



**教學主題：樞紐分析表運用**



# 樞紐分析表



- 樞紐分析表又稱『交叉分析表』，利用分析表內容所繪製的圖表，即為樞紐分析圖。
- 通常用來將大量資料快速彙總，以提供所要檢視資料的一種互動式表格，您可以在樞紐分析表裡將所要檢視的欄位改變其列或欄以檢視各種資料的不同彙總情形。
- 什麼時候會用到樞紐分析表呢？當您想要在一大堆資料中找尋、比較相關的數值或將兩欄以上的資料做交叉統計，尤其是想對每個數字進行多種比較時，樞紐分析表就可以派上用場了。

## 【樞紐分析表】講解範例

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。

# 樞紐分析表

## 【樞紐分析表】

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。

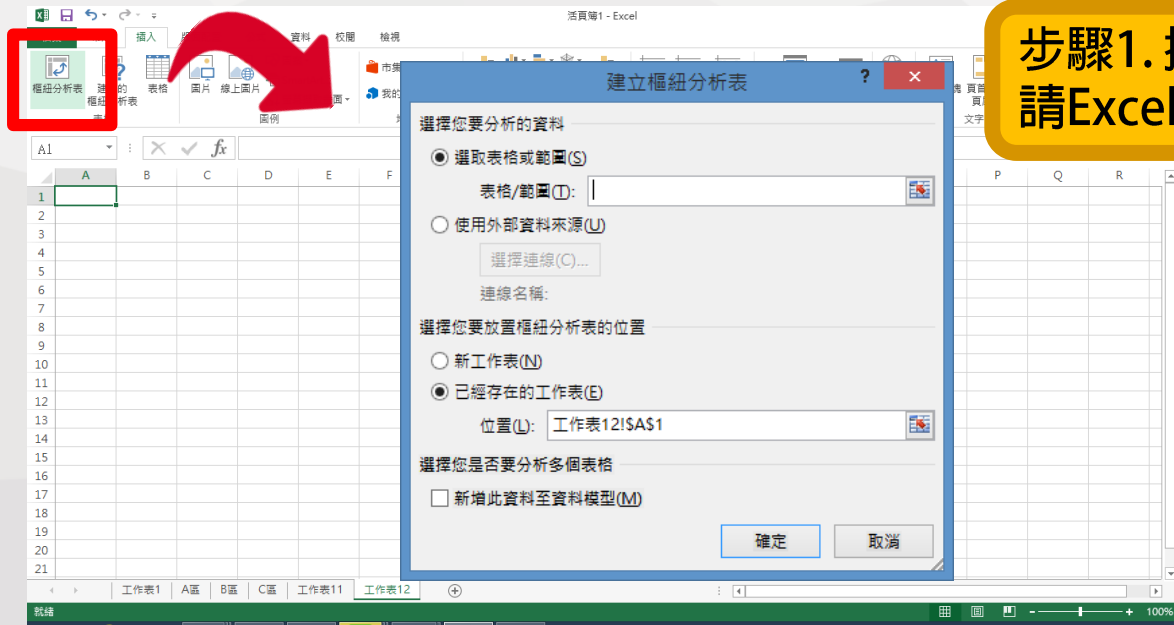
編號	性別	年齡	月收入	每月花費多少進修	喜歡上的課程類型	如何找培訓機構
1-001	男	16~20	22000	1500	設計類	上網
1-002	女	26~30	28000	2000	電腦類	上網
1-003	男	26~30	27000	3000	美工設計類	朋友推薦
1-004	男	31~35	31000	2000	維修技術類	上網
1-005	女	21~25	24000	1500	語文類	文宣DM
1-006	女	21~25	24500	1500	語文類	上網
1-007	男	31~35	31500	2000	維修技術類	上網
1-008	女	31~35	34000	2000	設計類	親友
1-009	男	26~30	32000	2000	語文類	上網
1-010	女	26~30	28000	1500	電腦類	上網

事前準備：需有其他統計資料  
【範例如左】

# 樞紐分析表

## 【樞紐分析表】

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。



步驟1. 插入 → 表格 → 樞紐分析表  
請Excel新增一張樞紐分析表

建立樞紐分析表

選擇您要分析的資料

- 選取表格或範圍(S)  
表格/範圍(O):
- 使用外部資料來源(U)  
選擇連線(C)...

連線名稱:

選擇您要放置樞紐分析表的位置

- 新工作表(N)
- 已經存在的工作表(E)  
位置(L): 工作表12!\$A\$1

選擇您是否要分析多個表格

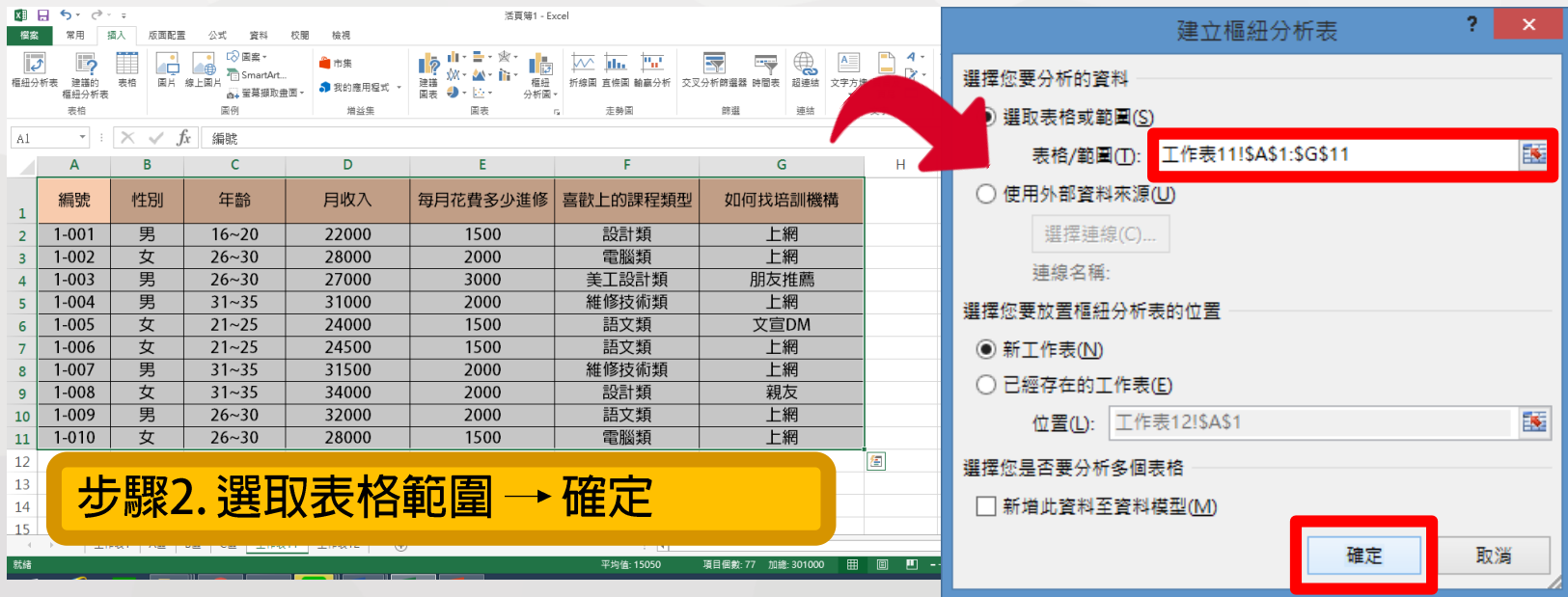
- 新增此資料至資料模型(M)

確定 取消

# 樞紐分析表

## 【樞紐分析表】

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。



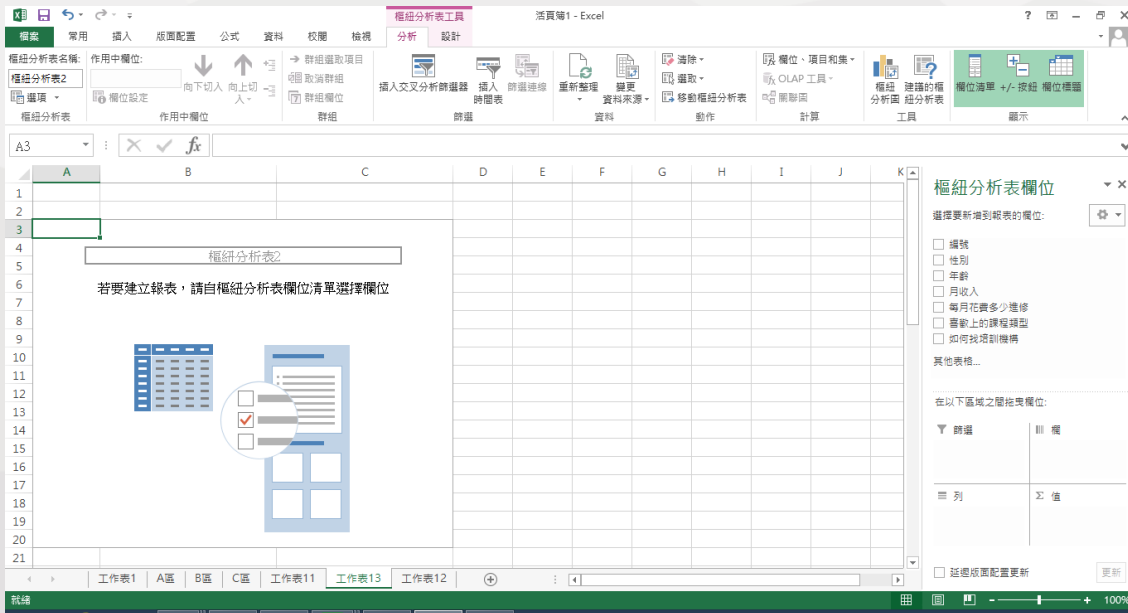
步驟2. 選取表格範圍 → 確定

編號	性別	年齡	月收入	每月花費多少進修	喜歡上的課程類型	如何找培訓機構
1-001	男	16~20	22000	1500	設計類	上網
1-002	女	26~30	28000	2000	電腦類	上網
1-003	男	26~30	27000	3000	美工設計類	朋友推薦
1-004	男	31~35	31000	2000	維修技術類	上網
1-005	女	21~25	24000	1500	語文類	文宣DM
1-006	女	21~25	24500	1500	語文類	上網
1-007	男	31~35	31500	2000	維修技術類	上網
1-008	女	31~35	34000	2000	設計類	親友
1-009	男	26~30	32000	2000	語文類	上網
1-010	女	26~30	28000	1500	電腦類	上網

# 樞紐分析表

## 【樞紐分析表】

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。

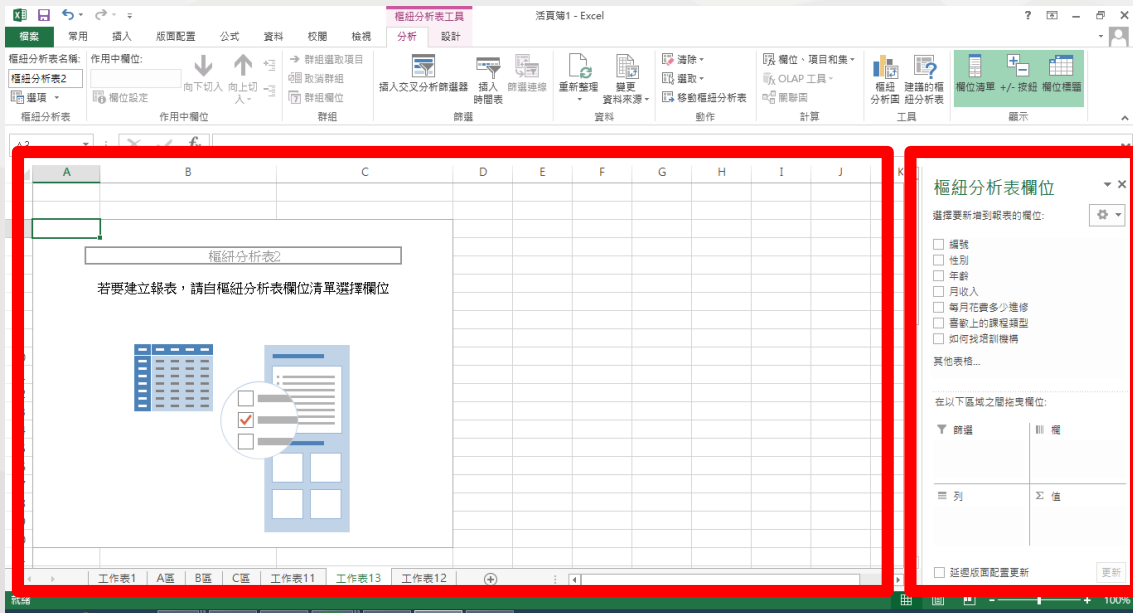


- 成功建立樞紐分析表！
- 調整樞紐分析表的組成，把想分析的欄位放進去！

# 樞紐分析表

## 【樞紐分析表】

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。



樞紐分析工作表的版面配置：

- 左邊是最終報表呈現的區域。
- 右邊「樞紐分析表欄位」是用來控制報表內容，只要調動設定，左邊報表會立即更新。

# 樞紐分析表

## 【樞紐分析表】

針對願意花比較多錢進修的人推出課程，如果想從這一批調查問卷資料裡快速歸納出建議的策略，最適合的處理工具就是樞紐分析表。

樞紐分析表欄位

- 編號
- 性別
- 年齡
- 月收入
- 每月花費多少進修
- 喜歡上的課程類型
- 如何找培訓機構
- 其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位：

欄位	顯示
課程	Σ 值
列	Σ 值

延遲成原配置更新

選取想要讓分析的項目，  
並將其拖曳至下方欄位。





# 樞紐分析表



樞紐分析表

計數 - 編號	欄標籤	親友	總計
26~30	男	1	1
31~35	女	1	1
	男	1	1
總計		2	3

樞紐分析表欄位

- 編號
- 性別
- 年齡
- 月收入
- 每月花費多少進修
- 喜歡上的課程類型
- 如何找培訓機構

其他表格...

在此下列出與此欄位相關的欄位:

- 篩選
  - 月收入
- 欄位
  - 如何找培訓機構
- 行標籤
  - 年齡
  - 性別
- 值顯示
  - 計數 - 編號

可做為整張報表的篩選依據

# 樞紐分析表

變成樞紐分析表的列資料

列標籤	上網	文宣DM	朋友推薦	親友	總計
16~20	1				1
男	1				1
21~25	1	1			2
女	1	1			2
26~30	3		1		4
女	2				2
男	1		1		2
31~35	2			1	3
女				1	1
男	2				2
總計	7	1	1	1	10

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 編號
- 性別
- 年齡
- 月收入
- 每月花費多少進修
- 喜歡上的課程類型
- 如何找培訓機構

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位:

選擇: 月收入 | 欄位: 如何找培訓機構

欄位: 列 | 計數 - 編號 | 性別

PS.若填入超過一個欄位資料，Excel會進行分組

# 樞紐分析表

變成樞紐分析表的欄資料

PS.若填入超過一個欄位資料，Excel會進行分組

月收入	(全部)				
計數 - 編號	欄標籤				
列標籤	上網	文宣DM	朋友推薦	親友	總計
16~20	1				1
男	1				1
21~25	1	1			2
女	1	1			2
26~30	3		1		4
女	2				2
男	1		1		2
31~35	2			1	3
女				1	1
男	2				2
總計	7	1	1	1	10

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 編號
- 性別
- 年齡
- 月收入
- 每月花費多少進修
- 喜歡上的課程類型
- 如何找培訓機構

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位

欄位

月收入

如何找培訓機構

欄

列

年齡

性別

Σ 值

計數 - 編號

延遲版面配置更新

更新

# 樞紐分析表

樞紐分析表名稱: 作用中樞位:  
樞紐分析表2 月收入 (全部) 向下切入 向上切入  
樞紐分析表 樞紐設定 作用中樞位  
樞紐分析表工具 分析 設計  
活頁第1 - Excel  
樞紐分析表 群組 選擇 篩選 時間表 資料來源 資料

計數 - 編號	欄標籤	上網	文宣DM	朋友推薦	親友	總計
16~20	男	1				1
21~25	男	1	1			2
26~30	女	1	1			2
31~35	女	3		1		4
	男	2		1		3
36~40	女	1			1	2
	男	1		1		2
41~45	女	2				2
	男	2				2
總計		7	1	1	1	10

值欄位設定...

來源名稱: 編號  
自訂名稱(C): 計數 - 編號

摘要值方式 值的顯示方式

摘要值欄位方式(S)  
選擇您要用來摘要的計算類型  
來自所選欄位的資料

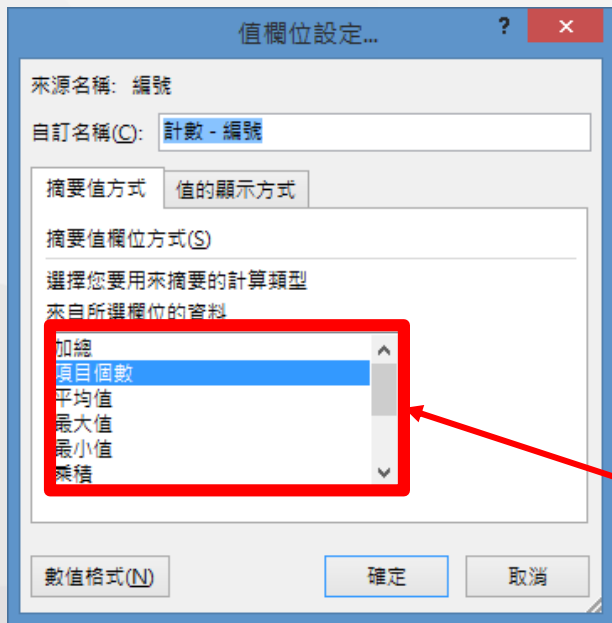
- 項目個數
- 最大值
- 最小值
- 乘積

數值格式(N) 確定 取消

步驟2. 選取項目個數→確定

步驟1. 在項目右側箭頭按下左鍵

# 樞紐分析表



- 拖曳至該區域的欄位，表示要請Excel統計匯總。
- 點選「值欄位設定」，設定你希望Excel是計算加總、平均值、項目個數、最大值，還是最小值等。