

## 臺南市下營區公所新進人員報到時須繳交資料一覽表

序號	項目	人員類別	公務人員	約僱人員 (職代)
1	身份證正、反面影本		✓	✓
2	彩色照片 (2 吋彩色、半身、脫帽之清晰光面正面照片) 1 張及照片電子檔		✓	✓
3	最高學歷畢業證書正本及影本		✓	✓
4	戶口名簿影本		✓	✓
5	兵役相關證明 (含大專集訓證書及退伍令等) (無則免)		✓	✓
6	歷年離職證明書影本【註】年資採計用 (無則免)		✓	✓
7	考試及格證書正本及影本 (無則免)		✓	✓
8	各類專業人員證書正本及正反面影本 (無則免)		✓	✓
9	英檢檢定證書 (無則免)		✓	✓
10	身心障礙手冊 (無則免)		✓	✓
11	健保加保眷屬戶籍資料 (無則免)		✓	✓
12	郵局存摺影本 (可先於報到前完成開戶)		✓	✓

備註：

- 一、上列各項證件資料，務請於到職後一周內繳齊，以免影響您個人權益，謝謝您的配合！
- 二、各項資料正本，俟檢查無誤並登錄完畢後即予發還。
- 三、約僱人員（職代）報到時，另請攜帶「自然人憑證」及「私章」。
- 四、本所薪資往來金融機構為「中華郵政（郵局）」。
- 五、如有任何疑問，歡迎來電本所人事室 06-6892104 分機 301 或 302 洽詢，謝謝！