

臺南市新化區公所 108 年度施政計畫

中華民國 107 年 5 月 30 日所行字第 1070352744 號簽核定

施政目標與重點

賴前市長 2010 年 12 月就職演說時曾引用文學家葉石濤的一句話：「台南是一個適合人們做夢、幹活、戀愛、結婚、悠然過活的地方」，巧合的是，大文學家楊逵先生在數十年前也曾鼓勵我們：「老幼相扶持，一路跑上去，跑向自由民主，和平快樂的新樂園」，兩者跨越時光，皆是闡述著「宜居城市」的共同理念，這也是我們的發展願景。

新化區公所為台南市政府直屬單位，秉持賴前市長「清廉勤政，以人為本，公益向善，開放政府」的四個本質，以宜居城市為願景，依據法律授權或市政府委任綜合辦理新化區環境維護、防救災、社會救助、社區發展、道路、排水、路燈及行道樹養護、休耕轉作、農地管理、人文發展及地區性發展藍圖建議等工作。並擔任區里與市府間溝通協調之窗口，致力完成市政府所擬定之各項政策，落實第一線查報工作，體察居民之需求，受理人民陳情(申請)案件應著重管制考核，提升為民服務品質及效率，實現居民對政府的期待，從「滿意」的服務升級為「感動」的服務。

壹、年度施政目標

一、維護良好生活環境，滿足民生基本需求：（業務成果面向）

- (一) 「防災重於救災，離災優於防災」，保全戶清冊正確率 100%、保全戶 100%知悉相關防災措施，確認里長於發佈訊息後十分鐘內獲悉，經本所自主抽測及社會局考核保全戶 100%均能知悉避難收容處所路線及公所防災避難規劃。
- (二) 落實市容查報、空地空屋查報及登革熱防疫工作，全年度布氏指數二級以下，環境查報後之改善率 100%，空地空屋周邊居民政策滿意度 90%以上，確保市民一個整潔、健康的社區環境。
- (三) 落實各級道路巡查補修與路燈維修工作，提供安全舒適的用路環境，損壞查報後之有效復查追蹤率 100%，查報居民對本所維修工作滿意度達 90%。
- (四) 妥善管理維護活動中心、體育場、圖書館等公共設施，提供優質館舍服務，各項設施之使用滿意度達 90%以上。
- (五) 南 172、南 175 區道植栽景觀整理維護，用路環境滿意度達 90%以上，周邊用戶及遊客之意度達 85%以上。
- (六) 執行農村再生推廣工作，參與進階班社區成長 20%以上，進階班增加 1 個社區以上，107 年通過進階班之社區參加核心班。

二、發展在地藝術文化，提供居民「美」的生活經驗（業務成果面向）

- (一) 楊逵文學館、武德殿等文化館舍結合新化老街及周邊歷史建築群文化整合行銷辦理各類藝文活動，參加民眾人數達 31000 人，滿意度達 80%。
- (二) 辦理圖書館閱讀推廣工作，借閱率每年度成長率達 10%。

三、關懷弱勢，提供即時與適時的「感動」服務：（業務成果面向）

- (一) 受理各類社會救助服務，以民眾福祉為最大考量，選擇其所需且能舒解經濟壓力最適合社會福利，讓市民覺得「感動」的比率達 80%。

- (二) 募集整合實物銀行物資，讓愛心無落差，弱勢家庭獲得家庭基本生活所需，建構社會關懷網絡整合各類愛心服務總額達 160 萬元。
- 四、各類基礎公共工程及災害防救工作：（業務成果面向）
- (一) 道路柏油、排水溝及路燈設置與養護工作之報修滿意度達 90%，排水溝阻塞率 0%。
- (二) 砂包整備工作，並進行專人砂包配送，使易淹水地區居民滿意度達 90%以上。
- (三) 各里活動中心委託專業機構進行結構耐震詳評。
- 五、為民服務品質提升工作：（行政效率面向）
- (一) 道路柏油、排水溝及路燈之養護工作，公告期限內之修復或向主管機關回報之合計比率 100%。
- (二) 提升便民業務，推動社政單一窗口，民眾洽公不受限於單一承辦人員，減少民眾可能未遇承辦而增加往返次數之可能。
- 六、宜居城市各項具體工作：（業務成果面向）
- (一) 愛樹行動：持續改善轄內公有樹木棲地、疏枝及病蟲害防治工作，增加樹木 300 株。
- (二) 社區有愛：發揮行善團成效，達到受輔導、援助個案幸福感 100%。
- (三) 在地安全食材：整合在地安全食材供應小農，目標整合在地小農耕種面積 10 公頃。
- (四) 藝起逗陣：持續發展大目降宋江陣團練，大目降宋江陣團受邀表演場次達 3 場。
- (五) 長照 2.0：落實在地老化政策，提升需求者之生活品質及獨立生活的能力，完成 2 處整建長照衛福據點計畫。
- 七、提升人力資源素質，落實終身學習觀念：（組織學習面向）
- 職員年學習時數平均達 40 小時以上，且數位學習時數平均達 5 小時以上。
- 八、提高預算執行力：（財務管理面向）
- 有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並樽節各項支出。經常門預算數執行率達 90%，資本門預算數執行率達 90%。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫 名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
民政及人文課			
區公所業務-文化工作	文化發展業務-楊逵文學館經營管理	一、配合文學館每季文化活動，與業者合作開發相關產品，營造符合地方文化館精神的地方文化產業，目前有楊逵文學餅、葉陶粽、楊逵文學野菜宴及葉陶貴(糕)等產業文化。 二、建立與在地民間藝文團體合作的溝通平台，結合觀光旅遊景點、提升多元功能。	合計：300
	文化資產業務	一、配合文化局文化資產業務推展。 二、活化新化武德殿，引進與武道文化相關之團體進駐，重現日治時期使用功能。	合計：750

		三、配合文化局政策活化新化老街區。 四、協助「新化公會堂」調查研究及修復設計。 五、「新化街役場」委外督導。 六、市定古蹟「鍾家古厝」環境整理美化。 七、大目降故事館營運管理。 八、列管整修活化和平街防空洞及綠美化。	
	圖書館業務	一、增購圖書及雜誌。 二、辦理圖書館推廣活動。 三、圖書館自動化。 四、圖書館資訊及設備升級計畫。	合計：81
	文化觀光行銷業務	結合新化社區營造協會、新化社區大學、瓜瓜園、東成醬油會館、葉陶楊坊及各歷史建築文化旅遊景點，提昇大目降觀光活絡商機。	合計：100
	文化藝文業務	一、辦理歡慶台南年-新化年貨大街。 二、臺南市社區營造計畫。	合計：2,300
	推展體育運動業務	一、向上級爭取經費辦理各項體育活動賽事。 二、配合新化體育會辦理各項體育競賽。 三、結合各機關、學校、團體共同推展體育運動。	合計：65
殯葬事業管理基金	提升為民服務之品質及效能	一、隨時更新殯葬清冊，提升殯葬資訊準確度。 二、強化納骨堂 365 天每日開放，配合民俗風水時辰，提早上班或延後下班配合民眾辦理先人進塔事宜。 三、辦理清明節及中元普渡祭祀紙錢集中燒。 四、辦理中元普渡祭祀及受理民眾代辦祭品事項。 五、殯葬設施所在地回饋金使用計畫。	合計：3,130
役政業務	加強戶、役政業務聯繫，健全兵役徵集及動員基礎	一、賡續實施「全國戶役政資訊系統」強化兵役行政業務，並配合戶役政資訊系統與後備軍人管理系統連結作業。 二、對具有兵役身分者，其異動、遷徙、住址變更等動態資料，戶役政單位必須確實聯繫，密切配合，防止漏管、脫管，以利召集業務及動員之實施。	合計：30

		三、將戶役政系統與單一簽證作結合，確保役男資訊不外洩。	
環境衛生	加強列管本區環境及登革熱	一、推動義工熱烈參與環境清潔日清掃工作。 二、加強登革熱孳生源清除工作。 三、加強列管空地、空屋工作。	合計：500
活動中心計畫	活動中心基本使用與維護及研習活動	一、提升活動中心使用安全，包括投保公共意外責任險、消防安全檢查、建物公共安全檢查。 二、配合長照 2.0 設置規範辦法。 三、提供里民更舒適健全的活動環境，例如廁所清潔、使用自評等。 四、為活化各里活動中心配合市府辦理臺南市里社區活動中心藝術季及市民學苑研習課程。 五、各里活動中心營運管理。 六、那拔、羊林里活動中心新建完工，充實內部設備。	合計：364
防救災業務	社區防救災宣導	一、加強本區里鄰長對災害防救觀念，提升第一線災情查報工作運作順暢。 二、結合里辦理疏散避難地圖運用說明，以提升居民居安思危之觀念。 三、提高民眾防災警覺，瞭解防災整備的重要性，使民眾對颱風及水災的初期應變有基本的認識。 四、印製各項防救災文宣加強宣導居民應用於生活中。 五、區域型防災公園規劃建置。	合計：1,030
民防人員常年訓練及春安工作	排定常年教育訓練時間	一、配合市府排定日期辦理民防團隊常年訓練。 二、配合警察局、各派出所於春安期間辦理慰問事宜。 三、辦理相關人員災害疏散避難演練。	合計：100
加強輔導寺廟教堂工作。	健全寺廟、教堂組織	一、輔導寺廟教堂環境綠美化、小黑蚊及登革熱防治工作。 二、輔導宗教團體興辦公益慈善事業及社會教化事業。 三、輔導寺廟位非都市土地申請變更為宗教使用計畫工作。 四、輔導健全寺廟組織及會計制度。 五、辦理全區宗教團體聯誼座談會。 六、輔導寺廟辦理民俗技藝傳承及文化活動。	合計：20

		七、輔導寺廟宗教團體推動廟會優質文化。 八、調查轄區未登記宗教場所。	
祭祀公業土地清理	辦理祭祀公業已申報及未申報之土地清理	一、受理祭祀公業派下全員證明書申報。 二、祭祀公業囑託登記及未申報之土地代為標售工作。 三、祭祀公業代為標售前之地上物勘查及土地價格查估作業。	合計：30
私有耕地三七五租約業務	定期辦理本所私有耕地三七五租約清查工作俾使耕地租約保持正確無誤以確保租佃雙方權益	一、每年 2 次依上半年、下半年定期就所載出租人、土地標示、訂約面積等資料詳實填載於登記清查表。 二、將上項清查表函送新化地政事務所，逐筆核對清查，並請該所審查核章後檢還。	合計：5
民政業務-區里行政	區長會議	彙集各課室重要提案，提報市府民政局彙辦。	合計：0
	市容查報	一、請各里幹事每人每月至少查報 6 件以上，各里查報件數不得 0 件。 二、每月 5 日前將當月各項報表函送民政局備查。	合計：0
	里長會報	一、依規定每年召開 2 次(分上、下半年度)，若各里有特殊需要，得再予召開。 二、里長會報召開前一個月，將各里提案函知民政局辦理。各里於會議中提出建議案件，需由本所函請相關機關或單位辦理，並追蹤辦理。	合計：150
	里幹事會報	每月召開一次，由課長召集民政及人文課人員全體與會，各課室需里幹事協助或配合執行宣導事項，可列席參加。	合計：0
	地方發展經費	一、辦理各里地方發展建設經費。 二、審核各里地方發展經費項目。 三、每季將各里執行情形公告於公所網站。	合計：2,600
	里鄰長文康活動	參酌里長意見擇定日期辦理。	合計：848
	市民卡業務	配合市府宣導及受理市民卡申請。	合計：0
	里民大會	依里辦公處期程擇定日期辦理。	合計：150
	災情查報	里長、里幹事、鄰長、志工於颱風或豪雨期間及地震災害，依規定查通報。	合計：20
	里鄰長報紙	依里鄰長實際需要辦理招標。	合計：819
	播音器、監視器設備維護業務	辦理開口契約招標並依各里實際故障維修。	合計：400
民政業務-調解行政	調解業務	依民眾聲請或由警察單位、地方法院檢察署轉介事件，辦理調解。	合計：712

社會課			
社政工作計畫—社會福利	配合政府政策執行各項社會福利、救助及防災相關業務	一、配合政府政策及宣導，建立社會福利服務體系，並積極辦理各項福利政策，提升為民服務之品質及效能。 二、加強照顧經濟弱勢家庭：辦理各類醫療補助與生活扶助，確保經濟弱勢家庭基本生活照顧；積極協助受急難民眾緊急紓困，解決民眾困境。 三、協助個案作資源連結：關懷訪視急難救助居民並連結慈善團體作個案關懷問安服務，幫助居民走出困境。 四、辦理防災相關業務，保障民眾生命安全及各項災後慰助。	合計：218
社政工作—社區發展	建立社區互助之生活圈	一、輔導社區發展協會推動社區會務、業務運作，使社區永續經營發展。 二、配合政府政策，建立社區福利服務體系，提升社區居民生活水準，加強福利社區化，鼓勵社區居民加入志工行列，建立一個社區居民相互照顧的互助生活圈。	合計：50
社政工作—關懷據點	訪視關懷獨居老人、弱勢族群慰助	社區志工訪視關懷獨居老人、弱勢族群及長者等，提供關懷據點、環境清理、關懷、電話問安、送餐及共餐等福利服務工作。	合計：5
社政工作—辦理各項節慶活動	表揚模範母親、父親、鑽石婚活動	一、為喚起為人母親者瞭解本身責任之重大，善盡教育子女之責任，進而以身教、言教之優良典範推及於社會，以激勵社會大眾參與動力；營造歡樂、喜悅、溫馨的氛圍，感恩母親的辛勞。 二、為落實關懷終年辛勞善盡職責為家庭默默付出、奉獻的父親，宣揚我傳統倫理父慈子孝的美德，並彰顯父教父德的重要性。 三、發揚中華文化，光大倫理精神，藉以表揚鑽石婚楷模，肯定其對社會之貢獻，促進社會崇德敬老的風氣並推動良好的家庭教育，以家庭和樂、社會祥和為終極目標，讓年輕人學習老人家如何經營婚姻，共同甜蜜分享鑽石婚的珍貴。	(1)表揚模範母親120 (2)表揚模範父親120 (3)鑽石婚活動70 合計：310
機車下鄉考照	辦理機車下鄉考照	辦理市民機車考照服務，加強照顧區民減少往返市區時間，提升便民服務效能。	合計：5
社政工作—長照2.0	辦理長照2.0	落實在地老化政策，提升需求者之生活品質及獨立生活的能力	合計：20

老人文康中心暨社區活動中心	基本使用與維護	一、為維護使用建物人員安全，辦理各項法定責任，包括投保公共意外責任險、消防安全檢查、建物公共安全檢查等。 二、建物硬體設施的維護促進公眾使用安全。 三、僱請民眾整理週遭環境，提供民眾舒適乾淨活動環境，例如廁所清潔、使用自評等。	合計：191
農業及建設課			
交通工作-水閘門管理維護工資	維護水門的正常運作，並防止鹽水溪水高漲時倒灌至崙頂等里	一、定期雇工維護水門正常運作。 二、定期雇工清理水門處流路通暢。	合計：60
交通工作-公園管理維護等工資	維護公園環境與設施	一、定期雇工清除公園環境整潔。 二、檢修公園設施。	合計：120
交通工作-路燈設施維修費	維護路燈設施	工務局委託代辦例行性路燈設施維護。	合計：1,630
交通建築及設備-水利工程經費	維護水利設施	一、例行性水利設施維護。 二、雨水下水道清疏。 三、區域排水清淤等工程。 四、下水道開孔檢查。 五、抽水機委託操作及維護管理。	合計：5,150
交通建築及設備-路修費工程	維護道路及附屬設施	例行性道路及相關公共設施維護。	合計：10,032
交通建築及設備-新化區段改善工程(108年國防部虎山射擊場睦鄰回饋金)	改善新化區知義里、山腳及大坑里內公共設施	108年工程國防部虎山射擊場睦鄰回饋金補助工程。	合計：10,000
農業工作	公園行道樹綠美化及空地空屋環境維護經費	一、辦理行道樹開口契約簽訂，以利靈活運用增加工作效率。 二、空地空屋環境維護僱工改善。	合計：2,429
農業工作	農村再生推廣工作	辦理農村再生社區關懷班與進階班課程推廣工作。	合計：2
農業工作	農田野鼠防治運費	配合市府農業局防治農田野鼠計畫，將野鼠毒餌運送至各里里長家中，俾利里長分配予所需農戶手中。	合計：10
交通工作	極限運動場維護、廣停二停車場維護、場地活化	推廣滑板運動及極限運動	合計：200
交通工作	游泳池營運維護	委外經營	合計：0

108 年度全年預算執行工作細部計畫

工作計畫	承辦單位	工作項目	預計金額	開工日期	結算日期
民政工作	民政及人文課	永康焚化爐回饋金教育、觀摩活動	400 萬	3-12 月	12 月 15 日
民政工作	民政及人文課	永康焚化爐回饋金工程	200 萬	3-12 月	12 月 15 日
民政工作	民政及人文課	永康焚化爐回饋金水電補助	1919.7 萬	翌年 3 月	翌年 10 月底
民政工作	民政及人文課	各里廣播系統維修開口契約	40 萬	2-10 月	3.6.10 月
民政工作	民政及人文課	森霸睦鄰回饋金	26 萬	1-12 月	12 月底
文化工作	民政及人文課	辦理年貨大街活動	230 萬	10 月	翌年 4 月
社政工作	社會課	表揚模範母親	12 萬	3 月 1 日	5 月 31 日
社政工作	社會課	表揚模範父親	12 萬	6 月 1 日	8 月 31 日
社政工作	社會課	表揚鑽石婚	7 萬	10 月 1 日	11 月 30 日
社政工作	社會課	執行各項社會福利、救助及防災相關業務	218 萬	1-12 月	1-12 月
社政工作	社會課	老人文康中心基本使用與維護	191 萬	1-12 月	1-12 月
交通工作	農業及建設課	游泳池營運維護	0	1 月 1 日	翌年 1 月 10 日
交通建築及設備	農業及建設課	水利工程經費(雨水下水道清疏、排水清淤等工程)	500 萬	1 月 1 日	翌年 1 月 10 日
交通建築及設備	農業及建設課	區內道路及農路修復工程	1003.2 萬	1 月 1 日	翌年 1 月 10 日
交通建築及設備	農業及建設課	新化區段改善工程(108 年國防部虎山射擊場睦鄰回饋金)	1000 萬	5 月 1 日	10 月 31 日
農業工作	農業及建設課	公園行道樹綠美化及道路雜草環境維護	170 萬	2 月	12 月
農業工作	農業及建設課	農村再生推廣工作	2 萬	3 月	12 月
交通工作	農業及建設課	極限運動場及廣停二停車場場地維護、活化	20 萬	1 月	12 月