

### 臺南市南化區公所檔案應用申請審核表（範例）

申請人：○○○	申請書編號：097- (申請書影本附後)	
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input checked="" type="checkbox"/> 提供應用	檔案申請序號	應用方式
	1	<input checked="" type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。
		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。
<input checked="" type="checkbox"/> 無法提供使用	2	<input checked="" type="checkbox"/> 一、可提供複製。 二、所申請複製檔案序號 案件，為維護公共利益，其部分內容應予遮掩處理。 ◎若需郵寄服務，複製費用、郵資、處理費共計新臺幣 50 元整。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送○○○。(地址：○○○○)
	3	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉工商秘密。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查資料。 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案內容人事及薪資資料。 <input type="checkbox"/> 檔案內容依法令或契約有保密之義務。 <input type="checkbox"/> 檔案提供應用有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 <input type="checkbox"/> 其他
法令依據：檔案法第 18 條		
閱覽服務時間及場所：中華民國 年 月 日星期 上(下)午 時 分於臺南市南化區公所 課		
<b>注意事項及收費標準：</b> 一、申請人如需應用檔案時，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至（地址：台南縣南化鄉南化村 230 號）洽辦，並請於行前三日前與 檔案室 連絡，以資準備。（機關連絡人：蔡雅蕙，電話：06-5771513）。 二、不服本府審核決定者，得自本審核通知函送達翌日起三十日內，繕具訴願書向本所提起訴願。 三、閱覽收費標準：除其他法令另有規定外，依檔案管理局發布之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。 四、餘詳如背面說明。		