

臺南市新化區公所【檔案銷毀】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
國家檔案局	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">完成檔案局核備</div> ↓	
檔管人員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">執行檔案銷毀</div> ↓	核定後 1 個月內
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">註記處理情形於 相關目錄</div> ↓	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">已銷毀之檔案 其目錄是否已彙送至 國家檔案管理局</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">否</div> <div style="text-align: center;">是</div> </div>	檔案銷毀後 1 個月
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">檔案銷毀目錄併同核准 銷毀之文件永久保存</div> ↓ </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">轉出檔案銷毀 目錄電子檔</div> ↓ </div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">匯入機關檔案管理資訊網 進行檔案目錄匯入作業</div> ↓ </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">結案</div> </div> </div>	

※法令依據

機關檔案保存年限及銷毀辦法
 (http://www.archives.gov.tw/Chinese_archival/Publish.aspx?cnid=718&p=64)
 機關檔案管理資訊化作業要點
 (http://www.archives.gov.tw/Chinese_archival/Publish.aspx?cnid=720&p=78)

※應備證件

無

※使用表格

無

※作業注意事項

執行檔案銷毀作業時，政風單位應全程監控

※承辦課室

行政課 電話 5905009