p> <p>1. 安南區聯合辦公廳舍耐震補強工程。</p> <p>2. 長安里活動中心拆除重建工程。</p> <p>3. 東和里活動中心新建工程-設計監造案。</p>	186
技士	周小姐	<p>產業道路管理組</p> <p>一、產業道路路溝及公共設施維管。</p> <p>二、違章建築查報。</p> <p>三、人民陳情案件(1999、市民信箱…等)。</p> <p>四、道踏挖掘許可申請(產業道路)。</p> <p>五、其他長官交辦事項。</p> <p>六、承辦個案</p> <p>1. 溪墘里活動中心外牆磁磚工程。</p> <p>2. 曾文溪排水無名橋改建工程委託設計案。</p> <p>3. (代辦)年度產業道路改善工程(開口契約)。</p>	191
約用人員	缺額代補		197
約用	歐陽	一般道路管理組-海佃路以東	198

人員	先生 (協辦)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助一般道路路溝及公共設施維管。</li> <li>二、協助違章建築查報。</li> <li>三、市容查報系統查填、處理。</li> <li>四、國土變異點查調。</li> <li>五、20噸以上大貨車通行許可申請。</li> <li>六、其他長官交辦事項。</li> <li>七、承辦個案 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 年度道路零星修繕工程(開口契約)。</li> <li>2. 年度路面維護工程(開口契約)。</li> </ul> </li> </ul>	
約用人員	胡先生	<p style="text-align: center;">產業道路管理組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助產業道路路溝及公共設施維管。</li> <li>二、協助違章建築查報。</li> <li>三、市容查報系統查填、處理。</li> <li>四、其他長官交辦事項。</li> <li>五、承辦個案 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 年度委託設計監造(開口契約)。</li> <li>2. 年度產業道路除草(開口契約)。</li> <li>3. (代辦)年度農業排水清淤工程(開口契約)。</li> <li>4. (補助)年度災害搶修工程(開口契約)。</li> </ul> </li> </ul>	199