

( 計畫名稱 )  
成果報告書

辦理單位：

提送日期：○年○月○日

計畫名稱				
辦理單位				
實施期程	民國 年 月 日 至 年 月 日			
實施地點				
核定日期	民國 年 月 日	原計畫 經費	新臺幣 元	
文號	○○○字第○○○號函			
核定補助 經費	新臺幣 元	實際 支出	新臺幣 元	
辦理事項之 項目及內容				
計畫成果 摘要				
計畫承辦人	職稱	姓名	聯絡電話	電子信箱

**壹、計畫緣由及目標**

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫緣由：
- 三、計畫目標：
- 四、活動實際參與人數：

**貳、辦理單位：**

**參、辦理時間及地點：**

- 一、辦理時間：○年○月○日至○年○月○日
- 二、辦理地點：

**肆、經費支出狀況：**

一、各補助單位分攤：

單位	金額	比例
臺南市政府原住民族事務委員會		
原住民族委員會		
臺南市政府○○處		
臺南市政府○○會		
自籌款		
總計		100%

二、原預算及實際支出落差之說明(請分項詳細敘明，無則敘明無)：

- (一)
- (二)

伍、計畫成果相關資料(含照片及說明)

圖 1、說明	圖 2、說明
圖 3、說明	圖 4、說明
圖 5、說明	圖 6、說明

每頁至多 6 張，至多 3 頁

**陸、執行效益、特色及影響（詳細說明質化及量化成果）**

一、質化成果：

二、量化成果：

**柒、自我優劣評鑑（說明是否達成預期效益及檢討）**

一、優點：

二、缺點及改善方式：

**捌、附件（如簽到表、文宣品、媒體報導等）**

一、簽到表：如附件。

二、文宣品：

三、媒體報導：

玖、經費支用明細表

經費支用明細表

- 一、申請單位：
- 二、計畫名稱：
- 三、核定日期：○年○月○日
- 四、核定函文號：○○○字第○○○○○號函
- 五、活動期程：○年○月○日

單位：新臺幣元

收入部分		支出部分		
分攤情形	金額	項目	金額	說明
臺南市政府原住 民族事務委員會				
<b>總計</b>		<b>總計</b>		

承辦人

會計

出納

負責人